



ประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการด้านแรงงาน

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้ปรัชญาของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ คือ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” เป็นแนวทางปฏิบัติที่บริษัทยึดถือตลอดมา โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญและคุณค่าของพนักงาน ซึ่งมีต่อผลโดยตรงต่อการดำเนินงาน จึงกำหนดนโยบายและแนวทางการกำกับ ดูแลการปฏิบัติต่อพนักงาน ดังนี้

- 1) บริษัทฯ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ และจะไม่เรียกรับหรือรับเงินประกัน บัตรประจำตัว หรือเอกสารประจำตัวจากลูกจ้าง ไม่ว่าเมื่อเข้าทำงานหรือเข้ารับทำงานแล้ว หรือเป็นเงื่อนไขในการเข้ารับทำงาน เว้นแต่กฎหมายยกเว้นไว้
- 2) บริษัทฯ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการว่าจ้างพนักงานแรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี
- 3) บริษัทฯ ไม่ให้ลูกจ้างหญิงทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือร่างกายตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งจัดให้ลูกจ้างหญิงที่มีครรภ์ทำงานหรืออยู่ในสภาพแวดล้อมที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย รวมทั้งบริษัทฯ ไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง หรือลดสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างหญิงเพราะเหตุจากการตั้งครรภ์
- 4) บริษัทฯ จ้างแรงงานต่างด้าวให้ถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งในเรื่องสัญญาจ้าง ใบอนุญาตทำงานต่างด้าว ค่าจ้าง และสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
- 5) บริษัทฯ กำหนดนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าจ้างและตอบแทนการทำงาน การให้สวัสดิการ โอกาสได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา การพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้าง และจะไม่แทรกแซง ขัดขวาง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นผลกระทบต่อกิจกรรมการใช้สิทธิหรือวิธีปฏิบัติของลูกจ้าง อันเนื่องมาจากเหตุเพราะความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ความหลากหลายทางเพศ ภาษา อายุ สติปัญญา การศึกษา สถานภาพทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมการเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน ความนิยมในพรรคการเมือง หรือแนวคิดส่วนบุคคลอื่น ๆ
- 6) บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงาน อ้างอิงโครงสร้างค่าจ้างที่สัมพันธ์กับลักษณะงานและไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด และรวมถึงค่าชดเชยและสิทธิประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับตามกฎหมาย
- 7) บริษัทฯ ไม่ให้ลูกจ้างทำงานนานเกินกว่าที่กำหนด ทั้งนี้รวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด โดยมีการระบุเวลาการทำงานปกติ กำหนดเวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุดของการทำงานของพนักงานไว้อย่างชัดเจน โดยระยะเวลาไม่เกินเวลาของแต่ละประเภทงานที่กฎหมายกำหนด การกำหนดให้มีเวลาพักระหว่างปฏิบัติงาน และเวลาพักรับประทานอาหาร การให้สิทธิพนักงานในวันลาต่าง ๆ วันพักร้อน และอื่น ๆ กับพนักงาน ตามที่กฎหมายกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2568

(ปิย สมุทรโคจร)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

