



บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

Form 56-1 One Report

2568

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



สร้างการมีส่วนร่วม
เพื่อความร่วมมือขนาดใหญ่
ไปสู่...
“ความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน”

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	7
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	18
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	23
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	24
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	25

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	26
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	27

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	35
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	49
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	59
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	67

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	75
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	78
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	79

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	92
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	93
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	94
5.4 ตลาดรอง	95
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	96

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ	97
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	114
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	117

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	118
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	119
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	129
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	133
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	139
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	143

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	147
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	163
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	164

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	165
9.2 รายการระหว่างกัน	170

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	181
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	183
งบการเงิน	189
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	199

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	255
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคมาเป็นเวลากว่า 48 ปี จากความมุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่ให้ความสำคัญในการขายสินค้าที่มีคุณภาพปลอดภัยต่อผู้บริโภค ควบคู่ไปกับการแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาดตามความต้องการของผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง โดยสร้างเครือข่ายการจัดจำหน่ายสินค้าผ่านร้านค้าประเภทต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นร้านค้าปลีกสมัยใหม่ ร้านขายส่งทั้งขนาดกลางและขนาดใหญ่ รวมทั้งช่องทางออนไลน์ ทำให้บริษัทเป็นที่ยอมรับและได้รับความไว้วางใจในการจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่าย ที่สามารถขยายขอบข่ายการดำเนินธุรกิจได้อย่างเข้มแข็ง

บริษัทมีเงินลงทุนและกิจการหลักในบริษัทย่อยคือ บริษัท พี.เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด (PMF) บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด (PCI) และบริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด (PMSE) ซึ่งบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ดังนี้

1) บริษัท พี.เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด (PMF) ผลิตและจำหน่ายสินค้าประเภทปลาเส้นและปลาแผ่นที่รู้จักกันในชื่อ “ปลาสวรรค์หาโร” ที่มีการวางจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ โดยมอบหมายให้บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว

2) บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด (PCI) ผลิต แปรรูป และจำหน่ายอาหารสัตว์เลี้ยงเป็นหลัก โดยมีสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า แอตลาส “Atlas” ซึ่งเป็นแบรนด์ของตนเอง และสินค้าที่พัฒนาร่วมกับคู่ค้าภายใต้แบรนด์ของลูกค้าซึ่งใช้วัตถุดิบจากทะเล เช่น ปลาทูน่า ปลาแมคเคอเรล และจากฟาร์มเลี้ยง ส่งออกไปจำหน่ายในต่างประเทศเป็นหลัก นอกจากนี้ ได้ผลิตและจำหน่ายสินค้าซอสประเภทต่างๆ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “คิงส์ คิทเชน” และผลิตอาหารสำเร็จรูปแช่แข็งตามคำสั่งซื้อของลูกค้า

3) บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด (PMSE) มีการลงทุนหลักในบริษัท มีวินา จำกัด (MIVANA) ในสัดส่วนร้อยละ 97.85 ซึ่งประกอบธุรกิจส่งเสริมการปลูกกาแฟภายใต้ร่มเงาต้นไม้ใหญ่ เพื่อรักษาระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ต้นน้ำควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพกาแฟของเกษตรกรเข้าสู่ระบบการตรวจรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ เป็นผลผลิตกาแฟอินทรีย์ของเกษตรกรในระบบการค้าที่เป็นธรรมภายใต้เครื่องหมายการค้า “มีวินา”

การดำเนินธุรกิจของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงผลกระทบของความท้าทายจากอุปสรรคขนาดใหญ่ จึงนำประเด็นปัญหาสำคัญในสังคมมาร่วมกำหนดทิศทางทางธุรกิจ ยุทธศาสตร์การทำงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า และใช้ประโยชน์จากความเชี่ยวชาญด้านการจัดจำหน่าย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้บริโภคจะมีโอกาสเข้าถึงผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงได้อย่างยั่งยืนโดยยึดหลักการธรรมาภิบาลที่ร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อมีส่วนสำคัญในการแก้ไขปัญหาสังคมในประเด็นต่างๆ อาทิ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน การส่งเสริมด้านสาธารณสุข การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติที่ส่งผลต่อความมั่นคงทางอาหาร ตลอดจนการเสริมสร้างด้านธรรมาภิบาลและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในทุกระดับ เป็นไปตามแนวปฏิบัติด้านคุณค่าหลักขององค์กร เพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมาย “ความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน (Harmonious Alignment of Success)” ของธุรกิจที่ดำเนินงานอย่างโปร่งใส พนักงานที่มีความเป็นอยู่อย่างมั่นคง ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการพัฒนาให้มีการเติบโต

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

วิสัยทัศน์

ผู้นำธุรกิจที่มุ่งสร้างความสำเร็จร่วมกับทุกภาคส่วน เพื่อร่วมกันส่งมอบคุณประโยชน์ให้ผู้บริโภคและสัตว์เลี้ยง ที่ยึดมั่นในคุณประโยชน์ โภชนาการ คุณภาพ ความปลอดภัย การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ด้วยความโปร่งใสและยั่งยืน

คณะกรรมการทำหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท เพื่อให้พนักงานมีการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน โดยในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายและทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงนโยบายหลักให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนคณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารในการประชุมคณะกรรมการในทุกไตรมาส

ทั้งนี้ วิสัยทัศน์และพันธกิจได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2568

วัตถุประสงค์

พันธกิจหลัก

- นำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณค่าและคุณภาพที่พิสูจน์ ตรวจสอบ และสอบทานกลับได้ (Evidence-Based Quality)

- สนับสนุนแนวคิด สร้างสรรค์ และผลักดันให้เกิดการพัฒนาในทุกด้านอย่างต่อเนื่อง (Unceasing Development)
- ดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ส่งเสริมการผสมผสานความรู้และ ประสบการณ์ระหว่างกัน เพื่อ ยกระดับห่วงโซ่อุปทานสินค้าและบริการ ตลอดจนมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Harmonious Alignment Approach)
- ยึดหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมความมีคุณธรรมและจริยธรรมบนความน่าเชื่อถือและไว้วางใจ ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม (Governance and Integrity)

เป้าหมาย

- บริษัทมีทิศทางการดำเนินธุรกิจในการสร้างความเติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคงโดย
- การรักษาและเพิ่มความเข้มแข็งฐานธุรกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน ทั้งธุรกิจในและนอกกลุ่มอาหาร (Food และ Non-Food) ที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องในแต่ละปี
 - การพัฒนาธุรกิจและนำเสนอสินค้าใหม่ๆ โดยการอาศัยความเข้มแข็งของระบบการจัดจำหน่ายที่บริษัทมีอยู่ในปัจจุบัน
 - การเปิดตลาดใหม่ โดยเน้นสินค้าที่เป็นตราสินค้าของบริษัทและบริษัทย่อย
 - การมองหาโอกาสใหม่ๆ ทางธุรกิจ ด้วยการร่วมทุนกับพันธมิตรที่มีความรู้ความสามารถ

ความมุ่งมั่นขององค์กร (Brand Essence)
 “ส่งมอบคุณค่า อย่างมีคุณภาพ (Deliver Value with Quality)”

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	• บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ได้ปรับโครงสร้างทีมงานขายและทีมส่งเสริมการขายในช่องทางร้านค้าส่ง และปลีกแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการดูแลที่ใกล้ชิดกับกลุ่มร้านค้าปลีกสมัยใหม่ในระดับจังหวัดหรือภูมิภาค (Local Modern Trade) ที่กระจายอยู่ทั่วประเทศมากขึ้น ทำให้ยอดขายมีการเติบโตในทิศทางเดียวกันกับการเติบโตของร้านค้ากลุ่มนี้ ส่วนช่องทางร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) มีการพัฒนาสินค้าใหม่ร่วมกันกับเครือข่ายร้านค้าปลีกสมัยใหม่รายสำคัญ ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีจากผู้บริโภค • บริษัทปรับแผนการตลาดที่ให้ความสำคัญเรื่องความยั่งยืนในบริบทการสื่อสารที่แตกต่างตามผู้บริโภคแต่ละกลุ่ม เช่น โครงการ TARO to school กับเด็กนักเรียนเรื่องการรู้จักตนเองและความสำคัญของการแยกแยะและทิ้งขยะ ส่วน ทาโร โรล จัดกิจกรรมให้ความรู้ในโรงเรียนกับเด็กเล็กเรื่องการไม่บูลลี่เพื่อนและทิ้งขยะลงประเภทถังขยะที่ถูกต้อง • บริษัทเป็นรายแรกในตลาดขนมขบเคี้ยวที่ริเริ่มความใส่ใจเรื่องการตรวจสอบย้อนกลับได้ (Traceability) ให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิตประจำวันจนกลายเป็นพฤติกรรมในการเลือกบริโภคผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป โดยมีการกระตุ้นให้สแกน QR code เพื่อเรียนรู้ถึงแหล่งที่มาของอาหารที่จะบริโภค • บริษัทได้วางตลาดสินค้าใหม่ แบรินด์ทาโรใหม่ สูตรลดโซเดียม เพื่อเป็นทางเลือกสำหรับผู้บริโภคที่เน้นขนมขบเคี้ยวที่มีคุณประโยชน์ต่อสุขภาพ ด้วยการลดระดับความเค็ม (โซเดียม) และเพิ่มปริมาณแคลเซียม และในช่วงปลายปี 2568 แบรินด์ทาโรได้ออกกิจกรรมการตลาดเพื่อสร้างพฤติกรรมการคัดแยกขยะเพื่อส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกวิธี ซึ่งสร้างมูลค่าเพิ่มให้ช่องทางโรซึ่งเป็นช่องมัลติเพลเยอร์ได้กว่า 2 เท่า กับแคมเปญ “ทาโร รักษ์โลก โซดเต่ง” ด้วยความร่วมมือของ บมจ.พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง กับพันธมิตรทางธุรกิจ บจก.ไปรษณีย์ไทย บมจ.พีทีจี เอ็นเนอยี และ บจก.สล็ค อีวี ชักชวนให้ผู้บริโภครวบรวมซองทาโรส่งผ่านไปรษณีย์ไทยโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ไปที่ บจก.พลังงานพัฒนา 5 (บริษัทในเครือ บมจ.พีทีจี เอ็นเนอยี) เพื่อแปรสภาพเป็นเชื้อเพลิงที่ผลิตจากขยะ RDF (Refuse Derived Fuel) ทดแทนพลังงานถ่านหิน และใช้เป็นพลังงานในการผลิตกระแสไฟฟ้า • บริษัทดำเนินแนวทาง e-Commerce B2C ภายใต้แนวคิด “Premier Healthy Society” เพื่อสร้างสังคมของคนรักสุขภาพระดับพรีเมียม ที่มุ่งส่งมอบคุณภาพสินค้าและประสบการณ์ที่ดีต่อผู้บริโภคและสังคมผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลที่มีการเติบโตสูง เช่น TikTok Shop พร้อมใช้กลยุทธ์ Live Commerce และ Shoppertainment เพื่อเพิ่มการเข้าถึงผู้บริโภคและสร้างประสบการณ์การซื้อสินค้าที่สอดคล้องกับพฤติกรรมยุคดิจิทัลและได้พัฒนา Order Management

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
	System (OMS) และใช้ระบบ Customer Data Analytics เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้าน Digital Marketing และสนับสนุนการสร้างการซื้อซ้ำ นอกจากนี้ยังเป็นช่องทางสำคัญในการเปิดตัวสินค้าใหม่โดยเฉพาะกลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลสัตว์เลี้ยง (Pet Care) เพื่อทดสอบตลาดและต่อยอดโอกาสการเติบโตในระยะยาว ● คอร์ฟีน-ซี มีเป้าหมายเป็นลูกอมที่มีประโยชน์มีรสชาติอร่อย ได้วางตลาดด้วยสูตรใหม่คือ สูตรตรีผลา (สมุนไพรรไทย) และสูตรหล่ออังก้วย ผสมจับเลี้ยง (สมุนไพรรจีน) ผสมผสานกับมินท์ เมนทอล และวิตามินซี ในบรรจุภัณฑ์ที่พกพาง่ายและสะดวก ● บริษัท ฌาน นิรามิสสุข จำกัด ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์น้ำมันรำข้าวภายใต้เครื่องหมายการค้า “เฟลิน” สำหรับประกอบอาหารและมีคุณสมบัติในการลดคอเลสเตอรอลและน้ำตาลในเลือด และมีสารต้านอนุมูลอิสระสูง มอบหมายให้บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายในเดือนพฤศจิกายน 2568 ● บริษัท คาลบัตนาวัณ จำกัด ผู้ผลิตขนมข้าวเกรียบกุ้ง “เอปิเซน” ขนมมันฝรั่งแท่งทอดกรอบ “แจ็กซ์” ขนมถั่วลันเตาอบกรอบ “บันบัน” ได้เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายในช่องทาง Traditional Trade ในปี 2569 จากที่ได้จัดจำหน่ายในช่องทาง Modern Trade (MT) ตั้งแต่ปี 2567 ● บริษัท ลำปางฟู้ดโปรดักส์ จำกัด ผู้ผลิตสินค้าประเภทกระเทียมดองและของดองอื่นๆ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “แม่จินต์” และเครื่องหมายการค้าอื่นๆ เช่น “J.F Farm” “LCC” และ “รถม้า” ได้สิ้นสุดการมอบหมายให้บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายในเดือนตุลาคม 2568 ● ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น.พี.บิวตี้ โปรดักส์ ผู้ผลิตแชมพู ครีมนวดผม และอินเทนซ์ แคร์ ทรีทเม้นท์ ภายใต้ตราสินค้า “นิมพร” ได้สิ้นสุดการมอบหมายให้บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายในเดือนกรกฎาคม 2568 ● บริษัท เอ็มเอ็น ดิสทริบิวชั่น จำกัด ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจาก China Mengniu Dairy Company Limited สาธารณรัฐประชาชนจีน ได้สิ้นสุดการมอบหมายให้บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าเครื่องดื่มนมหมัก ภายใต้เครื่องหมายการค้า “โยอิชี่” ในเดือนมีนาคม 2568 ● คณะกรรมการมีมติให้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2568 จากผลการดำเนินงานในอัตราหุ้นละ 0.43 บาท จำนวน 558,120,000 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 239,991,600.00 บาท โดยจ่ายจากกำไรสุทธิส่วนที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท เป็นจำนวนเงิน 167,436,000.00 บาท และจากกำไรสุทธิส่วนที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในอัตราหุ้นละ 0.13 บาท เป็นจำนวนเงิน 72,555,600.00 บาท ซึ่งเมื่อรวมกับเงินปันผลระหว่างกาลที่จ่ายให้กับผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.50 บาท เป็นจำนวนเงิน 279,060,000.00 บาท จะรวมเป็นเงินปันผลที่จ่ายจากผลการดำเนินงานประจำปี 2568 รวมทั้งสิ้นในอัตราหุ้นละ 0.93 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 519,051,600.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.58 ของกำไรสำหรับปี 2568 สอดคล้องกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลที่กำหนดไว้ของบริษัท ● บริษัท พี.एम.ฟู้ด จำกัด ได้ทำการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ทาโรแผ่นแช่บ๊วย จำนวน 2 รสชาติ ได้แก่ รสปลาหมึกแช่บ๊วย และรสน้ำจิ้มลูกชิ้น โดยใช้ประโยชน์จากส่วนประกอบอื่นของปลาที่ช่วยเพิ่มปริมาณแคลเซียม จากแนวคิดการพัฒนากระบวนการผลิตเพื่อใช้ประโยชน์จากวัตถุดิบปลาทั้งตัว ลดการสูญเสียทรัพยากรและของเหลือให้มากที่สุด และพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สร้าง “คุณค่าใหม่” โดยได้เริ่มวางจำหน่ายในปี 2568 และได้รับการตอบรับที่ดีจากผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง ● บริษัท พรีเมียร์ แคนนิง อินดัสตรี จำกัด ได้เริ่มกระบวนการผลิตในโรงงานใหม่แห่งที่ 2 ในเขตจังหวัดสมุทรปราการ เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2568 จากความต้องการของตลาดอาหารสัตว์เลี้ยงที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่มีสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้สามารถเพิ่มกำลังการผลิตจากปีละ 12,000 ตันเป็น 22,000 ตัน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ยอดขายในปี 2568 เติบโตสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ในส่วนของการขยายตลาดใหม่ ได้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าอาหารสัตว์เลี้ยงทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น Superzoo, Zoomark และ Pet Fair Southeast Asia เพื่อแนะนำ PCI ให้เป็นที่รู้จักและร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อเพิ่มศักยภาพในการเปิดตลาดและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาดอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ได้นำวัตถุดิบจากชิ้นส่วนปลาที่เหลือจากการผลิตมาหมักทำเป็นปุ๋ยอินทรีย์ เพื่อลดส่วนเหลือจากการผลิตให้ได้มากที่สุด (Food Waste) จากความมุ่งมั่นเรื่องความยั่งยืนและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ● บริษัท มีวานา จำกัด ปรับกลยุทธ์การสื่อสารโดยจัดแคมเปญปลูกต้นกาแฟเพิ่มกว่า 40,000 ต้น ร่วมกับลูกค้า ร้านอาหาร Sarnies และ Vista Cafe และผู้บริโภคผ่านร้านกาแฟมีวานาทั้ง 3 สาขา เพื่อฟื้นฟูความอุดมสมบูรณ์ของป่า

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
	ต้นน้ำในจังหวัดเชียงรายและส่งเสริมการปลูกกาแฟวิถีเกษตรอินทรีย์ภายใต้ร่มไม้ใหญ่ นอกจากนี้ มีการเปลี่ยนแปลงตัวแทนจำหน่าย เพื่อกระจายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ในส่วนของสินค้ากาแฟ มีการกระจายสินค้าในช่องทางการค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) และกลุ่มธุรกิจโรงแรม ร้านอาหารและร้านค้าแฟรนไชส์ (HORECA) รวมถึงมีการขยายฐานกลุ่มลูกค้าองค์กร (B2B) ทั้งในส่วนของสินค้ากาแฟและกาแฟสด การรับรองของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2568 บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ● ผลการประเมินจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568 อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ซึ่งได้รับการสนับสนุนโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีผลคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมากกว่าร้อยละ 90 และมีจำนวนตราสัญลักษณ์ของคณะกรรมการบริษัทภิบาลแห่งชาติจำนวน 5 ดาว ● SET ESG Ratings หรือ “หุ้นยั่งยืน” ประจำปี 2568 อยู่ในระดับ A ต่อเนื่องเป็นปีที่ 10 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อสนับสนุนบริษัทจดทะเบียนที่มีกระบวนการดำเนินงานอย่างยั่งยืนโดยไม่คำนึงถึงการเติบโตของผลตอบแทนทางการเงินเท่านั้น ● ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยให้เป็น CAC Change Agent ซึ่งได้แสดงถึงความมุ่งมั่นและเป็นผู้นำในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ยั่งยืน และเผยแพร่ไปยังคู่ค้าใหม่ห่วงโซ่อุปทานที่ใสสะอาด เป็นระยะเวลา 2 ปี ระหว่างเดือนกันยายน 2568 - กันยายน 2570 ● อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาต่อการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ครั้งที่ 4 จากที่ได้ยื่นเอกสารแบบประเมินตนเองฯ เมื่อเดือนธันวาคม 2568 ● ได้รับรางวัล “องค์กรส่งเสริมการจ้างงานและรายได้สำหรับผู้สูงอายุ” ประจำปี 2568 ในระดับดี เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 จากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จากการร่วมสร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ● ได้รับโล่รางวัลจากโครงการ “ทิ้งทุเทรช” (Ting To Trash) เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2568 จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จากการบริหารจัดการขยะขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ● ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณรางวัลองค์กรที่ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการประจำปี 2568 ในระดับดี เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2568 จากกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จากที่มีการจัดจ้างผู้พิการและส่งเสริมให้ได้แสดงศักยภาพ บริษัท พี. เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด (PMF) (บริษัทย่อย) ● ได้รับรางวัล "Climate Action Leader" ในงาน Climate Change Forum 2025 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2568 จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จากที่มีความมุ่งมั่นและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ● ได้รับรางวัล CSR – DIW Continuous Award 2025 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 13 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จากที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน ● ได้รับรางวัล GLP (Good Labour Practices) จากสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กระทรวงแรงงาน จากการสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องกฎหมายแรงงานและมาตรฐานแรงงาน รวมถึงกระบวนการปรับปรุงความร่วมมือ (Participatory Improvement Processes) ● ได้รับการรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.) หรือ “โรงงานสีขาว” จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ● ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001) เพื่อลดและควบคุมความเสี่ยงอันตรายของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ● ได้รับการรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2563) ระดับพื้นฐาน จากกระทรวงแรงงาน จากการเป็นสถานประกอบการที่มีระบบบริหารจัดการแรงงานที่ดี ● เป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) (จากที่มีนโยบายและระบบการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยเริ่มต้นได้รับการรับรองเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2564

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
	บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด (PCI) (บริษัทย่อย) • ได้รับรางวัล CSR-DIW Continuous Award 2025 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จากที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน • ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green system) กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จากที่มีวัฒนธรรมองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม • เป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) จากที่มีนโยบายและระบบการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยเริ่มต้นได้รับการรับรองเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2564

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

บริษัทได้ใช้เงินจากการระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและต่อนักลงทุนทุกประการ

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

บริษัทห้ามโอนหุ้นสามัญให้บุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทยถือหุ้นในบริษัทมีจำนวนมากกว่าร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียน

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : PM

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์เปอร์พาร์ก ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10250

ประเภทธุรกิจ : จัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค แบ่งเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยวและผลิตภัณฑ์ลูกอม กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัวและผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดในครัวเรือน และกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง โดยมีร้านค้ากว่า 100,000 แห่ง ทั่วประเทศติดต่อค้าขายโดยตรงกับบริษัท

เลขทะเบียนบริษัท : 0107550000122

โทรศัพท์ : 02-301-1600, 02-301-1700

โทรสาร : 02-301-1711

เว็บไซต์บริษัท : www.premier-marketing.co.th

อีเมล : -

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 558,120,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	4,275,678.77	4,952,221.76	5,986,139.01
การขาย (พันบาท)	4,245,906.07	4,917,204.73	5,912,863.91
ค่าเช่าและค่าบริการ (พันบาท)	604.32	905.97	1,607.51
รายได้อื่น (พันบาท)	29,168.38	34,111.06	71,667.59
อื่น ๆ (พันบาท)	N/A	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
การขาย (%)	99.30%	99.29%	98.78%
ค่าเช่าและค่าบริการ (%)	0.01%	0.02%	0.03%
รายได้อื่น (%)	0.68%	0.69%	1.20%
อื่น ๆ (%)	N/A	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	4,275,678.77	4,952,221.76	5,986,139.01
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	2,778,925.67	2,916,161.66	3,107,358.46
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	1,496,753.10	2,036,060.10	2,878,780.55
ประเทศสหราชอาณาจักร (พันบาท)	585,754.90	919,234.57	1,470,006.48
ประเทศสหรัฐอเมริกา (พันบาท)	482,179.10	698,327.53	1,008,181.25
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	428,819.10	418,498.00	400,592.82
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	64.99%	58.89%	51.91%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	35.01%	41.11%	48.09%
ประเทศสหราชอาณาจักร (%)	39.14%	45.15%	51.06%
ประเทศสหรัฐอเมริกา (%)	32.22%	34.30%	35.02%
ประเทศอื่น ๆ (%)	28.65%	20.55%	13.92%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	29,168.38	34,111.06	71,667.59
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	21,073.89	34,111.06	65,844.70
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	8,094.49	0.00	5,822.89

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

(1) ธุรกิจจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า

บริษัทประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภคใน 4 กลุ่มผลิตภัณฑ์ คือ ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยวและผลิตภัณฑ์ลูกอม ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัวและผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดในครัวเรือน และผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง ผ่านช่องทางค้าปลีกสมัยใหม่และช่องทางค้าส่งและค้าปลีกดั้งเดิมที่ครอบคลุมร้านค้าทั่วประเทศ รวมถึงช่องทาง e-commerce และการจัดจำหน่ายในต่างประเทศ มีรายละเอียดดังนี้

1) กลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยวและกลุ่มผลิตภัณฑ์ลูกอม

- บริษัท พี.เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด (บริษัทย่อย) ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยวประเภทปลา ตราทาโร ภายใต้แบรนด์ทาโร คือ “ทาโร อบกรอบ” “ทาโร ชูบน้ำจิ้ม” “ทาโร โรล” “ทาโร โล้” ในรสชาติหลากหลาย อาทิ รสดั้งเดิม รสเข้มข้น รสบาร์บีคิว รสซูเปอร์แซบ รสสหายเกาหลี่
- บริษัท เอส พี อาร์ ฟู๊ด อินดัสทรี จำกัด ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ขนมข้าวโพดอบกรอบ ภายใต้ตราสินค้า “โคโครี” “โอโตรี” และตราสินค้า “บิ๊กคาต้า” ซึ่งใช้ข้าวและข้าวโพดเป็นวัตถุดิบหลักและมีหลากหลายรสชาติ
- บริษัท เดิมเนเจอร์ อินดัสทรี จำกัด ผู้ผลิตขนมธัญพืชอบกรอบ สดใสครีม รสสตอเบอร์รี่ รสนม และรสช็อกโกแลต ภายใต้ตราสินค้า “กรีนนี่”
- บริษัท คาลบี้ธนาวัฒน์ จำกัด ผู้ผลิตขนมข้าวเกรียบกุ้ง “เอปิเซน” ขนมมันฝรั่งแท่งทอดกรอบ “แจ็กซ์” ขนมถั่วลิสงเตาอบกรอบ “บันบัน
- บริษัท บี-วัน มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ผู้นำเข้าลูกอมช็อกโกแลต ภายใต้เครื่องหมายการค้า “ช็อคโก-บี” เช่น ช็อคโกบ๊อล ช็อคโกบีซอส ช็อคโกบีแคนดี้
- ลูกอม “คอรี่ฟิน-ซี” ที่มีคุณสมบัติช่วยบรรเทาการระคายคอ ชุ่มคอ มีบริษัทเป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้า

ผลิตภัณฑ์ใหม่ในปี 2568 มีดังนี้

- ทาโรอบกรอบสูตรลดโซเดียมรสเข้มข้น (ลดโซเดียม 25%) และรสบาร์บีคิว (ลดโซเดียม 29%)
- ทาโร เคลือบชีส รสออริจินอล รสแซนดวิชแฮมชีส
- ทาโร โล้ รสออริจินอล
- ทาโร โรล รสเข้มข้น บาร์บีคิว และสหายเกาหลี่
- ทาโร แผ่นแซบ รสปลาหมึกแซบ รสน้ำจิ้มลูกชิ้นแซบ
- ลูกอมคอรี่ฟินซี สูตรตรีผลา (สมุนไพรไทย) และสูตรหล่ออังก้วย ผสมจับเลี้ยง (สมุนไพรจีน)
- คาลบี้ เอปิเซนข้าวเกรียบกุ้ง รสปลาปิ้งชีส
- คาลบี้ แจ็กซ์ กลิ่นสตอว์เบอร์รี่ ชอสช็อคโกแลต มันฝรั่งแท่งทอดกรอบ ชอสน้ำจิ้มสุกี้ MK ชอสพริกเผารสชีส
- คาลบี้ บันบัน ขนมถั่วลิสงเตาอบกรอบ รสเผ็ดผงกระหรี่ ขนมถั่วลิสงเตาอบกรอบ รสสหายสไปซี่-เผ็ดแก๊นน้อย
- วาฟเฟิลคิสป์ ตรากรินนี่ รสบัดเตอร์มิลค์ รสเชดด้าชีส รสเอ็กซ์ตรีมช็อกโกแลต
- ข้าวเกรียบอบกรอบ ตรากรินนี่ รสมะเขือเทศ รสปลาหมึกสามรส รสสหาย รสออริจินัล
- ขนมขาไก่ ตรากรินนี่ รสไก่เผ็ดเกาหลี่ รสข้าวโพด รสปลาหมึกสไปซี่ รสสวีทชิลลี่บาร์บีคิว รสโนริสหาย รสออริจินัล
- ขนมจูนเพคตินรูปไอศกรีม ตรากรินนี่ กลิ่นแอปเปิ้ล กลิ่นสตอเบอร์รี่ กลิ่นส้ม
- ทาโร แผ่นแซบ รสปลาหมึกแซบ รสน้ำจิ้มลูกชิ้นแซบ (สำหรับตลาดประเทศลาว)

2) กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม

- บริษัท ลำปางฟู๊ดโปรดักส์ จำกัด ผู้ผลิตสินค้าประเภทกระเทียมดองและของดองอื่นๆ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “แม่จินต์” และเครื่องหมายการค้าอื่น ๆ เช่น “J.F Farm” “LCC” และ “รถม้า”
- บริษัท เอร่าอินเตอร์ฟู๊ด จำกัด ผู้ผลิตวุ้นเส้นภายใต้เครื่องหมายการค้า “ซอ ช้าง” สำหรับปรุงอาหารทุกประเภท รวมถึงอาหารพร้อมปรุง ตรา “ซอ แซมป์”
- บริษัท มีวนา จำกัด (บริษัทย่อย) ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์กาแฟอินทรีย์ สายพันธุ์อาราบิก้า ในรูปแบบกาแฟเมล็ดคั่วและเมล็ดคั่วบด ภายใต้ตราสินค้า “มีวนา”
- บริษัท ภูพาน นิรามิสสุข จำกัด ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์น้ำมันรำข้าวภายใต้เครื่องหมายการค้า “เฟลีน” สำหรับประกอบอาหาร
- บริษัท เอ็มเอ็น ดิสทริบิวชั่น จำกัด ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจาก China Mengniu Dairy Company Limited สาธารณรัฐประชาชนจีน สำหรับเครื่องดื่มนมหมัก ภายใต้เครื่องหมายการค้า “โยอิซี”

ผลิตภัณฑ์ใหม่ในปี 2568 มีดังนี้

- เพลิน น้ำมันรำข้าวหอมมะลิ

3) กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัวและผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดในครัวเรือน

- ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น.พี.บี.ดี. โพรวด์ส์ ผู้ผลิตแชมพู ครีมนวดผม และอินเทนซ์ แคร่ ทรีทเม้นท์ ภายใต้ตราสินค้า “นิมพร”
- บริษัท เทคแอนด์แคร์ คอนเซปต์ จำกัด ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดในครัวเรือน ภายใต้ตราสินค้า “วิบบับ

4) กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง

- บริษัท พรีเมียร์ แคนนิง อินดัสตรี จำกัด (บริษัทย่อย) ผู้ผลิตอาหารเปียกสำหรับแมว ภายใต้ตรา “Atlas”

รูปภาพ (1) ธุรกิจจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า



(2) ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหาร

ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารดำเนินการโดยบริษัทย่อย 3 แห่ง คือ บริษัท พี.เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด (PMF) บริษัท พรีเมียร์ แคนนิง อินดัสตรี จำกัด (PCI) และบริษัท มีวนา จำกัด (MIVANA) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ผลิตภัณฑ์ปลาเส้น ปลาแผ่น ปลาอบกรอบ

ผลิตภัณฑ์ปลาเส้น ปลาแผ่นชุบน้ำจิ้ม และปลาอบกรอบของ PMF เป็นที่รู้จักอย่างทั่วไปในนามปลาสวรรค์ตรา “ทาโร” เป็นสินค้าที่มีคุณภาพและมีคุณค่าทางอาหารสูง ผลิตจากเนื้อปลาบดแช่แข็ง (Surimi) จากปลาทะเล นำมาผ่านกระบวนการผลิตพร้อมทั้งปรุงรสชาติ ได้แก่

รสดั้งเดิม รสเข้มข้น รสบาร์บีคิว รสซูเปอร์แซบ เป็นต้น ทาโรจัดเป็นสินค้าที่มีปริมาณไขมันต่ำเพื่อสุขภาพ สามารถรับประทานได้ในทุกโอกาส ทั้งเด็ก วัยรุ่น และผู้ใหญ่ จึงทำให้ผลิตภัณฑ์ “ตราทาโร” สามารถครองส่วนแบ่งการตลาดเป็นอันดับหนึ่งของขนมขบเคี้ยวประเภทปลา (Fish Snack) มาโดยตลอด นอกจากนี้ ยังมีการใช้ประโยชน์จากส่วนประกอบอื่นของปลาทะเลเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (Fish Essence)

2) ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง

PCI ผลิตและจำหน่ายอาหารสัตว์เลี้ยงเป็นหลัก โดยมีสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า แอทลาส “Atlas” ซึ่งเป็นแบรนด์ของตนเอง และสินค้าที่พัฒนาร่วมกับคู่ค้า (ODM: Original Development Manufacturing) ซึ่งใช้วัตถุดิบที่มาจากทะเล เช่น ปลาทูน่า ปลาแมคเคอเรล และวัตถุดิบจากฟาร์มเลี้ยง เช่น ไก่ เป็ด โดยใช้บรรจุภัณฑ์ประเภทบรรจุในถุงอลูมิเนียม ถ้วยพลาสติก และกระป๋องขนาดบรรจุต่างๆ มีการควบคุมการผลิตทุกขั้นตอนอย่างเข้มงวดตามมาตรฐานสากลและส่งออกจำหน่ายในต่างประเทศเป็นหลัก โดยมุ่งเน้นตลาดยุโรป อเมริกา ออสเตรเลีย เอเชีย และตะวันออกกลาง

3) ผลิตภัณฑ์ขอสมะเขือเทศ ขอสฟริก ขอสฟริกไทยดำ ขอสสาหร่าย

ผลิตและจำหน่ายโดย PCI ภายใต้เครื่องหมายการค้า “คิงส์ คิทเชน” (King’s Kitchen) หรือใช้ชื่อย่อว่า “KK” ประกอบด้วยสินค้าขอสมะเขือเทศที่ผลิตจากมะเขือเทศตามธรรมชาติ ขอสฟริก ขอสฟริกไทยดำ และขอสสาหร่ายที่มาจากแหล่งที่คัดสรรมาอย่างดี บรรจุในบรรจุภัณฑ์หลายรูปแบบ เช่น ขวดแก้วขนาด 300 กรัม 600 กรัม และแกลลอนขนาด 3 กิโลกรัม โดยมีการควบคุมการผลิตทุกขั้นตอนอย่างเข้มงวดตามมาตรฐานที่กำหนด และได้รับเครื่องหมาย “อย.” จากกระทรวงสาธารณสุข

4) ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปแช่แข็ง

ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปแช่แข็งผลิตโดย PCI เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการนำวัตถุดิบในการประกอบอาหารต่างๆ มาผ่านขั้นตอนการแปรรูปและปรุงรสต่างๆ ตามความต้องการของลูกค้า

5) ผลิตภัณฑ์กาแฟอินทรีย์รักษาป่า

ผลิตและจำหน่ายโดยบริษัท มีวานา จำกัด (MIVANA) โดยมีพันธกิจในการเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสียตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่าตั้งแต่ต้นน้ำไปจนถึงปลายน้ำ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิตกาแฟอินทรีย์ที่มีคุณภาพในระดับสากล ควบคู่ไปกับการสร้างให้เกิดความสมดุลระหว่างธรรมชาติ เกษตรกรในชุมชน ภาครัฐ ภาคธุรกิจ ตลอดจนผู้บริโภค ให้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ผืนป่าต้นน้ำและสามารถเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน ส่งผลให้มีส่วนช่วยอนุรักษ์และฟื้นฟูป่าหลายพันไร่ตลอดระยะเวลากว่า 10 ปี ซึ่งสามารถประเมินคุณค่าและมูลค่าความหลากหลายทางชีวภาพของระบบนิเวศป่าต้นน้ำของแปลงสวนกาแฟ คิดเป็น 555,468,585.90 บาทต่อปี (ข้อมูลจากการทวนสอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ หรือ BEDO) โดยได้มีการพัฒนาสินค้ากาแฟและผลิตภัณฑ์อื่นๆ จากกาแฟภายใต้แบรนด์มีวานา

คุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ที่จำหน่าย

บริษัทเน้นให้ความสำคัญด้านคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์และยึดมั่นแนวทาง “ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ให้คุณค่าและมีประโยชน์ต่อผู้ใช้สินค้าอย่างแท้จริง” อย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดระบบการตรวจสอบสภาพและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตอย่างเคร่งครัดเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้บริโภคถึงคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์

นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับระบบการจัดเก็บสินค้าที่ดีและมีมาตรฐาน สามารถตรวจเช็คสินค้าในคลังได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ ทำให้การจัดส่งสินค้ามีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ส่งถึงมือลูกค้าในสภาพสมบูรณ์และตรงตามกำหนดเวลา

PMF มีการผลิตภายใต้มาตรฐานคุณภาพที่มีความปลอดภัยต่อการบริโภค มีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพและความสะอาดทุกขั้นตอน โดยได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพต่างๆ ดังต่อไปนี้

- Food Safety System Certification FSSC 22000 Version6 จาก IntertekIndustry and Certification Services (Thailand) Ltd . เป็นการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยด้านอาหาร
- Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) จากกรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นการรับรองระบบที่เน้นความปลอดภัยของผู้บริโภคเป็นสำคัญ
- Good Manufacturing Practices (GMP) จากกรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นการรับรองว่ามีการควบคุมทางชีวอนามัยที่ดีในการผลิต
- หนังสือรับรอง Thailand’s Brand เป็นการรับรองการเป็นผลิตภัณฑ์ส่งออกที่มีคุณภาพสูง
- หนังสือรับรองการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย “ฮาลาล” จากสำนักคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย เป็นการรับรองว่าได้ดำเนินการตามกรรมวิธีอย่างถูกต้องตามหลักศาสนาอิสลาม
- ห้องปฏิบัติการเคมีและห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาของ PMF ได้รับการรับรองมาตรฐาน GLP (Good Lab Practice) จากกรมประมง แสดงถึงการมีแนวทางปฏิบัติที่ดีของห้องปฏิบัติการที่มีการวางแผนและกิจกรรมการทำงานอย่างเป็นระบบ
- มาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับ 3 ระบบสีเขียว จากกระทรวงอุตสาหกรรม จากที่มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- ได้รับการรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001-2563) ระดับพื้นฐาน จากกระทรวงแรงงาน ที่มีระบบบริหารจัดการแรงงานที่ดี

สิทธิประโยชน์จากมาตรการส่งเสริมการลงทุนเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมเพื่อสนับสนุนองค์กรท้องถิ่นด้านการศึกษา

- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นสัดส่วนร้อยละ 200 ของลงทุนในการสนับสนุนองค์กรท้องถิ่นด้านการศึกษา โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน มีกำหนดเวลา 3 ปี นับจากวันที่มีรายได้ภายหลังจากรับบัตรส่งเสริม
- ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันนำเข้าครั้งแรกสำหรับผลิตภัณฑ์จากเนื้อปลาแปรรูป
- ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของผู้ที่ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งออกไปเป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันนำเข้าครั้งแรกสำหรับผลิตภัณฑ์จากเนื้อปลาแปรรูป

PCI ให้ความสำคัญในการพัฒนาสินค้าโดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ และมีการปรับปรุงประสิทธิภาพโดยระบบ Automation เช่น การบรรจุกระป๋อง ถูและกล่อง รวมถึงการประหยัดโดยได้เลือกบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่ผลิตจากกระดาษจากป่าปลูกที่มีการรับรอง FSC (ECO-Packaging) สอดคล้องกับความมุ่งมั่นในการผลิตสินค้าที่มีความห่วงใยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ยังคงให้ความสำคัญกับระบบคุณภาพ มีการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพอย่างเข้มงวดทุกขั้นตอนการผลิตและสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ (Traceability) โดยได้รับการรับรองมาตรฐานหรือข้อกำหนดในระดับสากล ดังต่อไปนี้

- ISO 14001:2015 จาก TUV-SUD ร่วมกับสถาบันอาหาร กระทรวงอุตสาหกรรม จากที่มีระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- มาตรฐาน BRC Issue 9 Grade A จาก Bureau Veritas Certification เป็นการรับรองความปลอดภัยของอาหารตามมาตรฐานสากล (Global Standard for Food Safety) ที่เน้นให้พนักงานทุกคนในองค์กรตระหนักถึงการผลิตและควบคุมอาหารให้มีความปลอดภัย การวิเคราะห์อันตรายจากอาหารที่เสี่ยงต่อการปลอมแปลงและการปนเปื้อน รวมถึงมุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่ใช้วัตถุดิบที่พิสูจน์ถึงแหล่งที่มาได้
- Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) จากกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นการรับรองระบบที่เน้นความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง
- Good Hygiene Practices (GHP) จากกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำหรับผลิตภัณฑ์ที่เป็นอาหารสัตว์เลี้ยง เพื่อรับรองว่ามีการควบคุมสุขลักษณะการผลิตที่ดีและการควบคุมสุขลักษณะส่วนบุคคลของพนักงานที่ดี
- มาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับ 3 วัฒนธรรมสีเขียว จากกระทรวงอุตสาหกรรม จากที่มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมสีเขียวภายในองค์กร
- มาตรฐาน CSR – DIW Continuous ต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 จากกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม จากที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน
- Good Labour Practices : GLP จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน จากที่มีแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี มีการจ้างงานที่เป็นธรรม ไม่มีการใช้แรงงานบังคับและ/หรือ แรงงานเด็กทุกรูปแบบที่ผิดกฎหมาย
- TLS 8001-2020 จากสำนักงานมาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2568 เป็นการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยในระดับพื้นฐาน
- SMETA ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านแรงงาน สุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงประสิทธิภาพด้านสิ่งแวดล้อมและจริยธรรมองค์กร โดยผ่านการเป็นสมาชิกของ SEDEX (Supplier Ethical Data Exchange) ซึ่งเป็นองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรและมีระบบการจัดการเกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงานและความปลอดภัยในการทำงานที่รวมกลุ่มสมาชิกทางธุรกิจทั่วโลก โดยมีข้อตกลงร่วมกันคือ พัฒนาจริยธรรมของบริษัทหรือกลุ่มผู้จัดทำนายตลอดห่วงโซ่อุปทานกฎหมาย
- Earth Island Institute Dolphin – Safe International Monitoring Program จาก Earth Island Institute International Marine Mammal Project

สิทธิประโยชน์จากมาตรการส่งเสริมการลงทุนเพื่อพัฒนาชุมชน จากการส่งเสริมการลงทุนติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) จำนวน 529 กิโลวัตต์ ซึ่งเป็นพลังงานสะอาดเพื่อลดภาวะโลกร้อนและลดค่าไฟฟ้า

- ได้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้เชี่ยวชาญ
- ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนพิจารณาอนุมัติ
- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 50 ของเงินลงทุนในการปรับปรุงประสิทธิภาพโดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	6.84	9.77	9.57

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

ในปี 2568 ทวีตต้องเผชิญกับอุปสรรคและความท้าทายด้านความยั่งยืนในภาพรวม จากปัจจัยด้านภูมิรัฐศาสตร์และสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการขาดธรรมาภิบาลในสังคม อีกทั้งการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่ก่อให้เกิดภัยธรรมชาติขนาดใหญ่ รวมถึงความเหลื่อมล้ำทางสังคมที่ขยายวงกว้างมากขึ้น สภาพเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศไทยยังอยู่ในภาวะที่ชะลอตัวจากการลดลงของนักท่องเที่ยว การหดตัวของการส่งออก ผลกระทบจากการเมืองที่มีความไม่แน่นอน และการปล่อยสินเชื่อที่เข้มงวดของธนาคาร รวมถึงสงครามระหว่างไทยและกัมพูชา ทำให้การจับจ่ายใช้สอยเป็นไปด้วยความระมัดระวัง อย่างไรก็ตาม ผู้บริโภคยังคงเน้นเรื่องความคุ้มค่าในการตัดสินใจซื้อสินค้า ในขณะที่กลุ่มสินค้าที่ไม่เน้นคุณภาพใช้กลยุทธ์ ลด แลก แจก แถม หรือ เพิ่มปริมาณสินค้าเพื่อสร้างแรงจูงใจ นอกจากนี้ สินค้าราคาถูกที่นำเข้าจากสาธารณรัฐประชาชนจีนหรือตั้งโรงงานผลิตภายในประเทศสำหรับกลุ่มลูกค้าที่ไม่มีกำลังซื้อสูง ส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการไทยเป็นอย่างมาก

ธุรกิจนมขบเคี้ยวยังคงมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2565 จากการทำกิจกรรมส่งเสริมการขาย และการนำเสนอสินค้าใหม่และรสชาติใหม่เพื่อกระตุ้นกำลังซื้อ ส่งผลให้ตลาดนมขบเคี้ยวในปี 2568 มีมูลค่าตลาดอยู่ที่ประมาณ 45,391 ล้านบาท (ข้อมูลจากบริษัทวิจัย: Nielsen ณ ธันวาคม 2568) มีอัตราการเติบโตโดยรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 6 โดยกลุ่มปลาเส้น (Fish snack) มีส่วนแบ่งการตลาดคิดเป็นร้อยละ 6.3 เป็นลำดับที่ 4 ในขณะที่กลุ่มขนมมันฝรั่ง (Potato) มีส่วนแบ่งการตลาดสูงสุดคิดเป็นร้อยละ 36.3 กลุ่มขนมชิ้นรูป (Extruded) คิดเป็นร้อยละ 29.6 และกลุ่มถั่ว (Nuts) คิดเป็นร้อยละ 13.3 ตามลำดับ ซึ่งบริษัทได้จัดจำหน่ายสินค้านมขบเคี้ยวในกลุ่มขนมชิ้นรูปและกลุ่มปลาเส้น

ส่วนอัตราการเติบโตของแต่ละช่องทางการจัดจำหน่ายในปี 2568 มีการเปลี่ยนแปลงจากปี 2567 โดยช่องทางร้านค้าปลีกสมัยใหม่ประเภท Convenience Store มีส่วนแบ่งของช่องทางการจัดจำหน่ายอยู่ที่ร้อยละ 55.8 เติบโตสูงขึ้นร้อยละ 5.2 ช่องทางร้านค้าปลีกสมัยใหม่ประเภท Hypermarket/ Supermarket มีส่วนแบ่งอยู่ที่ร้อยละ 19.4 เติบโตสูงขึ้นร้อยละ 11.3 และช่องทางร้านค้าส่งและปลีกแบบดั้งเดิมมีส่วนแบ่งอยู่ที่ร้อยละ 24.7 ลดลงร้อยละ 3.9

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) มีจุดแข็งที่ทำให้ประสบความสำเร็จในสถานะการแข่งขันปัจจุบันจากจุดยืนและการต่อยอดทางการตลาดในการเน้นคุณภาพและคุณประโยชน์ของผลิตภัณฑ์ โดยเฉพาะตลาดนมขบเคี้ยวที่ผู้บริโภคจะมองหาสินค้าที่สามารถตอบสนองความต้องการทั้งเรื่องรสชาติและคุณประโยชน์ควบคู่กันไป การมีข้อมูลลูกค้าและช่องทางการจัดจำหน่ายให้กับร้านค้าต่างๆ รวมถึงการมีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าทั้งร้านค้าส่งและปลีกแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) และร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) มาเป็นระยะเวลานาน และมีการลงทุนเพื่อสร้างเครือข่ายการจัดจำหน่ายที่เข้มแข็งและครอบคลุมทั่วประเทศโดยทีมงานขายและการตลาดมืออาชีพ ในส่วนของบริษัทย่อย PCI มุ่งเน้นสินค้าที่สร้างประโยชน์ร่วมกันตลอดห่วงโซ่ ด้วยการขยายการผลิตและการสร้างแบรนด์สินค้าของตัวเอง โดยได้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าอาหารสัตว์ทั้งในและต่างประเทศ PCI จึงมียอดขายเพิ่มขึ้นจากลูกค้าเดิมและการเปิดตลาดลูกค้าใหม่ เนื่องจากอาหารสัตว์เลี้ยงมีแนวโน้มการเติบโตสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่วนบริษัทย่อย MIVANA มีการปรับกลยุทธ์การสื่อสารและจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วมของลูกค้าและผู้บริโภคในการตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์ป่าต้นน้ำ ซึ่งผลิตภัณฑ์มีวานามีส่วนสำคัญในการสร้างประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน

การตลาดและการแข่งขัน

ด้านผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์เน้นประโยชน์ของผู้บริโภคที่ต้องได้รับทั้งคุณภาพ รสชาติ และคุณค่าทางโภชนาการ โดยมีราคาเทียบเคียงได้กับคู่แข่งในตลาด และร่วมวางแผนกับผู้ผลิตในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ส่วนกระบวนการผลิตเน้นเรื่องความยั่งยืนและการรักษาสิ่งแวดล้อม การตรวจสอบย้อนกลับได้ของสินค้า การใช้วัตถุดิบให้คุ้มค่า และไม่มีส่วนเหลือใช้ (Food Waste) โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการการจัดหาวัตถุดิบที่มีแนวคิดในการรักษาทรัพยากรทางทะเลเพื่อให้เกิดความยั่งยืน การบริหารจัดการการผลิตที่ยืดหยุ่น

ความปลอดภัยด้านอาหารตามมาตรฐานการผลิตระดับสากล (Food Safety) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ใช้วัตถุดิบอื่นเพิ่มเติมจากปลา ร่วมกับ คู่ค้า/Suppliers จากการทำเกษตรพันธสัญญา (Contract Farming) ภายในประเทศ เช่น ไก่ ผัก ซึ่งได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์ นอกจากนี้ ยังมีแนวทางการบำบัดน้ำเสียและนำกลับมาใช้ใหม่และการลดการใช้พลังงานโดยการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาของโรงงาน

ด้านการขายและการกระจายสินค้า การบริหารเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพทำให้บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าที่สร้างยอดขายและสามารถควบคุมต้นทุนในการบริหารด้านการขายและการตลาดได้ จากการเจรจาต่อรองในช่องทางการค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) การกระจายสินค้าอย่างทั่วถึง การใช้งบประมาณด้านการส่งเสริมการขายอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยทีมงานขายและกระจายสินค้าที่มีประสิทธิภาพ โดยมี การพัฒนาระบบและนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ รวมถึงการขายเครือข่ายการกระจายสินค้า

- มีการปรับกระบวนการสั่งซื้อผ่านโปรแกรม PMCAS (PM Credit Approval System II) และมีระบบการติดตามการจัดส่ง รวมถึงการมีบริการสั่งซื้อสินค้าทางออนไลน์สำหรับกลุ่มร้านค้าปลีกรายย่อยและระบบการชำระเงินแบบ COD
- มีการบริหารจัดการสต็อกร้านค้าและนำข้อมูลการขายมาวิเคราะห์และประเมินความต้องการสินค้า รวมถึงประสานงานกับผู้ผลิตหรือเจ้าของสินค้าเพื่อวางแผนการผลิตตามความต้องการสินค้าอีกด้วย
- มีการจัดรายการส่งเสริมการขายในร้านค้าและช่องทางต่างๆ เพื่อให้มีการระบายสินค้าอย่างต่อเนื่องและสร้างฐานลูกค้าใหม่ๆ รวมถึงมีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับร้านค้าที่มีการติดตามและประเมินผลอย่างใกล้ชิด เช่น การวางตลาดสินค้าที่มีปริมาณโซเดียมต่ำ กิจกรรมการวิ่ง การออกสินค้าใหม่

นอกจากนี้ บริษัทยังเน้นการพัฒนาคุณภาพและเพิ่มทักษะของทีมงานขาย อาทิ การใช้อุปกรณ์แท็บเล็ตและโปรแกรมการขายใหม่ “SALESTOOLS” และได้กำหนดแนวทางการทำงานที่ชัดเจน เป็นระบบ ที่มีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานในหลายส่วน อาทิ

- อายุสินค้าและปริมาณสต็อกในร้านค้า เพื่อควบคุมคุณภาพ ความสดใหม่ และรสชาติ
- ความพึงพอใจของผู้บริโภคที่มีต่อสินค้าและความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการ เพื่อพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ปริมาณสินค้ารับคืนจากร้านค้า เพื่อควบคุมการขายให้มีคุณภาพและลดค่าใช้จ่าย
- จำนวนชั่วโมงอบรมพนักงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพของบุคลากร

ลักษณะลูกค้าและลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

บริษัทได้จัดจำหน่ายสินค้าโดยตรงและผ่านศูนย์/ตัวแทนกระจายสินค้าแต่ละภูมิภาคไปยังร้านค้ากว่า 100,000 รายทั่วประเทศ โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มเป้าหมายคือ กลุ่มร้านค้า (Trade) และผู้บริโภค (Consumers)

1) กลุ่มลูกค้าประเภทร้านค้า ได้แก่ ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ที่มีเครือข่ายสาขาครอบคลุมเกือบทุกจังหวัด และร้านค้าส่งและปลีกแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) ซึ่งมีการติดต่อซื้อขายกับบริษัทมายาวนาน ไม่ว่าจะเป็นร้านค้าส่งขนาดต่างๆ รวมทั้งร้านค้าย่อยทั่วไป โดยผลิตภัณฑ์ต่างๆ มีลูกค้ากลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกัน เช่น ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยวแบรนด์ท่าเรือมีลูกค้ากลุ่มเป้าหมายหลักเป็นเด็ก วัยรุ่น และวัยทำงาน ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบรนด์แอทลาส (Atlas) จำหน่ายให้กับร้านขายอาหารสัตว์เลี้ยงและโรงพยาบาลสัตว์ในประเทศ ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงที่พัฒนาร่วมกับแบรนด์ของลูกค้าเพื่อส่งออกไปต่างประเทศ ผลิตภัณฑ์สินค้าอาหารสำเร็จรูปแช่แข็งที่ผลิตตามความต้องการของกลุ่มลูกค้าเครือข่ายฟาสต์ฟู้ดขนาดใหญ่ ส่วนกาแฟกะลา (Parchment) และกาแฟดิบ (Green Beans) จำหน่ายให้กับผู้ประกอบการธุรกิจด้านกาแฟ เช่น ผู้นำเข้า-ส่งออกกาแฟ โรงคั่วกาแฟ

2) กลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่เป็นผู้บริโภค มีความหลากหลายขึ้นอยู่กับประเภทของผลิตภัณฑ์ เช่น สินค้าขนมขบเคี้ยวมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายตั้งแต่วัยเด็ก วัยรุ่น และวัยทำงาน ผลิตภัณฑ์กาแฟแบรนด์มีนา ได้แก่ เมล็ดกาแฟคั่ว กาแฟคั่วบด กาแฟดริป กาแฟแคปซูล จำหน่ายให้กับกลุ่มผู้ประกอบการ HORECA และผู้บริโภครายย่อย ส่วนผลิตภัณฑ์ซอสมะเขือเทศ ซอสพริก ซอสสำหรับยำ ซอสพริกไทยดำ ตรา “คิงส์ คิทเชน” (King’s Kitchen) ผลิตเพื่อส่งออกไปต่างประเทศ

เพื่อการพัฒนาการดำเนินธุรกิจและสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าทุกกลุ่ม จึงได้มีการจัดทำวิจัยสำรวจความพึงพอใจจากร้านค้าและผู้บริโภคอย่างต่อเนื่องและเป็นประจำทุกปี แล้วนำผลวิจัยมาปรับปรุงและพัฒนา ด้านสินค้าและกระบวนการทำงาน

การจัดจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทมีช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าแบ่งเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1) ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ประกอบด้วย ร้านค้าประเภท Hypermarket และ Supermarket เช่น โลตัส บิ๊กซี ท็อปส์ ซีเจ และ เดอะมอลล์ เป็นต้น ร้านค้า Convenience Store เช่น เซเว่น-อีเลฟเว่น จีฟี่ เป็นต้น และร้านค้า Cash and Carry ได้แก่ แม็คโคร และโก-โฮลเซล เป็นต้น โดยบริษัทจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าตามที่ตกลงกัน

2) ร้านค้าส่งและปลีกแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) และร้านค้าสมัยใหม่ในระดับจังหวัดหรือภูมิภาค (Local Modern Trade) โดยในกลุ่มร้านค้าปลีกขนาดใหญ่และร้านค้าส่งจะมีพนักงานขายของบริษัทเข้าเยี่ยมและติดต่องานอย่างสม่ำเสมอ ส่วนร้านค้าปลีกทั่วไปจะดูแลโดยเครือข่ายพันธมิตรที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นผู้กระจายสินค้า เพื่อเยี่ยมเยียนและเสนอขายสินค้าให้กับร้านค้าปลีกดังกล่าวที่มีอยู่ทั่วประเทศ

3) ช่องทางตลาดต่างประเทศ มีแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่องสำหรับผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยวแบรนด์ท่าเรือ เช่น สาธารณรัฐประชาชน

จีน ยุโรป สหรัฐอเมริกา (ฝั่งตะวันตก) เป็นต้น โดยสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวมีอัตราการเติบโตสูงสุด และมีแผนการขยายตลาดใหม่เช่น สหรัฐอเมริกา (ฝั่งตะวันออก) อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ ออสเตรเลีย ส่วนผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงส่งออกไปกับเจ้าของแบรนด์ต่างประเทศไปยังประเทศกลุ่มยุโรปและสหรัฐอเมริกาเป็นสัดส่วนหลัก

4) ช่องทางออนไลน์ในประเทศ บริษัทได้จัดจำหน่ายสินค้าผ่านแพลตฟอร์มชั้นนำ อาทิ Lazada Shopee และร้านค้าออนไลน์ของกลุ่มห้างร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ต่างๆ รวมทั้งการขายแบบ B2B eCommerce สำหรับร้านค้าปลีกทั่วประเทศ

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

(1) ธุรกิจจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า

การจัดหาผลิตภัณฑ์

บริษัทมีนโยบายมุ่งเน้นการจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่มีคุณภาพและมีความหลากหลายของประเภทสินค้า โดยบริษัทจะคัดเลือกผู้ผลิตตามความสามารถและศักยภาพของผู้ผลิตซึ่งมีทั้งจากบริษัทย่อยและผู้ผลิตภายนอก คุณภาพของสินค้าตลอดจนพิจารณานโยบายการสนับสนุนการขายและการทำตลาด ซึ่งผู้ผลิตสินค้าเหล่านี้มีทั้งที่ติดต่อร่วมงานกันมาเป็นระยะเวลานานและที่เป็นคู่ค้าใหม่ๆ ทั้งนี้ บริษัทได้คำนึงถึงคุณภาพของความสัมพันธ์ในระยะยาวมากกว่าด้านปริมาณของจำนวนคู่ค้า จึงทำให้การดำเนินงานและการแก้ปัญหาได้รับการสนับสนุนจากคู่ค้าเป็นอย่างดี

ในการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตเพื่อมาจัดจำหน่ายต่อไปให้กับลูกค้านั้น บริษัทมีการวางแผนการสั่งซื้อล่วงหน้าในปริมาณที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากปริมาณสินค้าคงคลัง การคาดการณ์แนวโน้มความต้องการของตลาดและรายการส่งเสริมการขายที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียมสินค้าให้เพียงพอต่อการจำหน่ายในแต่ละรอบของการขาย ลดการสูญเสียโอกาสในการขายสินค้าในกรณีสินค้าไม่เพียงพอ ในขณะที่เดียวกันก็ต้องควบคุมปริมาณสินค้าในคลังไม่ให้มีมากเกินไปซึ่งจะส่งผลให้เกิดความเสียหายจากการมีอายุสินค้าคงคลังในระยะเวลาที่นานเกินไป

(2) ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหาร

การจัดหาวัตถุดิบ

PMF วัตถุดิบที่สำคัญและเป็นต้นทุนหลักในการผลิตปลาสุวรรค์ ทาโร คือ เนื้อปลาสดแช่แข็ง (Surimi) ที่แปรรูปมาจากปลาเล็ก ซึ่งมีในน่านน้ำของประเทศไทยและประเทศใกล้เคียง โดยจัดหาจากโรงงานผู้ผลิตหลายรายทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ด้วยแนวทางการจัดซื้ออย่างยั่งยืน ดังนี้

- ทำงานร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ (Suppliers) เพื่อร่วมพัฒนาคุณภาพของวัตถุดิบให้ได้ตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด โดยให้ข้อเสนอแนะ เพื่อหาวิธีพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ มีการพัฒนาวัตถุดิบที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการผลิตขึ้นร่วมกัน เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ที่สามารถสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและสร้างคุณค่าต่อสังคมเพิ่มมากขึ้น
- มีการตรวจสอบคุณภาพก่อนการใช้งาน (Incoming Inspection) ทั้งในด้านกายภาพ เคมี และจุลชีววิทยา ตามความถี่และจำนวนการสุ่มตรวจสอบที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่มีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยต่อผู้บริโภค
- ทำงานร่วมกับผู้ประกอบการประมง เรือประมง กรมประมง เพื่อตรวจสอบกลับแหล่งที่มาของวัตถุดิบ เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบได้มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนด้วยวิธีข้างต้นสามารถสร้างคุณค่าและมูลค่าให้แก่ธุรกิจ พนักงานและสังคม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียของทุกคนในห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain)

- PMF ได้วัตถุดิบที่มีคุณภาพในปริมาณที่ควบคุมได้ สามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพให้กับผู้บริโภค
- คู่ค้า ยกระดับคุณภาพสินค้า กระบวนการดำเนินงาน และต่อยอดการทำธุรกิจกับคู่ค้าอื่นๆ
- พนักงาน มีความมั่นคงในอาชีพและเป็นส่วนหนึ่งของการส่งมอบสิ่งดีๆ สู่สังคม
- ผู้บริโภค ได้บริโภคสินค้าที่มีคุณภาพและมีส่วนร่วมในการสร้างมาตรฐานการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน
- สังคมสิ่งแวดล้อมที่ดี ระบบนิเวศทางน้ำที่ยั่งยืน ส่งเสริมและสนับสนุนสิทธิมนุษยชน และการจ้างงานที่เป็นธรรม

PCI สามารถแบ่งการจัดหาวัตถุดิบออกได้เป็น 5 ส่วน มีรายละเอียดดังนี้

1) วัตถุดิบอาหารทะเล: จัดหาวัตถุดิบปลาหมึกและวัตถุดิบอาหารทะเลจากทั้งแหล่งในประเทศและต่างประเทศ ในปริมาณที่เหมาะสมกับแผนงานด้านการผลิตและสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทที่ผลิตสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ยังได้มีการจัดทำข้อกำหนดแนวทางการจัดซื้อวัตถุดิบอาหารทะเล ดังนี้

- ไม่สนับสนุนการทำประมงที่ผิดกฎหมาย ขาดการรายงานและไร้การควบคุมตามระเบียบ (IUU : Illegal, Unreported and Unregulated Fishing)
- ไม่จัดซื้อและจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งเรือประมงที่ลักลอบการทำประมงที่ผิดกฎหมายและไม่สามารถตรวจสอบถึงแหล่งที่มาได้
- ไม่ซื้อปลาจากเรือประมงที่มีการขนถ่ายปลากลางทะเล
- ไม่ซื้อวัตถุดิบจากบริษัทที่เคยถูกฟ้องร้องทางคดี ในข้อหาการทำประมงที่ผิดกฎหมาย

2) **วัตถุดิบจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์:** เช่น วัว แกะ และไก่ จากทั้งในประเทศและนำเข้าจากต่างประเทศ โดยต้องได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์ ซึ่งการจัดหาวัตถุดิบจากฟาร์มเป็นการส่งเสริมเกษตรกรในประเทศ

3) **บรรจุภัณฑ์ประเภทกระป๋องและถุง (Pouch):** จัดหาจากทั้งในประเทศและนำเข้าจากต่างประเทศจากผู้ผลิตหลายราย โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับแผนการผลิตซึ่งเป็นไปตามคำสั่งซื้อของลูกค้า

4) **วัตถุดิบสำหรับผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว:** จัดซื้อจากโรงงานผู้ผลิตในประเทศและต่างประเทศหลายราย โดย PCI มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ผลิตทุกรายและมีการติดต่อค้าขายกันมาเป็นระยะเวลานาน

5) **วัตถุดิบสำหรับผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปแช่แข็ง:** ซึ่งประกอบด้วยวัตถุดิบเนื้อสัตว์ทะเล เช่น กุ้ง ปลาหมึก และส่วนประกอบอื่น เช่น ผัก และเครื่องเทศและเครื่องปรุงรส PCI จัดหาวัตถุดิบดังกล่าวมาจากในประเทศทั้งหมดเนื่องจากสามารถหาซื้อได้ง่ายและมีคุณภาพหลายราย

MIVANA ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ PMSE ผลิตภัณฑ์กาแฟอินทรีย์ของบริษัทเป็นกาแฟสายพันธุ์อาราบิก้าแท้ 100% ลักษณะธรรมชาติของสายพันธุ์จะให้ผลผลิตที่ดี กลิ่นหอม มีรสชาติและคุณภาพสูงเพราะปลูกในพื้นที่ที่มีความสูงกว่าระดับน้ำทะเล 1,000 เมตรขึ้นไป ปัจจุบัน กาแฟอินทรีย์ของบริษัทได้รับการส่งเสริมและปลูกในจังหวัดเชียงรายครอบคลุมพื้นที่ 2 อุทยานคือ อุทยานแห่งชาติขุนแจและอุทยานแห่งชาติลำน้ำกก และ 3 ป่าต้นน้ำคือ ต้นน้ำแม่ลาว ต้นน้ำแม่สรวย และต้นน้ำแม่กรณ์ โดยมีหมู่บ้านของเกษตรกรในพื้นที่ดังกล่าวอยู่ในโครงการส่งเสริมการปลูกกาแฟอินทรีย์ 7 หมู่บ้าน รวมสมาชิกเกษตรกร 219 ราย มีพื้นที่การเพาะปลูก 3,683.7 ไร่ ผลิตภัณฑ์กาแฟอินทรีย์จะมีช่วงเวลาเพาะปลูกระหว่างเดือนมีนาคม – เดือนตุลาคม (8 เดือน) และเก็บเกี่ยวผลผลิตในช่วงเดือนพฤศจิกายน – เดือนกุมภาพันธ์ (4 เดือน) MIVANA มีการแปรรูปจากเมล็ดกาแฟเขียว โดยร่วมกับสมาชิกในการพัฒนาเครื่องจักรและโรงแปรรูปให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และมีโรงตากกาแฟกลาที่สามารถรองรับผลผลิตกาแฟกลาจากเกษตรกรได้ร้อยละ 100 ซึ่งมีการวางระบบการควบคุมคุณภาพก่อนการจัดเก็บ

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัทและบริษัทย่อยมีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่สำคัญ ดังนี้

1) สินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ประกอบไปด้วย

มูลค่าตามบัญชีสุทธิตาม งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (หน่วย: พันบาท)

- 1.1) ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน 533,228
- 1.2) อาคาร สิ่งปลูกสร้างและส่วนปรับปรุงอาคารเช่า 188,918
- 1.3) เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ 469,217
- 1.4) เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน 54,827
- 1.5) งานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง 37,317

รวม 1,283,507

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

2) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน : บริษัทและบริษัทย่อยเป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้าในประเทศและต่างประเทศ

3) สัญญาเช่า : บริษัทและบริษัทย่อยทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานและคลังสินค้าโดยทำสัญญาเช่ากับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท (การเช่าพื้นที่สำนักงาน) และบุคคลที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกันกับบริษัท (การเช่าพื้นที่คลังสินค้า)

ทั้งนี้ รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สินปรากฏตามเอกสารแนบ 4

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A
มูลค่างานทั้งหมด : N/A
มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A
รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

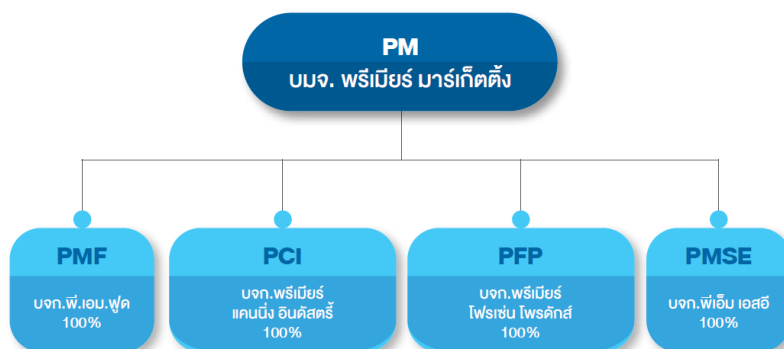
นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทมีเงินลงทุนและกิจกรรมหลักในบริษัทย่อยคือ บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด (PMF) บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด (PCI) และบริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด (PMSE) ซึ่งบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ⁽¹⁾

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท พี.เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์เปอร์เท ปาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนน ศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขต ประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 ที่ตั้งโรงงาน เลขที่ 505 หมู่ที่ 9 ตำบลหนองก่ อําเภอกบินทร์บุรี จังหวัด ปราจีนบุรี 25110 โทรศัพท์ : 037-204417 – 20, 037-204314 - 6 โทรสาร : 037-204416	ผลิตพลาสติกบรรจุภัณฑ์ “ทาโร”	หุ้นสามัญ	874,994	875,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี้ จำกัด เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรท ปาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนน ศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขต ประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 ที่ตั้งโรงงาน เลขที่ 326 หมู่ที่ 1 ถนนรัตนราช ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560 โทรศัพท์ : 02-338-1327 – 31 โทรสาร : 02-338-1102	ผลิตซอสมะเขือเทศและซอสพริก “คิงส์ คิทเชน” ผลิตปลาหมึกสำเร็จรูปบรรจุถุง (Pouch) และบรรจุกระป๋อง ผลิตภัณฑ์ปลาหมึกทำเป็นอาหารสำหรับสัตว์เลี้ยง (Pet Food) และผลิตอาหารทะเล (Sea Food) สำเร็จรูปอื่นๆ สำหรับอาหารคนและสัตว์เลี้ยง นอกจากนี้ ยังผลิตอาหารสำเร็จรูปแช่แข็ง และให้บริการรับฝากแช่ผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น	หุ้นสามัญ	929,994	930,000
บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดัคส์ จำกัด เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรท ปาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนน ศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขต ประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 ที่ตั้งโรงงาน เลขที่ 98/1 หมู่ที่ 12 ซอยวัดบางพลีใหญ่ ถนนบางนา-ตราด ก.ม. 13 ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ : 02-317-1134 – 6, 0-2317-1140 – 1 โทรสาร : 02-317-1450	ให้เข้าทรัพย์สิน ทั้งที่เป็นสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์	หุ้นสามัญ	2,299,940	2,300,000
บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรท ปาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนน ศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขต ประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ : 02-301-1600, 02-301-1700 โทรสาร : 02-301-1711	ดำเนินธุรกิจลงทุนในบริษัทที่ประกอบธุรกิจด้านการผลิต การตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์	หุ้นสามัญ	42,999,997	43,000,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท มีวินา จำกัด 98/1 หมู่ที่ 12 ถนนเทพรัตน ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ : 02-313-3777 โทรสาร : 02-313-3778	ดำเนินธุรกิจส่งเสริมและแปรรูปผลิตภัณฑ์กาแฟอินทรีย์รักษาป่า ได้เครื่องหมายการค้า “มีวินา” โดยถือหุ้นผ่าน PMSE	หุ้นสามัญ	3,639,999	3,720,000
บริษัท เดอะ กู๊ด ดริ้งค์ จำกัด เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ : 02-301-1000 โทรสาร : -	ประกอบกิจการด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์กาแฟ และผลิตภัณฑ์ที่มีกาแฟเป็นส่วนผสม โดยถือหุ้นผ่าน PMSE	หุ้นสามัญ	2,299,998	2,300,000
Shenzhen Premier Marketing Company Limited Room 2910, Building A, Tiansha Taurus Square, No. 8 Taoyuan Road, Dawangshan Community, Nantou Street, Nanshan District, Shenzhen, People's Republic of China โทรศัพท์ : 02-301-1800 โทรสาร : -	จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทอาหาร ขนมขบเคี้ยว และอาหารสัตว์เลี้ยง โดยถือหุ้นผ่าน PMF	หุ้นสามัญ	0	0

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ บริษัท มีวินา จำกัด: จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่ : 3,639,999 หุ้น

(ถือหุ้นด้วย บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด)

บริษัท เดอะ กู๊ด ดริ้งค์ จำกัด: จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่ : 2,299,998 หุ้น (ถือหุ้นโดยบริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด)

Shenzhen Premier Marketing Company Limited : จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่: ถือหุ้นร้อยละ 100 (ถือหุ้นโดยบริษัท พี.เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด)

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการว่าจ้างบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด (“PFC”) ซึ่งปัจจุบันเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ให้บริการงานด้านบริหารจัดการและงานสนับสนุนแก่บริษัทและบริษัทย่อย ตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ ซึ่งการว่าจ้างดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการแย่งงาน (Outsourcing) เพื่อใช้บริการจากหน่วยงานกลางของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ซึ่งเป็นลักษณะของการรวมศูนย์และแบ่งรับภาระค่าใช้จ่ายร่วมกัน (Sharing Cost) ตามขนาดและปริมาณธุรกรรมของแต่ละบริษัท เพื่อลดค่าใช้จ่ายโดยรวมที่บริษัทจะต้องจัดหาบุคลากรที่เพิ่มขึ้น เพื่มารองรับงานสนับสนุนให้ครอบคลุมในทุกๆ ด้าน

ขอบเขตการให้บริการครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้

การบริหารจัดการการกำกับกิจการและสนับสนุนด้านกลยุทธ์และนวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของแต่ละองค์กร รวมถึงดำเนินกิจการให้สอดคล้องกับคุณค่าหลักขององค์กร เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดให้มีบุคลากรที่มีความสามารถ เชี่ยวชาญ เข้าทำหน้าที่เป็นกรรมการและผู้บริหารในแต่ละองค์กรที่ให้บริการ

การบริการให้คำปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่องค์กรทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกิจการ ทั้งด้านการวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การบริหารงานบุคคลและงานสำนักงาน และงานสื่อสารองค์กร รวมถึงการให้ความรู้ด้านต่างๆ เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานในองค์กร

การบริการในด้านการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และปฏิบัติงานให้กับองค์กร เพื่อให้การดำเนินกิจการบรรลุตามเป้าหมายและสอดคล้องกับกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือในกรณีที่เรื่องนั้นจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น งานตรวจสอบภายในองค์กร งานด้านบรรษัทภิบาล การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวกับตลาดหลักทรัพย์ฯ งานคดีความ ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท บัญชีและภาษีอากร งานบริการสารสนเทศ รวมถึงบริหารจัดการแหล่งเงินทุนของกิจการ การติดต่อสถาบันการเงิน

อย่างไรก็ตาม การทำสัญญากับ PFC ถือเป็นการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ซึ่งบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันอย่างเคร่งครัด และหาก PFC มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของสัญญาหรือเงื่อนไขในการคิดค่าบริการกับบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทจะนำรายละเอียดและเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นตามความเหมาะสมของสัญญาที่เปลี่ยนแปลงไปทุกครั้งก่อนเข้าทำสัญญาใหม่

แผนภาพโครงสร้างธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ชื่อ	ประกอบธุรกิจประเภท	บุคคลที่เกี่ยวข้องกับ
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด	บริการจัดการธุรกิจและการลงทุน	1. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ 2. นายสมชาย ชูณรงค์ 3. นายสุรเดช บุญวัฒน์ 4. นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง 5. นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์ เป็นกรรมการร่วม

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

รายละเอียดเกี่ยวกับกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ที่มีชื่อปรากฏตามทะเบียนบัญชีผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด	273,000,000	48.91
2. นายฮารากิชิ ทันวานี	55,000,000	9.85
3. นายวิทิต พงศ์ไพโรดม	19,045,500	3.41
4. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	17,991,120	3.22
5. บริษัท เถาแก่น้อย ฟู้ดแอนด์มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)	12,452,800	2.23
6. นายหัสสุภาภัก บัญยยัง	6,000,000	1.08
7. นางวิมลทิพย์ พงศธร	5,100,000	0.91
8. นางมาริสรี ชุณหะวัณ	5,000,000	0.90
9. สหกรณ์ออมทรัพย์กลุ่มบริษัทพรีเมียร์ จำกัด	4,030,100	0.72
10. นางสาวโชติกา ดันตวิภาทิน	3,905,000	0.70

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 558,120,000.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 558,120,000.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 558,120,000

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 1.00

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 17,991,120

คิดเป็นร้อยละ (%) : 3.22

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

-

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล ⁽¹⁾

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆในอนาคต ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยจะรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานจากงบเฉพาะกิจการให้กับผู้ถือหุ้น ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ * ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 มีมติอนุมัติให้เสนอการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2568 ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2569 ในอัตราหุ้นละ 0.43 บาท ซึ่งเมื่อรวมกับเงินปันผลระหว่างกาลเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2568 อัตราหุ้นละ 0.50 บาทแล้ว จะเป็นเงินปันผลจ่ายรวมเท่ากับ 0.93 บาท ต่อหุ้น

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.5100	0.4300	0.3300	0.9900	0.9300
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.4500	0.4300	0.5000	0.9800	0.9300
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.4500	0.4300	0.5000	0.9800	0.9300
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	88.24	99.56	150.19	98.52	99.58

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยมีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามกรอบการบริหารความเสี่ยง ISO 31000 : 2018 ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้พันธกิจหลักของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ **“ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน”** และทำให้ทราบปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อผลสำเร็จของการดำเนินงาน ทั้งยังเป็นกลไกในการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้น

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารจัดการด้านความเสี่ยงและให้คำแนะนำในเรื่องการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและด้านการบริหารความเสี่ยงกับฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) คณะกรรมการ มีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ โดยมีคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และให้คำแนะนำในเรื่องการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร ได้แก่ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย
- 2) ประธานกรรมการบริหาร มีหน้าที่บริหารงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร รักษาคุณค่าหลักขององค์กร บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร
- 3) กรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการรวมถึงการติดตามการดำเนินกิจการภายใต้คุณค่าหลัก การบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาล และการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทและบริษัทย่อยในสายธุรกิจได้มีการทบทวนบริบทความเสี่ยงขององค์กร พิจารณาและประเมินระดับความเสี่ยงและพิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อบรรลุถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน พร้อมกับการกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการเพื่อป้องกันและลดโอกาสตลอดจนผลกระทบ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงที่บริษัทจะสูญเสียยอดขายและรายได้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่

- การพึ่งพิงรายได้หลักจากสินค้าเพียงบางแบรนด์หรือคู่ค้าบางราย
- การบริหารจัดการช่องทางการขายที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการควบรวมกันของห้าง Modern Trade ขนาดใหญ่
- การแข่งขันที่รุนแรงจาก Snack Segments อื่นๆ เพื่อช่วงชิงยอดขายและส่วนแบ่งการตลาด
- ผลกระทบในเชิงลบของค่าเงินบาทที่แข็งค่าขึ้นต่อการส่งออกสินค้าของบริษัทและบริษัทย่อย
- ความไม่แน่นอนของนโยบายกีดกันทางการค้าของประเทศสหรัฐอเมริกาโดยการขึ้นอัตราภาษีนำเข้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อยอดขายสินค้าของบริษัทและบริษัทย่อย และสินค้าที่บริหารจัดการจำหน่าย รวมถึงส่งผลกระทบต่อส่วนแบ่งการตลาด
- สินค้าของบริษัทที่ส่งไปสหรัฐอเมริกาต้นทุนขายที่สูงขึ้นจากภาษีนำเข้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- มีการจัดวางกลยุทธ์และดำเนินการจัดทำแผนงานรายไตรมาส เพื่อให้มีความยืดหยุ่นสูงขึ้น มีความต่อเนื่อง แม่นยำ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- เร่งดำเนินการเพื่อเพิ่มสัดส่วนการขายสินค้าโดยกิจกรรมส่งเสริมการขายต่างๆ
- สื่อสารและตอกย้ำถึงจุดแข็งของสินค้าบริษัท ในเรื่องคุณค่า คุณประโยชน์ การตรวจสอบย้อนกลับของผลิตภัณฑ์ (Traceability) และความยั่งยืน (Sustainability) เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและความโดดเด่นของแบรนด์
- การสรรหาคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจรายใหม่ที่มีศักยภาพ มีสินค้าที่มีคุณภาพ และมีแนวทางการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับคุณค่าหลักของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงที่บริษัทอาจถูกร้องเรียนจากผู้บริโภค (Reputational Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

โอกาสการถูกร้องเรียนจากผู้บริโภค โดยสาเหตุของการร้องเรียนอาจมาจาก

- คุณภาพสินค้าไม่เป็นไปตามที่ระบุ (Food Quality)
- ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ (Food Safety)
- การสื่อสารทางการตลาด (Communication)

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การร้องเรียนจากผู้บริโภคอาจถูกเผยแพร่ในวงกว้างและสามารถส่งผลกระทบในด้านลบต่อ ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ รวมถึงยอดขายและผลกำไรของบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและคุณภาพผลิตภัณฑ์ บริษัทได้กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยมีการตรวจสอบและติดตามข่าวสารในทุกแพลตฟอร์มอย่างต่อเนื่อง เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการเกิดข้อร้องเรียนในสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media Risk) พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจนทั้ง Online และ Offline ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการบริหารจัดการ โดยมีเป้าหมายในการติดต่อกลับอย่างรวดเร็วและการจัดการปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง

นอกจากนี้ เพื่อจัดการความเสี่ยงด้านคุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการดำเนินการผ่านโครงการ เช่น โครงการ Direct Shipment และโครงการสดใหม่ 4 เดือน เพื่อควบคุมมาตรฐานความสดใหม่ รวมถึงการใช้ Traceability Program บนของสินค้า ทาโรสำหรับการตรวจสอบย้อนกลับ ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยมีมาตรการจัดการข้อร้องเรียนตาม Procedure ที่เข้มงวดในด้าน Food Safety ด้าน Food Quality และ ด้าน Communication รวมถึงการควบคุมการสื่อสารให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) หรือ ใบอนุญาตโฆษณาอาหาร (ขอ.) เท่านั้น

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายที่จะใช้บังคับที่เกี่ยวข้องกับภาษีความเค็ม (Compliance Risk), (Emerging Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายเป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจและองค์กรอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายใหม่ที่เกิดขึ้น กฎหมายเดิมที่มีการแก้ไขหรือแม้แต่การตีความกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป การเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ล้วนสร้างความไม่แน่นอนและอาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่างๆ ที่ธุรกิจต้องเผชิญ เช่น “ความเสี่ยงด้านการจัดเก็บภาษีความเค็ม” ที่จะมีการออกกฎหมายควบคุมเรื่องนี้ในอนาคต เพื่อกระตุ้นให้ผู้ประกอบการปรับลดปริมาณโซเดียมในผลิตภัณฑ์ลงให้อยู่ในมาตรฐานที่กำหนด เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีและลดความเสี่ยงโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) ของผู้บริโภค

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย โดยเฉพาะการจัดเก็บภาษีความเค็มที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต จะสร้างความไม่แน่นอนและอาจนำมาซึ่งต้นทุนที่สูงขึ้นหรือข้อจำกัดในการดำเนินธุรกิจ หากบริษัทและบริษัทย่อยไม่สามารถปรับลดปริมาณโซเดียมในผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ทางภาครัฐกำหนด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดการบริโภคโซเดียมที่สูงเกินมาตรฐานและส่งเสริมสุขภาพที่ดีของผู้บริโภค บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการวิจัยพัฒนาและปรับปรุงสูตรในผลิตภัณฑ์อาหาร โดยปรับลดปริมาณโซเดียมลงอย่างต่อเนื่อง เพิ่มความหลากหลายของสินค้าที่มีโซเดียมต่ำ รวมถึงการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่ใช้วัตถุดิบหลากหลายขึ้น โดยยังมุ่งเน้นถึงการคงไว้ซึ่งคุณค่าทางโภชนาการและความปลอดภัยเป็นหลัก พร้อมทั้งเฝ้าติดตามความเคลื่อนไหวของการพิจารณากำหนดเกณฑ์มาตรฐานต่างๆ ที่จะมีการออกเป็นกฎหมายควบคุมเรื่องนี้อย่างใกล้ชิด

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบทางด้านความยั่งยืน (ESG Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ

บรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน

การทำงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
- การทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน ชื่อเสียง ยอดขายและผลกำไรของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การละเลยหรือประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ที่ไม่ครอบคลุมเพียงพอจากการดำเนินธุรกิจ สามารถนำไปสู่ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียง ยอดขายและผลกำไร ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวได้ เช่น สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน แรงงาน การละเมิดสิทธิมนุษยชน การทุจริตคอร์รัปชันหรือความไม่โปร่งใส เป็นต้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงและคณะทำงานด้านพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ประเมิน และรายงานผลรายไตรมาส เพื่อตอบสนองการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน ดังนี้

- มิติสิ่งแวดล้อม โดยการนำหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เช่น การคัดแยกประเภทขยะ การนำขยะที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจกลับเข้าสู่กระบวนการกำจัดโดยการแปลงเป็นพลังงาน ซึ่งเป็นส่วนช่วยในการแก้ไขปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ในปัจจุบัน
 - มิติสังคม การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียตามหลักสิทธิมนุษยชนและความโปร่งใสในการดำเนินการธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย และส่งเสริมความตระหนักรู้ รวมถึงการพัฒนาศักยภาพและสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านโครงการอยู่ดีมีสุข
 - มิติบรรษัทภิบาล มีการอบรมให้ความรู้เพื่อรับมือและสร้างความตระหนัก พร้อมปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรให้กับพนักงาน รวมถึงการเผยแพร่และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ยั่งยืน ไปยังพันธมิตรทางธุรกิจในห่วงโซ่อุปทาน
- นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดมาตรฐานการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคมและมีจริยธรรมสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อพัฒนาการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกัน

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย และข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Cyberattacks Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบัน ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีได้นำมาซึ่งความสะดวกสบายและโอกาสมากมายที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจ แต่ในขณะเดียวกัน ก็มีความเสี่ยงที่ซ่อนอยู่ โดยหากมองข้ามไปอาจส่งผลกระทบการแข่งขันได้เช่นกัน

ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงแบบธุรกิจ ด้วยการลงทุนในการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้และพัฒนาระบบกระบวนการทำงานให้สามารถตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น ระบบงานขาย การพัฒนาแอปพลิเคชัน เพื่อเชื่อมต่อข้อมูลการขายตามช่องทางการจัดจำหน่ายให้คู่ค้าหรือลูกค้าสามารถเข้าถึงสินค้าและบริการได้อย่างรวดเร็วและสะดวกสบายยิ่งขึ้น โดยได้สื่อสารข้อมูลเพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและปรับปรุงพฤติกรรมในการบริโภคอาหารที่ปลอดภัยและมีคุณภาพ ผ่านโซเชียลมีเดีย พร้อมทั้งสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ในขณะเดียวกัน บริษัทได้เฝ้าติดตามตรวจสอบและวิเคราะห์ถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย และข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Cyberattacks Risk) อย่างใกล้ชิด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

-

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านช่องทางการจัดจำหน่าย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบัน มีพัฒนาการด้านช่องทางการจัดจำหน่ายไปอย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นช่องทางร้านสะดวกซื้อ ช่องทางร้านค้าปลีกในรูปแบบใหม่ ช่องทางการจัดจำหน่ายออนไลน์ ควบคู่ไปกับการปรับปรุงพฤติกรรมผู้บริโภคในการเลือกช่องทางการซื้อสินค้า ทำให้เป็นความเสี่ยงกับการที่ช่องทางการกระจายสินค้าของบริษัทอาจไม่ครบถ้วนและเสียโอกาสทางธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสียง

-

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยี

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบัน ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและระบบดิจิทัลมีอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจและการแข่งขันเป็นอย่างมาก เช่น คู่ค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าโดยผ่านสื่อดิจิทัลได้ ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านสื่อดิจิทัลได้มากขึ้น และความนิยมจับจ่ายใช้สอยผ่านระบบออนไลน์เพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ การใช้เทคโนโลยีสามารถพัฒนาระบบงานให้สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เป็นต้น ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบในการดำเนินธุรกิจและเกิดการแข่งขันที่สูงขึ้น ดังนั้น หากไม่ให้ความสำคัญในเรื่องของการนำเทคโนโลยีที่มีความเหมาะสมมาใช้ในการดำเนินธุรกิจและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ

บริษัทให้ความสนใจและติดตามการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง มีการทบทวนและพัฒนากลยุทธ์และแผนงานให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ บริษัททำการปรับปรุงรูปแบบธุรกิจและลงทุนในเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น ระบบงานขาย การพัฒนาแอปพลิเคชันเชื่อมต่อข้อมูลการขายและช่องทางออนไลน์ซึ่งให้ลูกค้าและลูกค้าสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวกสบายยิ่งขึ้น รวมถึงการสื่อสารข้อมูลผ่านโซเชียลมีเดียเพื่อสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้า สามารถทำงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร ให้ความรู้เพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลกระทบจากความเสียง

-

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากความปลอดภัยด้านอาหาร (Food Safety) และการปรับตัวให้ทันตามกฎระเบียบความปลอดภัยด้านอาหาร (Food Safety) ที่เปลี่ยนแปลง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ความใส่ใจเรื่องการบริโภคอาหารที่ปลอดภัย มีประโยชน์ต่อสุขภาพ ปราศจากการปนเปื้อน เป็นสิ่งสำคัญต่อผู้บริโภคมากขึ้นตลอดเวลา ถึงแม้บริษัทจะเป็นผู้นำเรื่องการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมีประโยชน์ต่อสุขภาพมาโดยตลอด ก็ยังมีความจำเป็นต้องคำนึงถึงความเสี่ยงเรื่องนี้อยู่เช่นกัน

บริษัทมีนโยบายการผลิตสินค้าที่ให้คุณค่าทางอาหาร ปลอดภัยภายใต้มาตรฐานสากล อาทิ BRC, ISO22000, HACCP, GHPs เป็นต้น โดยกำหนดนโยบายผลิตอาหารปลอดภัยที่มุ่งเน้นให้การทำงานทุกขั้นตอน ตั้งแต่การรับวัตถุดิบตลอดจนถึงการส่งมอบให้มีการควบคุมคุณภาพอย่างเข้มงวด รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความเข้าใจในทุกขั้นตอนของการผลิตอาหารอย่างปลอดภัย และมีการควบคุมและตรวจสอบตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ โดยมีการดำเนินการดังนี้

1. ยกระดับมาตรฐานในการทำงานที่เข้มงวดมากยิ่งขึ้นและสร้างวัฒนธรรมอาหารปลอดภัยในองค์กรโดยทำแผนงานด้านการอบรม
2. ในการผลิตสินค้าเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริโภค โดยคำนึงถึงวัตถุดิบที่นำมาผลิต ต้องมีการตรวจสอบถึงแหล่งที่มาได้ และต้องมีการประเมินผู้ขายประจำปี โดยเฉพาะด้านความปลอดภัยที่ต้องมีเอกสารรับรองแหล่งที่มาและมีผลตรวจวิเคราะห์ เช่น ค่าทางเคมี ค่าทางจุลินทรีย์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรฐานและตามเกณฑ์ของระดับการประเมินความเสี่ยงของวัตถุดิบรายการนั้นๆ ทั้งนี้ จะมีการไปตรวจสอบสถานที่ผลิตของผู้ส่งมอบ และทวนสอบผลวิเคราะห์โดยห้องปฏิบัติการ ทั้งภายในและภายนอก เป็นระยะตามแผน มีระบบการสอบกลับแหล่งที่มาของวัตถุดิบที่นำมาผลิตเพื่อสร้างความมั่นใจ ภายใต้ระบบความปลอดภัยของอาหารที่เป็นสากลโดยประยุกต์ใช้ตามระบบ BRCGS

และดำเนินการตามระบบ FSSC 22000

3. เพื่อเป็นการปรับปรุงด้านคุณภาพและความปลอดภัยของอาหารอย่างต่อเนื่องและเป็นการป้องกันปัญหาอย่างเป็นระบบ บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ ภายใต้ชื่อโครงการรวมพลังสร้างสรรค์พัฒนางาน โดยให้ค้นหาปัญหา หรือโอกาสในการปรับปรุงในงาน ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นระบบตามกรอบเครื่องมือคุณภาพด้วย QC Tool ต่าง ๆ จากนั้นนำเสนอผลงานและมีการให้รางวัลดีเด่นในด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ มีช่องทางให้พนักงานแจ้งประสบการณ์และข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

4. ปรับปรุงประสิทธิภาพการตรวจสอบกระบวนการทำงาน ใช้เครื่องมือวัดและควบคุมกระบวนการด้วย Sensor & Digital Control รวมถึงมีเครื่องมือวัดและควบคุมคุณภาพของสินค้า พร้อมทั้งติดตั้งระบบอัตโนมัติขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและควบคุมกระบวนการในการผลิตสินค้า

5. ในส่วนของกระบวนการขนส่งและจัดจำหน่ายนั้น บริษัทให้ความสำคัญด้านประสิทธิภาพในการจัดส่งเพื่อให้ร้านค้าและลูกค้าได้รับสินค้าด้วยความรวดเร็วเพื่อความสดใหม่ของสินค้า

นอกจากนี้ บริษัทในกลุ่มมีการผลิตและส่งสินค้าไปจำหน่ายในตลาดต่างประเทศ ซึ่งกฎระเบียบทางด้านอาหารในแต่ละประเทศต่างกัน และมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ซึ่งหากบริษัทปฏิบัติตามกฎระเบียบไม่ครบถ้วนหรือปฏิบัติไม่สอดคล้องกับกฎระเบียบ อาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงทางด้านกฎหมาย รวมถึงสินค้าของบริษัทอาจถูกระงับการนำเข้าหรือการจำหน่ายในต่างประเทศได้ ดังนั้น บริษัทต้องติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สินค้าที่ส่งออกได้คุณภาพและเป็นไปตามข้อกำหนด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

กรณีที่พบความไม่สอดคล้องกับมาตรฐานและกฎระเบียบกับประเทศคู่ค้า สินค้าอาจจะถูกตีกลับ ส่งผลต่อยอดขายและความเชื่อมั่นของบริษัท

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากราคาวัตถุดิบที่ปรับตัวสูงขึ้นและ/หรือขาดแคลน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตสินค้ามีแนวโน้มราคาเพิ่มสูงขึ้น บริษัทย่อยได้ดำเนินการพัฒนาวัตถุดิบที่เกิดระหว่างกระบวนการผลิตชูริมร่วมกับ Suppliers เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ที่สามารถสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและสร้างคุณค่าต่อสังคมเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งเป็นการลดความเสี่ยงในด้านต้นทุนวัตถุดิบโดยรวมที่สูงขึ้นได้

ในส่วนของวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตอาหารสัตว์ ก็มีราคาสูงขึ้นเช่นกัน แต่ก็สามารถควบคุมราคาได้ บริษัทย่อยได้สรรหาแหล่งวัตถุดิบใหม่ๆ และใช้วัตถุดิบชนิดใหม่ที่หลากหลาย เพื่อให้ได้วัตถุดิบที่มีคุณภาพดีและราคาที่เหมาะสม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

กรณีที่วัตถุดิบราคาสูง จะส่งผลให้ต้นทุนการผลิตสูงขึ้นและกำไรลดลง

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีการส่งออกสินค้าและขยายช่องทางการจัดจำหน่ายไปยังตลาดต่างประเทศ ส่งผลให้มีรายได้จากการส่งออกเป็นเงินตราต่างประเทศ จึงได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ส่งผลกระทบต่อรายได้เพื่อเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยง จึงได้เข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับสถาบันการเงินภายในประเทศเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนดังกล่าว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านภัยพิบัติทางธรรมชาติ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

ปัญหาไฟฟ้าจากความแห้งแล้งและการลักลอบเผาป่า เป็นความเสี่ยงต่อผลผลิตของกาแฟที่ปลูกภายใต้ร่มเงาป่า ภายใต้โครงการกาแฟอินทรีย์รักษาป่า บริษัทย่อยได้บริหารจัดการความเสี่ยงนี้ด้วยการให้ความรู้กับกลุ่มสมาชิกเกษตรกรในโครงการ ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างทางภาครัฐและกลุ่มสมาชิกเกษตรกรในการทำแนวกันไฟป่ากับบริเวณเชื่อมต่อที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดไฟป่า รวมถึงจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้นำชุมชนในพื้นที่ เพื่อกำหนดมาตรการและแผนในการควบคุมไฟป่า

นอกจากนี้ ภัยแล้งจากภาวะโลกร้อนก็เป็นความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพต้นกาแฟ จึงได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ด้วยการให้ความรู้แก่กลุ่มสมาชิกเกษตรกรในโครงการเพื่อดูแลรักษาและติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด

ภาวะน้ำท่วมก็เป็นอีกหนึ่งภัยพิบัติทางธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อการณ์ดำเนินธุรกิจกาแฟของบริษัทเช่นกัน ซึ่งปีที่ผ่านมา เป็นปีที่น้ำท่วมจังหวัดเชียงรายซึ่งเป็นแหล่งเมล็ดกาแฟของมีวนาที่รุนแรงที่สุดในรอบ 40 ปี อันเกิดจากพายุประเทศเพื่อนบ้านและฝนตกหนัก ซึ่งมีความเสี่ยงต่อพื้นที่ปลูกกาแฟและโรงตากของมีวนา โดยมีวนาได้สำรวจและมีแผนสำรวจพื้นที่กาแฟของเกษตรกรแต่ละหมู่บ้านอย่างต่อเนื่อง เพื่อเฝ้าระวังไม่ให้พื้นที่ปลูกกาแฟได้รับผลกระทบที่รุนแรง

ในส่วนของโรงตาก มีความเสี่ยงที่อาจจะได้รับผลกระทบจากน้ำท่วมเช่นกัน ซึ่งมีวนาได้มีการเตรียมการกันกระสอบทรายไว้ล่วงหน้าเพื่อป้องกันและบรรเทาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงด้านการกระทำผิด พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

ข้อมูลส่วนบุคคลถือเป็นความเสี่ยงที่องค์กรจะต้องทำการบริหารจัดการให้เหมาะสม เนื่องจากเป็นข้อมูลที่มีจำเพาะหรือผู้ไม่หวังดีอาจนำไปใช้ประโยชน์ในทางที่ผิดหากหน่วยงานที่ดูแลข้อมูลไม่สามารถปกป้องได้ อันเป็นผลทำให้องค์กรขาดความน่าเชื่อถือในการดำเนินการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ ที่มีการจัดเก็บรวบรวมไว้ จึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สื่อสารประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รวมถึงการให้ความรู้และความเข้าใจแก่พนักงานในนโยบายและกฎหมาย PDPA ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บ การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานมีความตระหนักรู้สามารถดูแลและควบคุมการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ในขณะเดียวกัน บริษัทมีความมุ่งมั่นในการยกระดับความเข้มงวดของมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและความปลอดภัยทางไซเบอร์ของบริษัท รวมทั้งมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

ผลกระทบจากความเสี่ยง

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สินหรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- ความเสี่ยงจากการที่หุ้นมี free float น้อยส่งผลให้

สภาพคล่องในการซื้อขาย

น้อย

ลักษณะความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีการกระจายการถือหุ้นโดยผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) คิดเป็นร้อยละ 38.82 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ผู้ถือหุ้นอาจมีความเสี่ยงที่จะไม่สามารถซื้อขายหุ้นได้ทันทีในราคาที่ต้องการ

ผลกระทบจากความเสียง

-

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

ร้อยพลังสร้างสังคมดี

ที่พรีเมียร์เราเชื่อว่าความสำเร็จไม่สามารถสร้างได้ด้วยตัวคนเดียว ธุรกิจย่อมไม่สามารถอยู่ได้หากหวังเพียงผลกำไรขององค์กร โดยขาดการสร้างคุณค่าสู่สังคมและพนักงาน กลุ่มบริษัทพรีเมียร์ยึดถือแนวปฏิบัติ “ความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน” และเชื่อเสมอว่าธุรกิจและสังคมเป็นเรื่องเดียวกัน เราดำเนินธุรกิจด้วยการนำความเชี่ยวชาญไปแก้ไขปัญหาสังคม และสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียพร้อมปลูกฝังพนักงานให้เห็นความสำคัญในการร่วมแก้ไขปัญหาสังคมร่วมกัน เพราะสิ่งที่ดีต่อธุรกิจ ต้องสร้างคุณค่าต่อสังคมและพนักงาน จึงจะถือเป็นความสำเร็จที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง

จากแนวปฏิบัติดังกล่าว บริษัทจึงใช้หลักการลงทุนผ่านการมีส่วนร่วม เพื่อเป้าหมายการสร้างการเปลี่ยนแปลงขนาดใหญ่ โดยใช้ทุนทรัพย์ ทุนมนุษย์ การสนับสนุนการลงทุนปฏิบัติให้กับภาคีเครือข่ายและองค์กรต่างอย่างเป็นระบบ ผสานแนวคิด ความร่วมมือของพันธมิตรเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Premier Partnership for Sustainability) ด้วยแนวทางสำคัญ 3 แนวทางคือ (1) ร่วมสร้างขีดความสามารถให้กับภาคสังคม (2) สร้างการมีส่วนร่วมทั้งในระดับบุคคลและระดับองค์กร (3) การบูรณาการเป้าหมายทางสังคมเข้าสู่การดำเนินธุรกิจที่ครอบคลุมทั้งมิติ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล เพื่อเสริมความแข็งแกร่งและสร้างความยั่งยืนให้สังคม เป็นแนวทางที่บริษัทดำเนินการอย่างต่อเนื่องยาวนานกว่า 30 ปี โดยมีการพัฒนาและขยายผลการดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เราเชื่อว่าการแก้ไขปัญหาด้านสังคมใน 4 ด้านหลัก ได้แก่ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน การบริหารจัดการพลังงานร่วมกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานด้านสาธารณสุข และงานด้านธรรมาภิบาลการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน จะมีประสิทธิภาพ ด้วยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน จึงเกิดพลังร่วมของผู้คน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ ในสังคมร่วมผลักดันสร้างกลไกแห่งความยั่งยืนให้เกิดขึ้น และด้วยการสนับสนุนจาก “กลไกความร่วมมือการลงทุนทางสังคม” และ “กลไกความร่วมมือการสื่อสารเพื่อสังคม” จึงจะช่วยหล่อเลี้ยงให้การแก้ไขปัญหาลงมือและสร้างระบบนิเวศของการมีส่วนร่วมไปสู่เป้าหมายของสังคมอยู่ดีมีสุขได้อย่างยั่งยืน



หมายเหตุ: บริษัทยึดถือหลักการสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความร่วมมือขนาดใหญ่และมีการจัดการอย่างเป็นระบบ ข้อมูลผลลัพธ์ทางสังคมที่ได้เปิดเผยจึงมิได้เป็นผลการดำเนินงานโดยบริษัทเท่านั้น แต่เป็นผลลัพธ์ที่ได้จากความร่วมมือโดยภาคีเครือข่ายต่างๆ และประชาชน ด้วยเป้าหมายการเปลี่ยนแปลงเชิงระบบขนาดใหญ่

การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน



ตลอดระยะเวลากว่า 32 ปี มูลนิธิยุวพัฒน์ได้ขยายเครือข่ายความร่วมมือผ่าน “โครงการรื้อยหลังการศึกษา” ซึ่งทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการเชื่อมต่อการทำงานแบบบูรณาการ ร่วมกับบุคคล ภาควิชา และองค์กรต่างๆ มีเด็กและเยาวชน ครู โรงเรียน ได้รับประโยชน์เป็นยอดสะสมของโครงการต่างๆ กว่า 1,826,392 คน*

การเข้าถึงการศึกษาและการประคับประคอง



ตั้งแต่เริ่มต้นก่อตั้งมูลนิธิยุวพัฒน์ในปี พ.ศ. 2535 มูลนิธิฯ ได้สนับสนุนทุนการศึกษาแก่เด็กที่ขาดโอกาสจำนวน 100 คน เพื่อให้มีโอกาสได้เรียนหนังสือ จนถึงปี พ.ศ. 2568 มูลนิธิฯ ได้สนับสนุนเยาวชนให้สำเร็จการศึกษาแล้วทั้งสิ้น 14,753 คน (ข้อมูล ณ เดือนมีนาคม 2568)

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในปี 2568

- นักเรียนทุนยุวพัฒน์ได้รับโอกาสในการเรียนและการติดตามดูแล **5,647 คน**
- อัตราการคงอยู่ของนักเรียนทุน (ตั้งแต่ได้รับทุนและยังเรียนอยู่ในระดับชั้นต่างๆ) **96.6 %**
- โรงเรียนที่ได้รับประโยชน์ **681 โรงเรียน**



*การดำเนินการโครงการในแต่ละปี มีนักเรียนกลุ่มเดิมที่เลื่อนชั้นการศึกษา ทำให้จำนวนนักเรียนที่ได้รับประโยชน์จะทับซ้อนกัน

การพัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้



ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการในปี พ.ศ. 2559 - 2568 มีเด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาศักยภาพ 25,675 คน

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในปี 2568

- เด็กปฐมวัยที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ **11,077 คน**
- ขยายเครือข่ายห้องเรียน ICAP เพิ่มขึ้น 652 ห้องเรียน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนอนุบาล **536 แห่ง**
- ครูผู้ดูแลเด็กปฐมวัยที่ผ่านการอบรม **1,199 คน**



ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการในปี พ.ศ. 2560 - 2568 มีนักเรียนได้เรียนห้องเรียนสื่อดิจิทัลภาษาอังกฤษ 122,569 คน

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในปี 2568

- นักเรียนได้เรียนห้องเรียน สื่อดิจิทัลภาษาอังกฤษ **20,680 คน**
- จำนวนครูผู้ใช้งานระบบ Winner English **254 คน**
- โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ **115 โรงเรียน**



ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการในปี พ.ศ. 2558 - 2568 มีนักเรียนได้ใช้ประโยชน์ห้องเรียนดิจิทัล 168,131 คน

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในปี 2568

- นักเรียนได้เรียนห้องเรียน สื่อดิจิทัล วิทยุ คณิต **32,357 คน**
- จำนวนครูผู้ใช้งานระบบ Learn Education **306 คน**
- โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ **120 โรงเรียน**



ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการในปี พ.ศ. 2560 - 2568 มีนักเรียนได้เรียนในห้องเรียนครูผู้นำ 131,303 คน

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในปี 2568

- นักเรียนได้รับแรงบันดาลใจในห้องเรียน ครูผู้นำการเปลี่ยนแปลง **3,629 คน**
- จำนวนครูที่ปฏิบัติงานที่โรงเรียน **48 คน**
- โรงเรียนเครือข่าย เข้าร่วมโครงการ **31 โรงเรียน**

การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน

การเติบโตด้วยโภชนาการที่เหมาะสม



ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการในปี พ.ศ. 2557 - 2568
มีเด็กนักเรียนได้รับการดูแลโภชนาการที่เหมาะสม
50,661 คน

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในปี 2568

- นักเรียนได้รับการดูแลโภชนาการที่เหมาะสม **7,137 คน**
- **52 โรงเรียน** ได้รับการพัฒนา และสร้างระบบการจัดการอาหารและโภชนาการที่ยั่งยืนในโรงเรียน
- ครูผู้นำโภชนาการ **179 คน** ได้รับการเสริมศักยภาพ
- ยกระดับสุขอนามัยพื้นฐานของโรงเรียน สนับสนุนเครื่องกรองน้ำดื่มสะอาด **11 โรงเรียน** ตู้แช่โซลาร์เซลล์เพื่อเก็บรักษาวัตถุดิบสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ห่างไกล **4 โรงเรียน**



การค้นพบตัวเอง เลือกเส้นทางชีวิตที่เหมาะสม พร้อมเติบโตเป็นคนดีของสังคม



ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการในปี พ.ศ. 2561 - 2568
มีนักเรียนได้รับประโยชน์ 30,335 คน

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในปี 2568

- นักเรียนได้รับประโยชน์จากการเข้าใช้งานเว็บไซต์แนะแนวอาชีพ **2,837 คน**
- ครูที่ใช้งานและนำแนวทางแนะแนวไปใช้ (ภาคการณ) **25 คน**
- โรงเรียนที่สมัครเข้าใช้งาน **22 โรงเรียน**



เริ่มดำเนินโครงการตั้งแต่ปี 2562-2568 มีนักเรียนได้รับประโยชน์จาก “โครงการคุณธรรม” ในโรงเรียน 1,282,965 คน

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในปี 2568

- นักเรียนได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม **330,225 คน**
- ผู้บริหาร/ครู ในโรงเรียนได้รับประโยชน์ **21,200 คน**
- สถานศึกษาเครือข่ายที่ได้รับการนิเทศติดตาม **527 แห่ง**
- จำนวนนิเทศอาสา **61 ท่าน 32 ทีม**

อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.yuvabadhanafoundation.org/th/home/>



การบริหารจัดการพลังงาน อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ลดปริมาณการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์
การผลิตและใช้พลังงานทดแทน

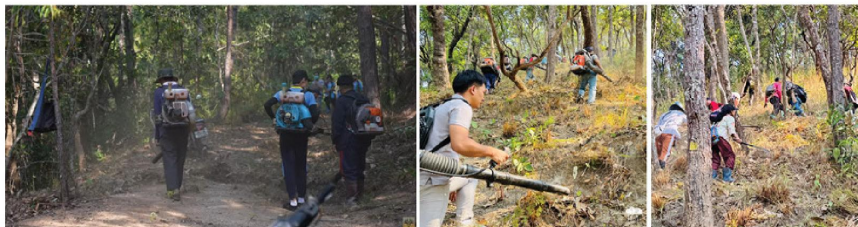
พื้นที่โรงงานผลิตและอาคารสำนักงานใช้พลังงานทดแทนด้วยการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ เพื่อผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้ในการกระบวนการผลิตและการดำเนินงานลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิง และลดการปล่อยคาร์บอนจากการผลิตกระแสไฟฟ้า รวมถึงธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Farm) เพื่อส่งมอบพลังงานสะอาดเข้าสู่ระบบไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีส่วนช่วยสนับสนุนการใช้พลังงานหมุนเวียนในระดับประเทศ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นการดำเนินการด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจโดยตรง



การดูดซับคาร์บอน

การอนุรักษ์และฟื้นฟูป่าธรรมชาติในฐานะแหล่งดูดซับคาร์บอนตามกลไกธรรมชาติ ควบคู่กับการสร้างความสมดุลของระบบนิเวศในระยะยาว

มีการทำงานร่วมกับชุมชนจำนวน 7 หมู่บ้าน เกษตรกร รวม 256 ราย สร้างรายได้ให้กับเกษตรกรชุมชนในพื้นที่ป่าต้นน้ำ โดยต้นแบบธุรกิจกาแฟอินทรีย์ที่เติบโตภายใต้ร่มเงาป่า ช่วยรักษาและฟื้นฟูพื้นที่ป่าต้นน้ำในจังหวัดเชียงรายสร้างประโยชน์กับทุกฝ่าย ตั้งแต่หน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ ชาวบ้านที่อยู่อาศัยและทำกิน ภาคอุตสาหกรรม ผู้บริโภค ทุกคนมีส่วนร่วม ในการมาร่วมกันอนุรักษ์ดูแลระบบนิเวศ ซึ่งทำให้ลดความเสี่ยงของการเกิดไฟป่า ที่เป็นสาเหตุของปัญหาหมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 และช่วยสร้างการมีส่วนร่วมให้ชุมชนมีบทบาทในการเฝ้าระวังและดูแลพื้นที่ป่าอย่างต่อเนื่อง



ซึ่งนอกจากค่าผลผลิตกาแฟแล้ว มีน่ายังได้จัดสรรเงินสนับสนุนพิเศษเพิ่มเติม เพื่อส่งเสริมการดูแลรักษาป่าและพัฒนาชุมชน คือ ค่าออร์แกนิกพรีเมียม เพื่อสนับสนุนการปลูกกาแฟอินทรีย์ ค่า Shade Grown Premium เพื่อส่งเสริมการปลูกกาแฟได้ร่มเงาไม้ใหญ่ และกองทุนพัฒนาชุมชนมีนาวา เพื่อนำไปพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ



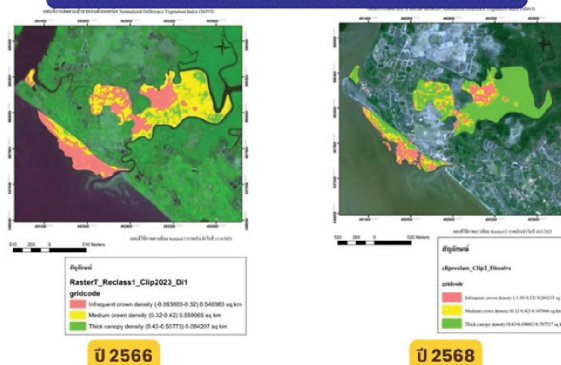
ด้วยกระบวนการมีนาวาที่ให้ความสำคัญกับคน ป่า สิ่งแวดล้อม จึงออกแบบบทบาทหน้าที่ของคนในพื้นที่เรียกว่าเป็นหุ้นส่วนกัน เพื่อช่วยกันอนุรักษ์ป่า เพาะปลูกกาแฟ สร้างรายได้ และต้องฟื้นฟูป่าด้วย ผ่านการมีส่วนร่วม จึงจัดทำการประเมินคุณค่าบริการระบบนิเวศ (Payment for Ecosystem Services: PES) ในพื้นที่โครงการกาแฟอินทรีย์รักษาป่า จ. เชียงราย ร่วมกับสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) (BEDO) เป็นองค์กรที่เข้ามาสนับสนุน โดยเข้าศึกษาและประเมินมูลค่าบริการระบบนิเวศของพื้นที่ในโครงการกาแฟอินทรีย์รักษาป่า มีนาวา พื้นที่ 4,671.25 ไร่ คิดเป็นมูลค่า 555,468,585.90 บาทต่อปี หรือเฉลี่ย 118,912 บาท ต่อไร่ ต่อปี เพื่อให้เป็นระบบนิเวศที่สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น นำไปใช้เป็นต้นแบบและขยายผลต่อไป



การสนับสนุนการฟื้นฟูระบบนิเวศชายฝั่งร่วมกับชุมชนในพื้นที่ จ. กระบี่

มูลนิธิเอ็นไอฟ ดำเนินงานภายใต้แนวคิดการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนร่วมกับชุมชนและภาคีในพื้นที่ หนึ่งในงานด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญคือการสนับสนุนการเลี้ยงผึ้งชันโรง เป็นกลไกธรรมชาติที่ช่วยรักษาความอุดมสมบูรณ์ของป่าชายเลนและลดโลกร้อนได้มากกว่าป่าทั่วไป ซึ่งป่าชายเลนมีศักยภาพในการดูดซับคาร์บอนได้สูงกว่าป่าทั่วไปถึง 10 เท่า

การเปรียบเทียบการขยายตัวของพื้นที่เรือนยอดป่าชายเลน





ภาพพื้นที่ป่าชายเลนที่เพิ่มขึ้น เปรียบเทียบจากปี 2564 และปี 2568



การเพิ่มพื้นที่สีเขียว

การเพิ่มพื้นที่สีเขียวในบริเวณอาคารสำนักงาน โรงงานผลิต และธุรกิจโรงแรม เพื่อช่วยดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในพื้นที่จริง พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี และให้พนักงานมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมผ่านคณะกรรมการจัดการพลังงาน ที่มีบทบาทในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน ให้พนักงานในองค์กรร่วมกันดูแลควบคุม และลดการใช้พลังงาน ทั้งขณะปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตที่เป็นมิตรต่อธรรมชาติอย่างยั่งยืน



อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.enlivefoundation.com/>



การสนับสนุนองค์กรตัวกลาง งานด้านสาธารณสุข



มูลนิธิเพื่อ
“คนไทย”



โครงการร้อยพลังสร้างสังคมดี มูลนิธิเพื่อคนไทย มีการดำเนินงานร่วมกับองค์กรตัวกลาง คือ สถาบันพัฒนาระบบบริการสุขภาพองค์กรร่วม (สพบ.) ที่มีเป้าหมาย ในการเชื่อมภาครัฐ ภาคประชาสังคม และภาคเอกชน เพื่อพัฒนาระบบสุขภาพและคุณภาพชีวิตประชาชนมุ่งขยายผลในระดับพื้นที่และเชิงนโยบาย

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นคือ ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ตั้งแต่เด็กปฐมวัย เยาวชน ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง คนพิการ ผู้สูงอายุ ไปจนถึงผู้ป่วยระยะท้าย อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้เกิดกลไกความร่วมมือใหม่ระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคชุมชน และภาคประชาสังคมในการขับเคลื่อนประเด็นสุขภาพเพื่อสังคม

 เด็กปฐมวัย – ICAP • พัฒนาเด็กปฐมวัยแบบองค์รวม • ขยายผลสู่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 111 แห่ง ห้องเรียน 134 ห้อง • เด็กได้รับประโยชน์ 3,270 คน	 ผู้สูงอายุ • พัฒนาระบบดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน Buddy Home Care ในพื้นที่นำร่อง และขยายเพิ่มในหลายจังหวัด
 ครุฑนางฟ้า • โครงการครุฑนางฟ้า คัดกรองและดูแลสุขภาพจิตเยาวชนกลุ่มเสี่ยง 92 โรงเรียน • อบรมครู 600 คน • คัดกรองเด็ก 18,260 คน	 กลุ่มสนับสนุนสุขภาพจิต • เพิ่มการเข้าถึงบริการสุขภาพจิตในระดับชุมชน 40 พื้นที่
 NCDs • ดูแลผู้ป่วยเบาหวานและกลุ่มเสี่ยง 60 โรงพยาบาล ครอบคลุม 246 ตำบล • ผู้ได้รับประโยชน์ 49,200 คน ลดภาระค่าใช้จ่ายระบบสุขภาพ	 การดูแลผู้ป่วยระยะสุดท้าย • วิสาหกิจเพื่อสังคมยั่งยืน ดูแลผู้ป่วยระยะสุดท้ายแบบประคับประคองที่บ้าน • ลดการเข้ารักษาที่โรงพยาบาล 953 ครั้ง • ประหยัดงบประมาณสุขภาพกว่า 17.2 ล้านบาท
 คนพิการ – การจ้างงาน & ผู้ช่วยคนพิการ • การจ้างงาน & ผู้ช่วยคนพิการ ผ่านโมเดล Social Enterprise ในโรงพยาบาล 300 คน และ PA ดูแล 1,500 คน • เกิดระบบจ้างงานที่ยั่งยืนและขยายผลเชิงนโยบาย	

อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://khonthaifoundation.org/th>



ด้านธรรมาภิบาลและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน



โครงการร้อยพลังสร้างสังคมดี มูลนิธิเพื่อคนไทยได้ทำงานร่วมกับองค์กรต่าง ๆ บริษัท แอนด์ วิศวกรเพื่อสังคม จำกัด ที่ขับเคลื่อนงานธรรมาภิบาลและการต่อต้านคอร์รัปชันเชื่อมภาคีภาครัฐ ภาคประชาชน ภาคสื่อ ภาควิชาการ และเทคโนโลยีเพื่อเสริมสร้างระบบตรวจสอบ โปร่งใส และการมีส่วนร่วมของสังคม

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นคือ สามารถเชื่อมโยง ข้อมูล เทคโนโลยี ประชาชน นโยบายเข้าด้วยกัน เกิดกลไกการตรวจสอบที่ประชาชนมีส่วนร่วมได้จริง ขยายผลได้ในระดับระบบวางรากฐานการยกระดับธรรมาภิบาล

สร้างความร่วมมือกับ องค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ขับเคลื่อนงานต่อต้านคอร์รัปชัน ผ่าน 2 โครงการสำคัญคือ



โครงการข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ที่มุ่งสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยมีผู้สังเกตการณ์อิสระเข้าร่วมติดตาม ตรวจสอบ สร้างความเชื่อมั่นและลดความเสี่ยงต่อการทุจริตในโครงการภาครัฐ

โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้าง Construction Sector Transparency Initiative (CoST) ส่งเสริมความโปร่งใสในการก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐาน โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้ประชาชน ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมร่วมตรวจสอบได้ ช่วยลดความเสี่ยงต่อการทุจริต

สร้างความร่วมมือกับสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (Thailand Institute of Justice) ยกระดับกระบวนการยุติธรรมและส่งเสริมหลักนิติธรรม (Rule of Law) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เน้นการพัฒนาที่ยั่งยืน การป้องกันอาชญากรรม และการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังที่คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการเป็นบริษัท ภิบาลที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยประกาศ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือ ปฏิบัติ บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาค เอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Thailand's Private Sector Collective Action against Corruption: CAC) อย่างต่อเนื่อง รวมถึง นโยบายการไม่ให้เป็นประโยชน์ เพื่อส่งเสริมการค้าการลงทุนที่โปร่งใส



การเปิดเผยข้อมูลเพื่อความโปร่งใส

- พัฒนางานความรู้และข้อเสนอเชิงนโยบายการเปิดเผยข้อมูล 25 ชุด
- ผลักดันมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลให้พร้อมต่อการตรวจสอบ



การสื่อสารเพื่อสร้างการตระหนักรู้ และการมีส่วนร่วมของสังคม

- ติดตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันร่วมกับ Thai PBS ผ่าน Policy Watch
- ใช้เครื่องมือ ACT Ai ตรวจสอบการทุจริต สร้างการรับรู้



การสร้างพลังประชาชนในการเฝ้าระวัง (Citizen Watch & Crowdsourcing)

- ขับเคลื่อนแพลตฟอร์ม “ต้องแฉ” ระบบแจ้งเบาะแสการทุจริต ฟ้องโกงด้วยแชทบอท (Corruption Watch) 26 เคส และส่งต่อหน่วยงานตรวจสอบ 51 เคส
- มีฐานผู้ติดตามกว่า 92,000 คน



สร้างการมีส่วนร่วมกับเยาวชนในการส่งเสริมธรรมาภิบาลเข้าถึงข้อมูลรัฐสภา (Open Data)

- ร่วมกับสถาบันพระปกเกล้า WeVis ศูนย์กลางความรู้และความร่วมมือในการต่อต้านคอร์รัปชัน (Knowledge and Research Center on Anti-Corruption) จัดทำ “โครงการเยาวชนร่วมออกแบบการมีส่วนร่วมกับรัฐสภาไทยผ่านการเข้าถึงข้อมูล” สร้างการมีส่วนร่วมกับคนรุ่นใหม่ 270 คน



การพัฒนาศักยภาพสื่อมวลชน และเครือข่ายตรวจสอบ

- จัดอบรม Investigative Journalism for Anti-Corruption สร้างเครือข่ายสื่อสืบสวน

กลไกความร่วมมือการลงทุนทางสังคม

โครงการรื้อพลังสร้างสังคมดี มูลนิธิเพื่อคนไทย ได้ร่วมกับภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน ในการพัฒนากลไกการลงทุนทางสังคม เพื่อสร้างความมีส่วนร่วมของประชาชน ภาคเอกชนและภาคส่วนต่างๆ ในการระดมทรัพยากรเพื่อสนับสนุนโครงการต่างๆ ให้เกิดผลที่จับต้องได้ มีความยั่งยืนและขยายผลได้อย่างต่อเนื่อง เป็นรูปแบบหนึ่งของ Active Citizenship เพื่อร่วมแก้ปัญหาและพัฒนาโอกาสทางสังคม-สิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยกลไกการลงทุนที่หลากหลาย ประกอบด้วย



ชุมชนออนไลน์ ร่วมสร้างสังคมแบ่งปัน

- ยอดเงินบริจาค 83,807,591 บาท
- มีผู้บริจาค 55,067 คน, 944 องค์กร
- เปิดรับการระดมทุนโครงการ 181 โครงการ จาก 110 องค์กรภาคี
- มีโครงการที่ดำเนินกิจกรรม 156 โครงการ

กองทุนรวม คนไทยใจดี

ความร่วมมือภาคตลาดทุน แบ่งปันสังคม

- นับตั้งแต่ปี 2558 – 2568 กองทุนฯ สนับสนุน 69 โครงการ รวม 53.17 ล้านบาท
- ปี 2568 มี 1 โครงการที่ได้รับเงินสนับสนุน คือ โครงการ Forest Guardians การป้องกันไฟป่าและสำรวจพื้นที่ฟู นิเวศ



ความร่วมมือภาคตลาดทุนและภาคสังคมสร้างเสริมธรรมาภิบาลและต่อต้านคอร์รัปชัน

- นับตั้งแต่การก่อตั้ง กองทุนฯ สนับสนุน 25 โครงการ รวม 97,463,765.00 บาท
- ปี 2568 สนับสนุน 2 โครงการ คือ
 - การแก้ปัญหาไฟป่าและฝุ่นควันแบบบูรณาการโดยความร่วมมือร่วมของทุกภาคส่วน
 - การยกระดับคุณภาพป่าชุมชนเพื่อระบบนิเวศที่สมบูรณ์ การสร้างความมั่นคงของชีวิตและการบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล



แพลตฟอร์มระดมทุนที่ชวนผู้คนและองค์กรร่วมสร้าง “สังคมแห่งการแบ่งปัน”

- มีส่วนร่วมในสังคมแห่งการแบ่งปัน มากกว่า 400,000 ราย
- พื้นที่การแบ่งปัน 18 สาขา 1 คลังปันกัน และร้านปันกัน แพรนไฮส์ 3 ร้าน
- ระดมทุนเพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาและโครงการพัฒนาเยาวชน 75.9 ล้านบาท
- สร้างการมีส่วนร่วมกับภาคีองค์กร 777 องค์กร
- สิ่งของสภาพดีหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มากกว่า 2,000,000 ชิ้น

การดำเนินงานภายใต้มาตรการส่งเสริมการลงทุน เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม กับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)

บริษัทได้ยื่นขอรับการส่งเสริมตาม “มาตรการส่งเสริมการลงทุนเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม” กับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) เพื่อสนับสนุนด้านการศึกษาและการพัฒนาเยาวชนให้มีความรู้ ทักษะ และความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยได้ร่วมกับ โครงการร้อยพลังสร้างสังคมดี มูลนิธิเพื่อคนไทย ดำเนินโครงการ “พื้นที่การเรียนรู้ยุคดิจิทัลไร้ขีดจำกัด” จัดทำห้องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ด้านสื่อดิจิทัลอย่างครบวงจร สนับสนุนคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ และสื่อดิจิทัลแพลตฟอร์มการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ให้แก่โรงเรียนที่ขาดแคลนในพื้นที่รวม 44 โรงเรียน (บริษัท พี.एम.ฟูด จำกัด 9 โรงเรียน บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) 17 โรงเรียน และบริษัท คาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด 18 โรงเรียน)

นอกจากนี้ โครงการร้อยพลังการศึกษา มูลนิธิยุวพัฒน์ ยังร่วมสนับสนุนในมิติการพัฒนาคุณภาพสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ซึ่งอยู่นอกเหนือกรอบการส่งเสริมของ BOI เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อม และเสริมอุปกรณ์ในห้องเรียน เพื่อให้เด็กนักเรียนมีพื้นที่การเรียนรู้ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างทักษะด้านเทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ในอนาคต

ภาพพื้นที่การเรียนรู้ยุคดิจิทัลไร้ขีดจำกัด



อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ collaborationforgoodsociety.org



การพัฒนาและขยายผลการดำเนินงานเพื่อร่วมแก้ไขปัญหาทางสังคม

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดำเนินแนวคิดการพัฒนาสังคมให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ ร่วมกับการขยายผลความร่วมมือในการยกระดับห่วงโซ่คุณค่า กับคู่ค้า ลูกค้า เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกให้กับสังคมในวงกว้าง ด้วยการร่วมเป็นส่วนหนึ่งของโครงการรื้อปล้างสร้างสังคมดี โดยสนับสนุนทั้งทุนทรัพย์พร้อมความรู้ความเชี่ยวชาญผ่านทุนมนุษย์ร่วมกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาขนาดใหญ่อย่างต่อเนื่องและอย่างยั่งยืน จากความตระหนักถึงความท้าทายของความมั่นคงทางอาหาร บริษัทและบริษัทย่อยจึงมุ่งเน้นสร้างการมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรให้เต็มศักยภาพตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่ส่วนต้นน้ำที่จัดหาวัตถุดิบด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ส่วนกลางน้ำที่พัฒนาผลิตภัณฑ์โดยยึดหลักโภชนาการที่ดี ด้วยกระบวนการผลิตที่ควบคุมคุณภาพ และส่วนปลายน้ำที่ส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้ถึงมือผู้บริโภคอย่างทั่วถึง ด้วยระบบการกระจายสินค้าที่มีประสิทธิภาพ



ในปี 2568 **บริษัท ที.เอ็ม. ฟู้ด จำกัด** ได้ยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการผลิต เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้เหลือน้อยที่สุด โดยนำส่วนเหลือจากวัตถุดิบปลา (Food Waste) มาพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีปริมาณแคลเซียมเพิ่มขึ้น **บริษัท แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด** ได้ขยายกำลังการผลิตของโรงงานแห่งที่ 2 ในจังหวัดสมุทรปราการ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงจากวัตถุดิบที่มีคุณภาพในบรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ง่าย ในแบรนด์ของตนเองคือ “แอทลาส” (Atlas) และร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์กับแบรนด์ของคู่ค้าต่างประเทศ ส่วน **บริษัท มีวนา จำกัด** อยู่ระหว่างพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อจัดการวัตถุดิบส่วนเหลือให้เกิดประโยชน์สูงสุด แล้วแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกาแฟ อินทรีย์รักษาป่าแบรนด์ “มีวนา” ด้วยเป้าหมายการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการดูแลป่าต้นน้ำและสร้างกลุ่มเศรษฐกิจในห่วงโซ่คุณค่า



บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ยังคงให้ความสำคัญกับความโปร่งใสในการตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability Program) เพื่อคุณภาพและความปลอดภัย และการลดปริมาณขยะพลาสติกไปหลุมฝังกลบ เพื่อลดมลภาวะจากการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สู่ชั้นบรรยากาศ จึงสร้างความร่วมมือผ่านโครงการ “ทาโร รักษาโลก โชคดี” กับพันธมิตรธุรกิจในการเชิญชวนผู้บริโภคแยกและส่งของเหลือทิ้งที่บริโภคแล้วกลับไปปลายทาง เพื่อกำจัดอย่างถูกวิธี

การลงมือปฏิบัติให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมต้องมีพนักงานเป็นองค์ประกอบสำคัญ บริษัทจึงสร้างจิตสำนึกให้พนักงานในบทบาทที่มีใช้เพียงผู้ปฏิบัติงานเพื่อผลกำไรทางการเงิน แต่ต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านคุณค่าหลัก (Core Values) และเปิดพื้นที่โอกาสให้พนักงานใช้ความเชี่ยวชาญส่วนบุคคลร่วมกับมูลนิธิและภาคีเครือข่ายในหลายมิติ อาทิ ด้านคุณภาพการศึกษาและคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน ด้านภาวะทุพโภชนาการในเด็ก และด้านสิ่งแวดล้อม ด้วยการส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วม ซึ่งมีไม่เพียงทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ แต่ต้องมีความเข้าใจถึงรากฐานของปัญหาสังคม

ด้วยบริษัทและบริษัทย่อยตระหนักว่า การแก้ไขปัญหาสังคมจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายภาคส่วน จึงดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ดีที่มุ่งลงมือปฏิบัติตามแนวทางคุณค่าหลักของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ เพื่อเป็นพันธมิตรที่ไว้วางใจได้สำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในการยกระดับการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านสังคมให้เป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงระบบขนาดใหญ่ในระยะยาว ไปสู่เป้าหมาย “ความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน” (Harmonious Alignment of Success)

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.premier-marketing.co.th/sustainability/sustainability-development/Sustainable-mutual-success-policies-and-goals>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการเกี่ยวกับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

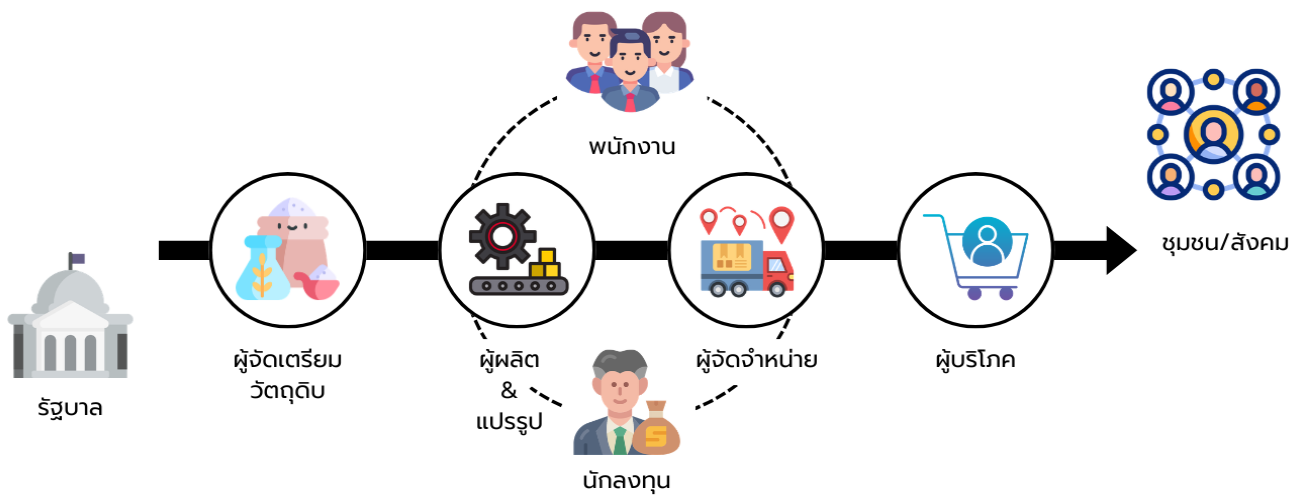
-

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทมุ่งสร้างความร่วมมือเพื่อยกระดับห่วงโซ่ในธุรกิจและขยายผลไปยังผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environment, Social and Governance: ESG) รวมถึงด้านจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การบริหารจัดการด้านแรงงาน การเคารพสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน

ในปี 2568 บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการสร้างความร่วมมือ ขยายผล เพื่อพัฒนาระดับห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจและสังคม โดยมีการกำหนดกลยุทธ์และแผนงาน โดยสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมตั้งแต่การทบทวน ประเมิน สรรหา คัดเลือก ตรวจสอบและร่วมพัฒนาคู่ค้าที่เป็นผู้จัดส่งวัตถุดิบ ตลอดจนปรับปรุงการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงการบริหารจัดการกระบวนการผลิตและบริการที่คำนึงถึงคุณประโยชน์ ความปลอดภัย คุณภาพและประสิทธิภาพ ความรวดเร็วในการจัดส่งสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และความสะดวกในการเข้าถึงสินค้าได้ทุกช่องทาง แล้วถ่ายทอดแนวคิดไปยังคู่ค้าทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานของคู่ค้าเกิดการถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด โดยสามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ของบริษัท www.premier-marketing.co.th



ภาพแสดงผังขั้นตอนการยกระดับห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืนขององค์กร

บริษัทได้กำหนดขั้นตอนในการพัฒนาเพื่อยกระดับห่วงโซ่คุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า ดังนี้

1. **ความใส่ใจคุณภาพในการคัดเลือกวัตถุดิบ** ด้วยการสรรหา คัดเลือก ประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ESG ตลอดจนร่วมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคู่ค้า ขยายผลไปในมิติด้านต่าง ๆ
2. **ความใส่ใจดูแลควบคุมคุณภาพในการผลิตสินค้า** ด้วยการพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการผลิต เพื่อส่งมอบคุณประโยชน์ โภชนาการ คุณภาพ ความปลอดภัย และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าตลอดจนสร้างความมั่นใจด้านความปลอดภัยของอาหารตามมาตรฐานสากล
3. **ความใส่ใจคุณภาพในการขนส่งสินค้า** ด้วยการพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการจัดเก็บและ การกระจายสินค้าให้รวดเร็วเกิดประสิทธิภาพ ตลอดจนบริหารจัดการขนส่งให้ลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
4. **ความใส่ใจคุณภาพไปจนถึงมือผู้บริโภค** ด้วยการสื่อสารและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อสร้างคุณค่าร่วม ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค และสังคมและผู้บริโภคสามารถเข้าถึงและตรวจสอบที่มาของวัตถุดิบ กระบวนการผลิตสินค้าและคุณค่าทางโภชนาการที่ได้รับ
5. **ความใส่ใจในการส่งมอบคุณค่าให้ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม** ด้วยการพัฒนาระบบนิเวศของชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อขยายเครือข่ายความร่วมมือไปยังแต่ละภาคส่วนในวงกว้าง

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

จากพันธกิจหลักที่คำนึงถึงผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน ด้วยความมุ่งมั่นในการสร้างผลลัพธ์เชิงบวกต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย จึงให้ความสำคัญกับการบูรณาการความคิดเห็นจากทุกภาคส่วนเพื่อกำหนดทิศทางกลยุทธ์ โดยได้ดำเนินการเชิงรุกผ่านกระบวนการสัมภาษณ์และสำรวจความคิดเห็นจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

โดยตรง เพื่อทำความเข้าใจถึงความต้องการที่แท้จริง รวมถึงประเมินความเสี่ยงและมาตรการรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก ในปัจจุบันที่มีความผันผวนสูงและนำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่มีผลกระทบต่อทั้งธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อวางแผนการตอบสนองได้อย่างแม่นยำและทันท่วงที

บริษัทมุ่งเน้นการปฏิบัติตามแผนงานที่วางไว้ พร้อมสื่อสารความคืบหน้ากลับไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันและเสริมสร้างความเชื่อมั่นในระยะยาว ดังรายละเอียดปรากฏตามตารางด้านล่าง

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• ผู้ถือหุ้น	• ผลตอบแทนและการเติบโตของธุรกิจ • ดำเนินกิจการสำเร็จตามเป้าหมาย • การกำกับดูแลกิจการที่ดี	• ดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีและขยายธุรกิจให้เติบโตต่อเนื่องอย่างยั่งยืน • กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปฏิบัติตามนโยบาย	• การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • กำหนดนโยบายจรรยาบรรณบริษัทในเรื่องข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น, จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี, เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานผ่านแบบ 56-1 One Report และ SD Report, กิจกรรมพบผู้ลงทุน Opportunity day และให้ข้อมูล/ประชุมกับนักวิเคราะห์, ตอบคำถามผู้ลงทุนทางโทรศัพท์ อีเมล อย่างสม่ำเสมอและเท่าเทียมกัน
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
พนักงาน	- ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ - การปฏิบัติต่อบุคลากรด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียม - การได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะเพื่อความมั่นคงก้าวหน้าในอาชีพ - สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยอาชีวอนามัยในการทำงาน - การป้องกัน ดูแลรักษาสุขภาพ เพื่อเฝ้าระวังกลุ่มโรคจากพฤติกรรมกรรมการบริโภคและการใช้ชีวิตที่ไม่เหมาะสม จากกลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) - ความเป็นอยู่ที่ดี (Well-being)	- พัฒนาคุณภาพชีวิตให้เกิดความมั่นคงและความเป็นอยู่ที่ดี - ดำเนินการให้สอดคล้องตามข้อกำหนด กฎหมายและแนวปฏิบัติที่ดีตามหลักสากล - พัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง - สร้างความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร - สร้างความมั่นใจในสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน - สร้างความมั่นใจในสภาพแวดล้อมและสุขอนามัยของสถานที่ทำงาน - ส่งเสริมการดูแลสุขภาพและการปรับพฤติกรรมกรรมการบริโภคและการใช้ชีวิตในที่ทำงาน	- การเยี่ยมชม - การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม - การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การประชุมภายในองค์กร - การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก - การรับเรื่องข้อร้องเรียน - การสำรวจความผูกพันพนักงาน - การสำรวจความพึงพอใจ - การอบรม / สัมมนา - อื่น ๆ - ปรับฐานโครงสร้างค่าจ้าง, ทบทวนนโยบายและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence), แผนงานในการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของพนักงาน เพื่อเพิ่มผลลัพธ์ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง, จัดให้มีการพัฒนาสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยอาชีวอนามัย เพื่อสร้างวัฒนธรรมปลอดภัยและโครงการพฤติกรรมปลอดภัย รวมถึงการกำหนดรายการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ตามปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดจากแต่ละลักษณะการปฏิบัติงาน , สำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรประจำปี
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
เกษตรกร	- การจัดซื้อที่เป็นธรรม โปร่งใส และเท่าเทียมกัน - การเพิ่มผลผลิตและลดของเสีย - พัฒนาสวนกาแฟเชิงคุณภาพ และปริมาณให้กับเกษตรกร - ลดผลกระทบจากการเกิดไฟป่าลุกลามเข้าพื้นที่เพาะปลูก	- ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม - ส่งเสริมเพิ่มความสามารถในการจัดการ - พัฒนาองค์ความรู้ให้กับเกษตรกรที่เป็นสมาชิกในโครงการฯ - รณรงค์และจัดทำแนวกันไฟป่า เพื่อลดผลกระทบ - บริหารจัดการให้ชุมชนและเกษตรกรมีน้ำสะอาดในการเพาะปลูก	- การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม - การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก - การรับเรื่องข้อร้องเรียน - การอบรม / สัมมนา - อื่น ๆ - การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา, ดำเนินงานอย่างโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้, สนับสนุนฝึกอบรมให้ความรู้ในการพัฒนาคุณภาพและเพิ่มผลผลิต, ร่วมกับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรให้ความรู้โดยใช้กระบวนการเรียนรู้ในโรงเรียนเกษตรกร, กำหนดแนวทางและแผนงานให้สมาชิกเพื่อพัฒนาคุณภาพและปริมาณผลผลิตต่อไป, ร่วมกับชุมชนและภาครัฐจัดทำแนวกันไฟป่า, จัดทำระบบบำบัดน้ำใช้จากการแปรรูปกาแฟ, ร่วมกับชุมชนเกษตรกรและหน่วยงานภาครัฐสร้างฝายชะลอน้ำและปลูกป่าอย่างต่อเนื่อง
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• ผู้บริโภค • ลูกค้า	• สามารถตรวจสอบย้อนหลังถึงคุณภาพของทุกผลิตภัณฑ์ • ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตามเวลาที่กำหนดในราคาที่เป็นธรรม • ฉลากสินค้าแสดงข้อมูลทางโภชนาการที่ครบถ้วน	• เปิดเผยข้อมูลการผลิตสินค้าให้ผู้บริโภคทราบ • นำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ • พัฒนาสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค • พัฒนาช่องทางการขายสินค้าและบริการให้หลากหลายตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค	• การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • ทบทวนโครงการตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับ (Traceability) ทั้งแหล่งที่มาของวัตถุดิบและกระบวนการผลิตสินค้า คุณประโยชน์ที่ได้จากการบริโภคสินค้าและอัพเดทข้อมูลให้ผู้บริโภคเข้าถึงได้ง่าย, ดำเนินการตามแผนงานและสื่อสารผ่านทาง การเยี่ยมชมร้านค้า ทั้งด้วยตนเองทาง โทรศัพท์ / ทางออนไลน์, ประชุมร่วมกับห้าง / ร้าน ในช่องทางการขายโมเดิร์นเทรดด้วยตนเอง / ออนไลน์ทุกเดือน, ขยายช่องทางการขายสินค้าทางออนไลน์ E-commerce, สื่อสารข้อมูลด้าน โภชนาการของผลิตภัณฑ์และบริการรับข้อร้องเรียน ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• คู่ค้า	• ผลตอบแทนและการเติบโตของธุรกิจ • มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ • จัดซื้อจัดจ้างเป็นธรรมเสมอภาคและโปร่งใส	• ดำเนินการธุรกิจด้วยความเป็นธรรม • สร้างความสัมพันธ์ที่ดีเพื่อพัฒนาธุรกิจร่วมกัน • สนับสนุนให้ดำเนินการปฏิบัติตามระเบียบ IUU • ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน ESG • สร้างความเข้มแข็งและขยายแนวร่วมต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	• การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ • การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา, ร่วมกิจกรรมสานสัมพันธ์กับคู่ค้าและผู้ส่งมอบ, ประชุมร่วมกับคู่ค้า 1 ครั้ง/เดือน, มีนโยบายการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งพิจารณาคุณค่ารวมในกระบวนการบริหารจัดการทุกขั้นตอนของการจัดซื้อวัตถุดิบหลักอย่างยั่งยืนและการปฏิบัติตามระเบียบ IUU, จัดทำแผนงานขยายงานและเข้าตรวจเยี่ยมผู้ส่งมอบ Supplier Onsite ESG Audit อย่างต่อเนื่อง, จัดทำแผนงานขยายแนวร่วมเชิญชวนคู่ค้าแสดงเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในโครงการ CAC Change Agent อย่างต่อเนื่อง
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• สำนักข่าวและสื่อมวลชน • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	• การปฏิบัติตามกฎหมาย • โปร่งใสและเปิดเผยข้อเท็จจริง	• ดำเนินงานตามกฎหมาย • ปฏิบัติงานชัดเจน เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้	• การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ • ติดตามและทบทวนการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย, เปิดเผยผลการดำเนินงานที่ชัดเจน โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• คู่แข่งทางการค้า	• แข่งขันภายใต้กฎหมายและจริยธรรม	• ปฏิบัติต่อคู่แข่งตามจรรยาบรรณการค้าที่ดี • สร้างความสัมพันธ์ที่ดี เพื่อพัฒนารัฐกิจร่วมกัน	• อื่น ๆ • ติดตามความเปลี่ยนแปลงของคู่แข่งอย่างสม่ำเสมอ, รายงานเปรียบเทียบสถานภาพการแข่งขัน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• ชุมชน • สังคม	• บริษัทเปิดเผยข้อเท็จจริงอย่างโปร่งใส • บริษัทมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม • บริษัทรับผิดชอบต่อผลกระทบที่มีต่อชุมชนและสังคมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ • สร้างพฤติกรรมการแยกขยะพลาสติก เพื่อลดผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม	• เป็นองค์กรที่ดีของสังคมและมีความโปร่งใส • มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีต่อชุมชนและสังคม • คำนึงถึงผลกระทบของการดำเนินธุรกิจที่มีต่อชุมชนและสังคมโดยถือเป็นส่วนหนึ่งในเป้าหมายขององค์กร • จัดแคมเปญ ทาโร รักซ์โลก โชคแดง เพื่อนำของทาโรไปทำลายอย่างถูกวิธี	• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ • เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนผ่านรายงานการเปิดเผยข้อมูลและเว็บไซต์ของบริษัท, ขยายผลต่อในโครงการจัดส่งสินค้าตรงจากโรงงาน เพื่อลดผลกระทบทางสังคมจากการขนส่งและการกระจายสินค้า, สร้างโอกาสให้นักเรียนได้รับการศึกษาที่เท่าเทียมและมีคุณภาพผ่านมูลนิธิยุวพัฒน์, ขยายผลต่อเนื่องของสังคมแห่งการแบ่งปันร่วมกันกับบริษัทในนิคมอุตสาหกรรมกบินทร์บุรีสนับสนุนสิ่งของแปลงเป็นทุนการศึกษาให้นักเรียนทุนในจังหวัดปราจีนบุรี, ร่วมกับพันธมิตรเชิญชวนผู้บริโภคปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการแยกขยะ (ของทาโร)
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
- อื่น ๆ - สิ่งแวดล้อม	- รักษาทรัพยากรธรรมชาติและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ - ลดปริมาณการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ - เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	- ดำเนินธุรกิจสร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม - สร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ - รณรงค์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิงและน้ำ - รณรงค์เพื่อส่งเสริมการจัดการแยกขยะและนำขยะพลาสติกไปทำลายอย่างต่อเนื่อง	- อื่น ๆ - ร่วมกันประเมินมูลค่าป่าไม้ทางระบบนิเวศที่ได้ส่งเสริมและดูแลรักษาผ่านโครงการกาแพนอินทรีย์รักษาป่า “มีวนา” อย่างต่อเนื่อง, ขยายการบริหารจัดการน้ำทิ้ง เพื่อเพิ่มปริมาณน้ำที่นำกลับมาใช้, ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า / น้ำมันในการผลิต, ลดระยะเวลาและระยะทางด้วยการขนส่งแบบตรงจากโรงงานไปร้านค้า (Direct Shipment), เพิ่มการใช้ประโยชน์จากเศษวัตถุดิบเหลือทิ้งในกระบวนการผลิต, ขยายการติดตั้งแผงโซลาร์และการบริหารจัดการคัดแยกขยะพลาสติกเพื่อนำกลับไปรีไซเคิลได้เพิ่มขึ้น ลดขยะไปยังหลุมฝังกลบและนำไปทำลายอย่างถูกวิธี

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กรอบการพัฒนาความยั่งยืน	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผู้มีส่วนได้เสีย	เป้าหมายสากล (SDGs)
ส่งมอบคุณค่าให้ธุรกิจเจริญก้าวหน้า	การพัฒนาสินค้าและบริการอย่างยั่งยืน	- กรรมการ - ผู้บริหาร - พนักงาน - คู่ค้า - เกษตรกร - ร้านค้า - ผู้บริโภค - ผู้ถือหุ้น - คู่แข่ง - ภาครัฐ	
	การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน		
	การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์		
	การขยายแนวร่วมต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน		
ส่งมอบคุณค่าให้พนักงานมั่นคง	การบริหารจัดการพนักงาน	พนักงาน (สังคมภายใน)	
	การใช้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชน		
	การบริหารจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัย		
ส่งมอบคุณค่าให้สังคมพัฒนาอย่างยั่งยืน	การสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน	ชุมชน (สังคมภายนอก)	
	การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม		
ส่งมอบคุณค่าให้สิ่งแวดล้อมสู่ธรรมชาติ	การบริหารจัดการของเสียในกระบวนการผลิต	สิ่งแวดล้อม	
	การบริหารจัดการพลังงาน		
	การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ		
	การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก		

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ซึ่งเป็นวาระสำคัญระดับโลก จึงได้จัดทำนโยบายและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ด้วยการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ ชักเคลื่อนผ่านแผนการดำเนินงานในหลายด้าน ปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน โดยคำนึงถึงคุณค่าของทรัพยากรต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,
การจัดการคุณภาพอากาศ,

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้กำหนดเป้าหมายและแผนการบริหารจัดการพลังงาน เพื่อรณรงค์การลดการใช้ไฟฟ้า เช่น การสนับสนุนให้มีการนำพลังงานสะอาดมาใช้ทดแทน โดยการขยายการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาและทบทวนกระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดการใช้พลังงาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.premier-marketing.co.th/sustainability/sustainability-society.php>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ได้ทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อหลีกเลี่ยงและลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและความหลากหลายทางชีวภาพตลอดห่วงโซ่คุณค่าของการดำเนินธุรกิจและรับผิดชอบต่อสังคมในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานที่สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบอื่น ทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. ตั้งเป้าหมายเพื่อสนับสนุนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยครอบคลุมประเด็นการใช้พลังงาน น้ำ ของเสียและมลพิษ ที่คำนึงถึงปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
3. จัดทำประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมจากดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า และจัดกิจกรรมสนับสนุนอื่น ๆ
4. ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงประเด็นการใช้ทรัพยากร พลังงาน น้ำ ของเสียและมลพิษ รวมถึงการพัฒนาบรรจุภัณฑ์หรือสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมร่วมกับคู่ค้า ที่คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและความหลากหลายทางชีวภาพ

- จัดให้มีการส่งเสริมความตระหนักรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกต่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าพร้อมทั้งสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับ รวมถึงลูกค้ามีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม
- กำหนดให้ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการหรือลูกค้าในห่วงโซ่มิมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการในการดำเนินการธุรกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมร่วมกัน

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ผ่านคณะทำงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกคู่ค้า การจัดซื้อที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กระบวนการผลิตและการขนส่งที่มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า พัฒนาร่วมกับคู่ค้าเพื่อลดความสูญเปล่าของวัตถุดิบส่วนเหลือ (Waste) โดยพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การใช้พลังงานสะอาดทดแทนด้วยการขยายการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานอาทิที่ยั่งยืนหลังคาของอาคารโรงงานผลิตเพิ่มขึ้น และเพิ่มปริมาณการนำน้ำเสียที่บำบัดแล้วกลับมาใช้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานผ่านการรณรงค์การลดการใช้พลังงานและการคัดแยกขยะให้เกิดการปฏิบัติอย่างทั่วถึง

นอกจากนี้ ได้สนับสนุนให้ บริษัท พี.เอ็ม.ฟูด จำกัด ดำเนินการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยได้สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยเป็นที่ปรึกษา ผ่านการทวนสอบกับบริษัท อีซีอีอี จำกัด และได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2568

ส่วนบริษัท มีวนา จำกัด มุ่งเน้นการสร้างรายได้และความเข้มแข็งให้กับชุมชนเกษตรกร ควบคู่ไปกับการอนุรักษ์และฟื้นฟูระบบนิเวศป่าต้นน้ำ นอกจากนี้ ได้สร้างคุณค่าผ่านการผสมผสานความรู้และประสบการณ์กับทุกภาคส่วนในหลากหลายกิจกรรม อาทิ การปลูกป่าในสวนกาแฟ การสร้างฝายชะลอน้ำ การทำแนวป้องกันไฟป่า การทำปุ๋ยอินทรีย์จากเปลือกกาแฟ เป็นต้น ซึ่งได้มีการประเมินผลลัพธ์จากการดำเนินงานถึงคุณค่าความหลากหลายทางชีวภาพของระบบนิเวศป่าต้นน้ำของแปลงสวนกาแฟอินทรีย์ในปีที่ผ่านมา ธุรกิจกาแฟอินทรีย์รักษาป่านี้จึงมีส่วนร่วมในการบรรเทาปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสร้างความสำเร็จร่วมกับชุมชนในการปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพของระบบนิเวศให้อยู่คู่กับป่าต้นน้ำและสิ่งแวดล้อมแห่งนี้อย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดข้อมูลของกิจกรรมเหล่านี้เพิ่มเติมบนเว็บไซต์ของบริษัท www.premier-marketing.co.th



เครื่องย่อยสลายขยะอาหาร

เครื่อง Composter ย่อยสลายขยะอาหาร
ออกมาเป็นปุ๋ยซึ่งมีธาตุอาหารที่จำเป็นสำหรับพืชครบถ้วน

การจับมือ ไปรษณีย์ไทย-PTG-SLEEK EV เปิดตัวแคมเปญ “การุรักษ์โลก โชคดีง”

เดินหน้า Circular Economy ลดขยะกว่า 1,000 ตัน/ปี เปลี่ยนของพลาสติก เป็นพลังงานสะอาด พร้อมลุ่นโซ่รวมกว่า 16 ล้าน

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : www.premier-marketing.co.th/sustainability/

sustainability-society-creating.com/การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 8,072,391.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 3% หรือ 242,171.73 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2567 : ใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง 316,514.00 ลิตร	2568 : ลด 3% หรือ 9,495.42 ลิตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้กำหนดเป้าหมายในการบริหารจัดการไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง เนื่องจากความต้องการใช้พลังงานไฟฟ้าในภาคอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในขณะที่ปริมาณเชื้อเพลิงกำลังจะประสบภาวะขาดแคลนในอนาคต ประกอบกับเชื้อเพลิงดังกล่าวสร้างปัญหามลพิษทางอากาศจากการเผาไหม้ ทำให้เกิดก๊าซพิษต่าง ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทจึงได้ร่วมมือกับลูกค้าเพื่อพัฒนาระบบการจัดการส่งสินค้าตรงจากโรงงานผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด และ บริษัท พรีเมียร์ แคนนิง อินดัสตรี จำกัด ได้ยึดถือนโยบายและแนวทางการปฏิบัติดังกล่าวและเชื่อมโยงแผนงานในการนำพลังงานสะอาดเข้ามาใช้ทดแทนอย่างต่อเนื่องกว่า 8 ปี โดยการขยายพื้นที่การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา ซึ่งไม่สร้างมลพิษทางอากาศและลดค่าใช้จ่ายในการซื้อไฟฟ้า

ในปี 2568 ทั้ง 2 บริษัทย่อยได้ขยายการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง โดยมีกำลังการผลิตไฟฟ้าปัจจุบันที่ 1,719,000 (กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี) ซึ่งสามารถลดค่าไฟฟ้าได้ถึง 8,253,074 บาทต่อปี

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	316,186.00	316,514.00	272,030.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	901,123.00	971,410.00	1,061,703.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	7,060,406.00	8,072,391.00	10,105,240.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	7,060,406.00	8,072,391.00	10,105,240.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทมีเป้าหมายในการลดปริมาณการปล่อยน้ำหลังการบำบัดลงสู่คลองสาธารณะในปริมาณมาก น้ำสะอาดเป็นปัจจัยที่สำคัญเป็นอย่างยิ่งในกระบวนการผลิต โดยเฉพาะในขั้นตอนล้างทำความสะอาดวัตถุดิบและการล้างทำความสะอาดเครื่องจักรและอุปกรณ์ บริษัทจึงเล็งเห็นความจำเป็นในการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตเพื่อให้ใช้น้ำอย่างเหมาะสม ตลอดจนสร้างจิตสำนึกให้รู้คุณค่าของน้ำ และช่วยลดภาระในการบำบัดน้ำเสียซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศน์

บริษัท พรีเมียร์ แคนนิง อินดัสตรี จำกัด และ บริษัท พี.एम.ฟูด จำกัด ได้กำหนดการบริหารจัดการน้ำเป็นแผนงานประจำปี เพื่อลดความเสี่ยงการขาดแคลนน้ำ โดยนำน้ำใช้แล้วในกระบวนการผลิตมาผ่านกระบวนการเพื่อนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ ทำให้มีการใช้น้ำประปอย่างคุ้มค่าและสามารถลดปริมาณน้ำทิ้งหลังบำบัดลงสู่คลองสาธารณะ

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : www.premier-marketing.co.th/sustainability/sustainability-society-creating/Sustainable-use-of-resources

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 1,333,345.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 3% หรือ 40,000.35 ลูกบาศก์เมตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปี 2568 บริษัท พรีเมียร์ แคนนิง อินดัสตรี จำกัด สามารถนำน้ำทิ้งหลังการบำบัดกลับมาใช้ซ้ำในปริมาณ 224 ลบ.ม./วัน หรือคิดเป็นร้อยละ 80 ของน้ำทิ้งทั้งหมด โดยน้ำที่ผ่านการบำบัดเหล่านี้ได้ถูกนำกลับมาใช้ในพื้นที่รอบนอกไลน์ผลิต เช่น น้ำใช้ซักโครกในห้องน้ำ รดน้ำต้นไม้ ล้างลานรับวัตถุดิบและลานโหลดสินค้า และบำบัดอากาศโดยลดเขม่าควันจากการเผาไหม้ของ Boiler เป็นต้น

ส่วนบริษัท พี.एम.ฟูด จำกัด ได้นำน้ำกลับมาใช้เพิ่มขึ้น โดยตั้งเป้าหมายดำเนินการนำน้ำทิ้งหลังจากบำบัดกลับมาใช้ซ้ำในปริมาณ 40 ลบ.ม./วัน หรือคิดเป็นร้อยละ 20 ของปริมาณน้ำทิ้งทั้งหมดในพื้นที่โดยรอบนอกสายการผลิต เช่น น้ำใช้ซักโครกในห้องน้ำ รดน้ำต้นไม้ และล้างพื้นในบริเวณรอบนอกอาคาร เป็นต้น

การดำเนินงานข้างต้นทำให้สามารถนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ได้ 111,274 ลบ.เมตร ซึ่งลดค่าน้ำประปาได้ 1,876,267.63 บาท หรือคิดเป็น 5% ของปริมาณน้ำใช้ทั้งหมด และยังช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 60,199.234 ตันคาร์บอนไดออกไซด์

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	956,641.00	1,333,345.00	2,002,420.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	956,641.00	1,333,345.00	2,002,420.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	66,192.00	99,515.00	108,274.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด ได้ปรับวิธีการบริหารจัดการของเหลือ (Waste) จากกระบวนการผลิตและเศษอาหารจากโรงอาหาร เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่า จึงเป็นที่มาของโครงการผลิตปุ๋ยจากของเหลือในกระบวนการเหล่านี้ เพื่อลดปัญหาปริมาณของเหลือในแต่ละวัน นอกจากนี้ บริษัท มีวนา จำกัด ได้มีการบริหารจัดการของเสียจากการแปรรูป โดยผลิตปุ๋ยอินทรีย์จากเปลือกกาแฟ เนื่องจากกระบวนการแปรรูปกาแฟจากผลเชอร์รี่สดมาเป็นรูปแบบกะลา เกิดวัตถุดิบเหลือทิ้งเป็นเปลือกกาแฟเชอร์รี่ ซึ่งหากไม่มีกระบวนการจัดการของเสียจากการแปรรูปที่ดี อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายในชุมชน เช่น ส่งกลิ่นเหม็นรบกวนชุมชนใกล้เคียง ความสะอาดทางอาชีวอนามัยของคนในชุมชน และน้ำเสียไหลลงสู่แหล่งน้ำ

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : <https://www.premier-marketing.co.th/sustainability/sustainability-society-creating/environmental-management>

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสียประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567 : ขยะไม่อันตราย 178,643.38 กิโลกรัม	2568 : ลด 3% หรือ 5,359.30 กิโลกรัม	- นำกลับมาใช้ใหม่ - การฝังกลบ - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

จากที่ในปี 2565 บริษัทได้ศึกษาและสั่งซื้อเครื่องกำจัดขยะเศษอาหาร Composter จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งสามารถผลิตปุ๋ยได้เดือนละประมาณ 2,000 กิโลกรัม ซึ่งจากการส่งตัวอย่างไปวิเคราะห์สารอาหาร จะมีไนโตรเจนในปริมาณที่สูง เหมาะสมกับพืชผักสวนครัวและพืชใบเขียวหรือไม่ประดับประเภทใบ โดยปุ๋ยที่ผลิตออกมาจากเครื่องกำจัดขยะถูกแจกจ่ายให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานที่มีพื้นที่ปลูกผักสวนครัวที่บ้านทดลองใส่แทนปุ๋ยเคมีที่ใช้อยู่ ช่วยลดค่าใช้จ่ายและลดปริมาณปุ๋ยที่เป็นสารเคมี ซึ่งมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของพนักงาน นอกจากนี้ ยังได้แจกจ่ายปุ๋ยที่ผลิตให้กับหน่วยงานภายนอกชุมชนที่มีแปลงเกษตรปลูกพืชสวนครัว ในปี 2568 บริษัทสามารถผลิตปุ๋ยเป็นจำนวน 12,675 กิโลกรัม และได้แจกจ่ายปุ๋ยให้กับพนักงานจำนวน 9,090 กิโลกรัม

ด้วยแนวคิดการดำเนินธุรกิจเพื่อสังคมสร้างความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืนของบริษัท มีวนา จำกัด จึงมุ่งมั่นดำเนินงานเพื่อลดผลกระทบ ต่อระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ต้นน้ำ โดยการใช้หลักการหมุนเวียนธาตุอาหาร เมื่อนำผลผลิตออกมาจากฟาร์ม คือ ผลกาแฟที่ถูกสร้าง โดยต้นกาแฟดูดซับธาตุอาหารจากดินมาหล่อเลี้ยงผล และนำเอาเฉพาะส่วนที่เป็นกะลากาแฟมาบริโภค ส่วนที่เหลือคือเปลือกกาแฟ ซึ่งบริษัท ได้ให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ลงพื้นที่ร่วมกับเกษตรกรวางแผนในทุกปี และเตรียมคัดเลือกแยกเปลือกกาแฟที่เหมาะสมต่อการนำมาทำ เป็นปุ๋ยหมักเพื่อกลับคืนสู่ดินพืชจะดูดซึมกลับไปเป็นธาตุอาหารอีกครั้งหนึ่ง วัฏจักรธาตุอาหารที่หมุนเวียนเป็นไปอย่างสมดุล ในปี 2568 ได้ กำหนดเป้าหมายในการแปรรูปจากเปลือกกาแฟที่เหลือจำนวน 100 ตัน สามารถนำกลับมาทำปุ๋ยอินทรีย์ได้จำนวน 105 ตัน โดยทำให้ เกษตรกรลดค่าใช้จ่ายในการซื้อปุ๋ยได้ 714,000 บาท

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)⁽¹⁾	165,467.00	178,643.38	1,089,548.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	1,089,548.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	N/A	N/A	1,086,468.40
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงาน กลับมา (กิโลกรัม)	N/A	N/A	3,079.60

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ มีการเพิ่มรายงานปริมาณขยะของบริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)⁽²⁾	4,371.00	3,501.70	818,957.40
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	4,371.00	3,501.70	818,957.40
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	4,371.00	3,501.70	818,957.40

หมายเหตุ : ⁽²⁾ มีการเพิ่มรายงานปริมาณขยะของบริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

ในปี 2568 บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยจัดทำแผนการดำเนินการภายใต้โครงการลดการปล่อยก๊าซเรือน กระจก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่อุปทาน ดังนี้

1. กำหนดเป้าหมายด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
2. สื่อสารให้ความรู้กับพนักงาน สร้างความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
3. ผนวกการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการประหยัดหรือใช้เท่าที่จำเป็น

- สนับสนุนให้มีการนำพลังงานสะอาดมาใช้ทดแทน โดยการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาของอาคารโรงงาน
- ส่งเสริมให้เปลี่ยนแปลงเชื้อเพลิงที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยการใช้น้ำมันไบโอดีเซล B10 ทดแทน B7
- การจัดซื้ออย่างยั่งยืน โดยการคัดเลือกวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือใช้วัสดุรีไซเคิล (Recycle)
- การบริหารจัดการของเสียในกระบวนการผลิต ให้สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์เพื่อลดการนำของเสียไปสู่ชุมชน
- การบริหารจัดการหมุ่เนียนน้ำ โดยการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่
- การอนุรักษ์และฟื้นฟูธรรมชาติ โดยจัดให้มีการปลูกต้นไม้ในพื้นที่ปลูกกาแฟได้ร่มเงาไม้ (สร้างแนวกันไฟ) เพื่อลดโอกาสที่ป่าจะถูกทำลาย
- การบริหารจัดการแยกขยะ เพื่อลดปริมาณขยะทั่วไปสู่บ่อฝังกลบ
- รณรงค์และส่งเสริมการแยกขยะพลาสติกโดยการส่งคืนของภาชนะพลาสติกเพื่อเผาทำลายอย่างถูกวิธี
- มอบหมายให้ บริษัท พี.เอ็ม.ฟู้ด จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ดำเนินการประเมินและทวนสอบการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เพื่อขอขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : www.premier-marketing.co.th/sustainability/en/sustainability-society-creating/Greenhouse-Gas-Mitigation

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก (3)

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

หมายเหตุ : (3) มอบหมายให้ บริษัท พี.เอ็ม.ฟู้ด จำกัด เป็นผู้ทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

บริษัท มีนา จำกัด ในปี 2568 ได้มุ่งพัฒนาเศรษฐกิจของชุมชนเกษตรกรรม พร้อมไปกับการอนุรักษ์และฟื้นฟูระบบนิเวศป่าไม้ ครอบคลุมพื้นที่ต้นน้ำ 3 แห่งของจังหวัดเชียงราย ได้แก่ ต้นน้ำแม่ลาว ต้นน้ำแม่สรวย และต้นน้ำแม่กรณ์ทั้งหมด 4,671.25 ไร่ มีสมาชิกที่เป็นเกษตรกร 256 ครอบครัว จาก 7 หมู่บ้าน 4 ตำบล ใน 3 อำเภอของจังหวัดเชียงราย โดยมีผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

- (1) ปลูกกาแฟในระบบเกษตรอินทรีย์ได้ร่มเงาไม้ในป่าเดิมที่อนุรักษ์เอาไว้ก่อนหน้า
- (2) ปรับเปลี่ยนสวนกาแฟอยู่ก่อนแล้ว ให้เป็นป่ากินได้ โดยปลูกต้นไม้เสริมเพื่อให้ร่มเงาสร้างความหลากหลายทางชีวภาพ

ผลการดำเนินงานโครงการกาแฟอินทรีย์รักษาป่ามีนาสามารถประเมินเป็นมูลค่าทางเศรษฐกิจ โดยสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) หรือ (BEDO) หรือมูลค่าบริการระบบนิเวศของป่าในพื้นที่โครงการกาแฟอินทรีย์รักษาป่า คิดเป็นมูลค่า 555,468,585 บาทต่อปี หรือเฉลี่ย 118,912 บาทต่อไร่ต่อปี โดยแยกเป็นพื้นที่ป่าต้นน้ำ ดังนี้

1. พื้นที่ป่าต้นน้ำแม่ลาว 1,730.75 ไร่ คิดเป็นมูลค่า 223,541,313 บาทต่อปี
2. พื้นที่ป่าต้นน้ำแม่สรวย 2,146.75 ไร่ คิดเป็นมูลค่า 249,974,898 บาทต่อปี
3. พื้นที่ป่าต้นน้ำแม่กรณ์ 793.75 ไร่ คิดเป็นมูลค่า 81,952,374 บาทต่อปี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

การให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชน บริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีการกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนให้ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญในทางปฏิบัติ เพื่อให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาได้ทราบและทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ครอบคลุมจนถึงคู่ค้าทางธุรกิจ ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมา และลูกค้า ตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยที่จะไม่ให้การสนับสนุนหรือมีส่วนร่วมใด ๆ กับบุคคลและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งในปี 2568 บริษัทได้ทบทวนนโยบายและดำเนินการประเมินความเสี่ยงและตรวจสอบการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) รวมถึงมีการกำหนดมาตรการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบในเรื่องดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้พิพากษาเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของทีมงาน โดยจัดสรรให้ปฏิบัติหน้าที่ตามความเหมาะสมกับความสามารถ ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนหรือการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : www.premier-marketing.co.th/sustainability/en/sustainability-stable-focus/ การให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : การไม่เลือกปฏิบัติ
ที่มีการเปลี่ยนแปลง

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ทรัพยากรมนุษย์มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จขององค์กร บริษัทจึงจัดให้มีการทบทวนอัตราค่าจ้างคนในตำแหน่งงานให้เหมาะสม พัฒนาศักยภาพพนักงานเพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่รับผิดชอบ และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมยกระดับการพัฒนาตนเองเพื่อสร้างคุณค่าให้เพื่อนร่วมงาน นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีการปรับฐานโครงสร้างค่าจ้างเพื่อรองรับกับอัตราค่าครองชีพที่ปรับตัวสูงขึ้น และดูแลให้พนักงานมีความสุข สร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆ เพื่อให้เกิดความผูกพันกับองค์กรในระยะยาว โดยพัฒนาการดำเนินงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ดังนี้

การบริหารจัดการพนักงาน บริษัทมีนโยบายและแผนงานการบริหารจัดการพนักงาน จากการทำงานวันแรกจนถึงเกษียณอายุ ตั้งแต่การบริหารค่าจ้างค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ การพัฒนาศักยภาพสร้างก้าวหน้าในสายอาชีพ ตลอดจนส่งเสริมคุณภาพชีวิตดูแลความอยู่ดีมีสุขด้วยการส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดการสวัสดิการ และให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติกับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน แสดงถึงการยอมรับในความหลากหลายบนหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร

ในปี 2568 บริษัทจัดให้มีการสร้างความเข้าใจถึงเส้นทางธุรกิจที่ยั่งยืนต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา และเพื่อให้พนักงานสามารถเชื่อมโยงความยั่งยืนกับงานที่ทำและแนวทางการพัฒนางานให้ขับเคลื่อนความยั่งยืนขององค์กรในอนาคต ได้ฝึกอบรมให้พนักงานหลักสูตร Sustainability Mindset & Core Values based Coach เพื่อนำคุณค่าหลักองค์กรไปปรับใช้ในการพัฒนางานอย่างยั่งยืน

สภาพแวดล้อมความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทยังคงมุ่งดำเนินการเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ถูกสุขลักษณะและความปลอดภัยอาชีวอนามัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถป้องกันและลดอัตราการบาดเจ็บ การเจ็บป่วยและอุบัติเหตุจากการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำหนดนโยบาย เป้าหมายด้านความปลอดภัย ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในกระบวนการ ตลอดจนการจัดทำแผนงานประจำปีเพื่อให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทไม่มีผู้รับเหมาและคู่ค้าที่มาปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัท

ความปลอดภัยด้านกระบวนการผลิต บริษัทได้คำนึงถึงความปลอดภัยโดยการจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บที่เกี่ยวข้องจากกระบวนการผลิต รวมทั้งมีการประเมินขั้นตอนการดำเนินงาน การควบคุมและป้องกันอันตราย เพื่อลดความเสี่ยง ตลอดจนมีการฝึกอบรมให้ความรู้ สร้างความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

ความปลอดภัยด้านบุคคล บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของบุคลากรอย่างชัดเจน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านความปลอดภัยของบริษัท เพื่อเป็นการส่งเสริมสร้างจิตสำนึกให้ดำเนินการตามกฎระเบียบ เพื่อลดความเสี่ยง ความรุนแรง ความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน ทั้งนี้ เป้าหมาย แผนงาน และผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น จัดเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยอาชีวอนามัย

การดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยอาชีวอนามัยในปี 2568 เป็นไปตามแผนงาน เช่น การตรวจวัดสภาพแวดล้อมการทำงาน การฝึกอบรมให้ความรู้ การซ่อมแผนฉุกเฉิน การซ้อมดับเพลิง และการตรวจสุขภาพประจำปี ฯลฯ พร้อมทั้งมีการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของพนักงานและผู้รับเหมา ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.premier-marketing.co.th

การมีส่วนร่วมของพนักงาน จากแนวคิดที่ต้องการสร้างวัฒนธรรมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ใช้ความคิดสร้างสรรค์มาช่วยในการปฏิบัติงาน ซึ่งจัดเป็นหนึ่งในคุณค่าหลัก (Core Value) ขององค์กร บริษัทยังมีความเชื่อว่า ความคิดสร้างสรรค์เป็นเรื่องจำเป็นที่จะทำให้ธุรกิจสามารถเติบโตอย่างเข้มแข็งในระยะยาว บริษัทจึงกำหนดนโยบายส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงาน เพื่อเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพ มีการอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยเปิดพื้นที่ให้พนักงานได้จัดตั้งกลุ่ม (Small Group Activity) เพื่อนำเสนอโครงการพัฒนาปรับปรุงการทำงานผ่านคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ ติดตามผลการดำเนินการทั้งก่อนและหลังการปรับปรุง รวมทั้งมีการพิจารณาตัดสินและมอบรางวัลและนำผลงานเหล่านั้นมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานอีกด้วย



การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	1,905	1,934	2,239
พนักงานชาย (คน)	596	624	694
พนักงานหญิง (คน)	1,309	1,310	1,545

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	23	21	23
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	13	12	18
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	10	9	5
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	786,000,000.00	864,000,000.00	1,066,360,000.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	11.36	8.52	12.50
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	2,449,141.58	2,491,243.10	1,388,670.78

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	10	14	25

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	11.29	4.81	10.18
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, คณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์, คณะกรรมการลูกจ้าง, สหภาพแรงงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) มีแผนเพื่อสร้างความพึงพอใจของลูกค้าใน 3 ด้านหลัก คือ

1. การร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอ "คุณค่าที่แท้จริง" ให้ผู้บริโภคมีทางเลือกในสินค้าที่มีประโยชน์ ปลอดภัย มีความโปร่งใส
2. การมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงานฟอสซิลจากการขนส่งและกระจายสินค้า เพื่อลดมลพิษทางอากาศที่กระทบต่อภาวะโลกร้อน
3. ผู้บริโภคต้องสามารถเข้าถึงสินค้าที่มีความสดใหม่ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และครอบคลุมทุกพื้นที่ และทุกช่อง ด้วยการพัฒนาระบบ

การสั่งซื้อและการติดตามการขนส่งสินค้าผ่านโปรแกรม PMCAS และจัดให้มีระบบ Sales tool ในการซื้อขายสินค้าผ่านระบบออนไลน์ในหลากหลายช่องทาง

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	การพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า	2566: ความพึงพอใจของลูกค้า 84.43%	2567: ความพึงพอใจของลูกค้า 78%
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	การพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า	2567: ความพึงพอใจของลูกค้า 86.25%	2568: ความพึงพอใจของลูกค้า 80%
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	การพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า	2568: การพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า 87.14%	2569: การพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ในปี 2568 บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ได้ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ร้อยละ 87.14 จากการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความยั่งยืน

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

ในการพัฒนาชุมชนและสังคมภายนอกองค์กรให้เกิดความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมกันแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยได้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองผ่านโครงการต่างๆ ทั้งในส่วนที่ร่วมกับชุมชนและร่วมกับสังคมในแต่พื้นที่ รวมทั้งยังมีโอกาสการร่วมดำเนินงานผ่านเครือข่ายองค์กรภาคีที่มีความรู้ความชำนาญในด้านต่างๆ สามารถสร้างการยกระดับให้มีส่วนได้เสียในสังคมภายนอกองค์กรเติบโตควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : ผ่านการมีส่วนร่วมในโครงการรื้อยพลังสร้างสังคมดี ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มขยายผลการสร้างสังคมอย่างยั่งยืน	การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	2568: -	2568: ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมเพิ่มมากขึ้น

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ในปี 2568 บริษัทได้จัดพื้นที่ให้พนักงานเข้าไปมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเพื่อสังคมผ่านโครงการ “คนจริงไม่ทิ้งดูดา” ที่ดำเนินการมาต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 เพื่อให้โอกาสพนักงานส่งมอบคุณค่าที่ดี แบ่งปันความสุข ความสำเร็จให้กับคนในสังคมที่มีโอกาสน้อยกว่าทั้งใกล้ตัวและไกลตัว โดยในปีนี้ โครงการฯ ได้ร่วมกับสายงานพัฒนาความยั่งยืนทางสังคมผ่าน 3 มูลนิธิที่ต้องการทีมงานจิตอาสาสามารถร่วมสร้างสังคมที่ดี จำนวน 5 โครงการ ดังนี้

- อัตราการลาออกนักเรียนทุนยุวพัฒน์ ลาออกจากเรียนกลางคัน 111 คนเนื่องจากปัญหาความยากจน ปัญหาการเรียน ฯลฯ
- วิกฤตสุขภาพของเด็กไทยยังน่าห่วงเสี่ยงต่อโรคอ้วนและขาดสารอาหาร
- ปลดล็อกพลังความคิดสร้างสรรค์เด็กปฐมวัยด้วยการหนุนครูและผู้ปกครอง สร้างการเรียนรู้อิสระให้เด็กได้เล่นและเติบโตไร้ขีดจำกัด
- ช่องทางแนะแนวอาชีพเพื่อเป็นไกด์ไลน์ให้เด็กมัธยมได้รู้จักอาชีพที่หลากหลาย
- โลกออนไลน์ทะเลาะเบาะแว้ง-กระป๋อง เอนโง่ฝึกพลังชุมชน สร้างกระบวนการเรียนรู้เพื่อการอนุรักษ์ที่ยั่งยืน

ในช่วงปลายปี 2567 กลุ่มคนจริงและมูลนิธิ ได้ร่วมประชุม ออกแบบโครงการและพัฒนาโครงการต่างๆ เพื่อลงพื้นที่และดำเนินการตามแผนงาน โดยมีการสรุปผลความคืบหน้าครึ่งปีแรกของปี 2568 แล้วเสร็จ



ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

ในการพัฒนาชุมชนและสังคมภายนอกองค์กรให้เกิดความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน ได้เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมกันแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยลงมือปฏิบัติด้วยตนเองผ่านโครงการต่างๆ ทั้งในส่วนที่ร่วมกับชุมชนและร่วมกับสังคมในแต่พื้นที่ รวมทั้งยังมีโอกาสการร่วมดำเนินงานผ่านเครือข่ายองค์กรภาคีที่มีความรู้ความชำนาญในด้านต่างๆ สามารถสร้างการยกระดับให้ผู้มีส่วนได้เสียในสังคมภายนอกองค์กรเติบโตควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การสร้างสังคมแบ่งปันต่อชุมชน จากผลการดำเนินการเสวนาร่วมกันกับชุมชนที่อยู่บริเวณรอบบริษัท บริษัทได้ให้ความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและชุมชนในแต่ละพื้นที่ โดยในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายองค์กรภาคีภายในชุมชนต่างๆ เพื่อดำเนินการโครงการดังต่อไปนี้

- **โครงการร่วมกับชุมชน** โดยบริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด เข้าไปมีส่วนร่วมร่วมกับกิจกรรมของชุมชนหลากหลาย อาทิ ทาโรเพื่อการศึกษา ซึ่งร่วมสนับสนุนการเรียนการสอนผ่านระบบ Smart TV เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศึกษาโรงเรียนในชุมชน สนับสนุนการเรียนการสอนให้กับโรงเรียนอนุบาลตำบลนาดี ร่วมกิจกรรมกับชุมชนและโรงเรียนวัดคลองอุดมในการปลูกข้าว ดำวันแม่เกี่ยววันพ้อ และร่วมกิจกรรมงานวันเด็กกับโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาดี
- **โครงการยุทธศาสตร์พีซีไอ ใส่ใจโภชนาการน้อง** โดยบริษัท พรีเมียร์ แคนนิง อินดัสตรี จำกัด ร่วมกับโรงเรียนสุเหร่าบ้านไร่ สร้างการมีส่วนร่วมและสนับสนุนผ่านการให้ความรู้ สาธิตวิธีการทำน้ำหมักชีวภาพจากเศษปลา การปลูกผักและสร้างโรงเรือนเพื่อใช้เป็นแปลงปลูกผักปลอดสารพิษในโรงเรียน เพื่อส่งเสริมให้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การปลูกผักสวนครัวปลอดสารพิษจำหน่ายหรือประกอบอาหาร เพื่อเพิ่มผักในมื้ออาหารของนักเรียนและช่วยเพิ่มรายได้และลดค่าใช้จ่ายของโรงเรียนอย่างน้อย 3,000 บาท โดยผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ความรู้และสามารถทำน้ำหมักชีวภาพจากเศษปลา เพื่อนำไปใช้ในการปลูกผักสวนครัวที่บ้านได้



ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

1) ภาพรวมของธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2568

ในปี 2568 ภาพรวมของตลาดขนมขบเคี้ยวยังคงมีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยมีอัตราการเติบโตโดยรวมของตลาดเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.0 ในขณะที่ตลาดขนมขบเคี้ยวกลุ่มปลาเส้น (Fish Snack) มีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.1 ส่วนธุรกิจอาหารสัตว์เลี้ยง ตลาดมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ในส่วนของธุรกิจกาแฟ เน้นการผลิตกาแฟอินทรีย์ (Organic) คุณภาพสูงและมีการปรับปรุงพัฒนาสูตรสินค้ากาแฟอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทและบริษัทย่อยลดลงจากปีก่อน เนื่องจากต้นทุนการผลิตของธุรกิจอาหารสัตว์เลี้ยงสูงขึ้นจากต้นทุนวัตถุดิบ ค่าแรง และค่าใช้จ่ายการผลิตคงที่ต่อหน่วยเพิ่มขึ้นจากการขยายโรงงานแห่งที่ 2

2) การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสำหรับปีจำนวน 620.1 ล้านบาท สูงขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 21.0 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.5 ในปีมีรายได้จากการขายและบริการเพิ่มขึ้น 996.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 20.3 จากธุรกิจผลิตเพิ่มขึ้น 865.5 ล้านบาทจากธุรกิจอาหารแมวเป็นหลัก และธุรกิจจัดจำหน่ายเพิ่มขึ้น 130.9 ล้านบาท กำไรขั้นต้นมีจำนวน 1,716.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 103.6 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.4 ในงวดมีกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่องเครื่องมือทางการเงินสุทธิจำนวน 5.8 ล้านบาท ประกอบด้วยกำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศจำนวน 6.1 ล้านบาท และขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนในตราสารทุนจำนวน 0.3 ล้านบาท ในขณะที่ปีก่อนแสดงเป็นผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจำนวน 5.9 ล้านบาท

กำไรจากการดำเนินงานมีจำนวน 744.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 9.3 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.3 โดยมีรายการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญมีดังนี้

รายได้จากการขายและบริการสุทธิในปีมีจำนวน 5,914.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 996.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 20.3 ประกอบด้วย

- การขายในประเทศมีจำนวน 3,036.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 154.4 ล้านบาท จากธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภคเพิ่มขึ้น 143.7 ล้านบาทจากสินค้าของบริษัทเป็นหลัก และธุรกิจผลิตอาหารเพิ่มขึ้น 10.7 ล้านบาทจากธุรกิจกาแฟเป็นหลัก

- การขายต่างประเทศมีจำนวน 2,878.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 842.0 ล้านบาท จากธุรกิจผลิตอาหารแมวจำนวน 854.8 ล้านบาท ในขณะที่ส่วนธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคลดลง 12.8 ล้านบาท จากการยุติการขายของบริษัทย่อยในสาธารณรัฐประชาชนจีน

อัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 29.0 ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนคิดเป็นร้อยละ 3.8 จากธุรกิจผลิตของผลิตภัณฑ์อาหารแมว ต้นทุนการผลิตสูงขึ้นจากต้นทุนวัตถุดิบ ค่าแรงสูง ค่าใช้จ่ายโลจิสติกส์ที่ต่อหน่วยเพิ่มขึ้นจากการขยายโรงงานที่ 2 และการปรับราคาสินค้าสำหรับลูกค้าที่ส่งออกไปยังสหรัฐอเมริกาเนื่องจากได้รับผลกระทบทางลบจากนโยบายการขึ้นภาษีนำเข้า

รายได้อื่นในงวดมีจำนวน 63.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 32.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 102.1 เนื่องจากกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเพิ่มขึ้น 18.3 ล้านบาท และรายได้ชดเชยจากบัตรภาษีของธุรกิจอาหารแมวเพิ่มขึ้น 9.9 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายในงวดมีจำนวน 472.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 45.2 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.6 จากโฆษณาและส่งเสริมการขายเพิ่มขึ้น 47.7 ล้านบาท จากกลุ่มธุรกิจจัดจำหน่ายในประเทศที่จัดรายการส่งเสริมการขายภายใต้แคมเปญ “ทาโรรักษ์โลกโซคเต้ง” เป็นหลัก ซึ่งมีระยะเวลาแคมเปญตั้งแต่เดือนกันยายน 2568 ถึงมกราคม 2569 ในขณะที่ค่าใช้จ่ายในการขายประเภทอื่นลดลง 2.5 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายในการบริหารในปีมีจำนวน 570.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 92.6 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 19.4 เนื่องจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานในปีเพิ่มขึ้น 45.0 ล้านบาท เงินบริจาคเพิ่มขึ้น 26.6 ล้านบาท จากกำไรของปีก่อน และในระหว่างปีบริษัทและบริษัทย่อยมีรายการเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุนเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมด้านการศึกษากว่า 19.3 ล้านบาท ซึ่งได้รับสิทธิให้ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 200 ของเงินลงทุนดังกล่าว และค่าใช้จ่ายในการบริหารประเภทอื่นเพิ่มขึ้น 1.7 ล้านบาท

ภาษีเงินได้นิติบุคคลในงวดมีจำนวน 116.5 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน 14.0 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.8 จากการใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นสัดส่วนร้อยละ 200 ของเงินส่งเสริมการลงทุนเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมด้านการศึกษากว่า 38.5 ล้านบาท โดยเริ่มใช้สิทธิตั้งแต่ไตรมาสที่ 4 ปี 2568 เป็นต้นไป

3) การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 3,308.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดสิ้นปี 2567 จำนวน 207.9 ล้านบาท โดยมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง 26.4 ล้านบาท จากเงินสดของบริษัทลดลง 25.9 ล้านบาท และเงินสดของบริษัทย่อยลดลง 0.5 ล้านบาท

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 194.8 ล้านบาท จากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นของธุรกิจอาหารแมวส่งออกเพิ่มขึ้น 147.2 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นของบริษัทเพิ่มขึ้น 41.1 ล้านบาทจากรายได้ที่สูงในไตรมาสที่ 4 และลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นของบริษัทย่อยอื่นเพิ่มขึ้น 6.5 ล้านบาท

สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 55.1 ล้านบาท จากวัตถุดิบในการผลิตอาหารแมวเพิ่มขึ้น 78.3 ล้านบาท ในขณะที่ธุรกิจกาแฟลดลง 34.0 ล้านบาท จากการขายกาแฟสาร และสินค้าสำเร็จรูป สินค้าระหว่างผลิต และวัสดุหีบห่อของบริษัทและบริษัทย่อยอื่นเพิ่มขึ้น 10.8 ล้านบาท

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นลดลง 241.4 ล้านบาท จากเงินลงทุนในหน่วยลงทุน-กองทุนเปิดตราสารหนี้และตราสารทุนของบริษัทและบริษัทย่อยลดลง 247.5 ล้านบาท ในขณะที่ลูกหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศของธุรกิจผลิตอาหารแมวเพิ่มขึ้น 6.1 ล้านบาท

เงินกองทุนส่งเสริมการลงทุนเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมด้านการศึกษา เป็นเงินกองทุนเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมด้านการศึกษา ตามที่บริษัทและบริษัทย่อย (บริษัท พี.एम.ฟู้ด จำกัด) ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีตามมาตราการส่งเสริมการลงทุน โดยได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 200 ของเงินลงทุนสำหรับรายได้จากการประกอบกิจการตามเงื่อนไขการส่งเสริมการลงทุนโดยมีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่มีรายได้ภายหลังได้รับบัตรส่งเสริม บริษัทและบริษัทย่อยเริ่มใช้สิทธิยกเว้นภาษีตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมในไตรมาสที่ 4/2568 ณ สิ้นงวดมียอดคงเหลือเงินกองทุนส่งเสริมการลงทุนเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมด้านการศึกษาของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นจำนวน 30.1 ล้านบาท

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 62.0 ล้านบาท จากลูกหนี้สรรพากรและเงินชดเชยค้ำรับของธุรกิจอาหารแมวจำนวน 42.1 ล้านบาทจากการขอคืนภาษีซื้อจากการส่งออก ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าเพิ่มขึ้น 11.2 ล้านบาท และภาษีเงินได้จ่ายล่วงหน้าเพิ่มขึ้น 5.4 ล้านบาทจากบริษัทเป็นหลัก

ที่ดินอาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นสุทธิ 141.5 ล้านบาท จากการลงทุนในสินทรัพย์เพิ่มขึ้น 252.0 ล้านบาท จากการลงทุนในเครื่องจักรและสิ่งก่อสร้างเพื่อขยายโรงงานผลิตอาหารแมวจำนวน 130.1 ล้านบาท การลงทุนในเครื่องจักรและอาคารโรงงานทาโรเพิ่มขึ้น 115.6 ล้านบาท การลงทุนส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆของธุรกิจกาแฟจำนวน 5.2 ล้านบาท ในระหว่างปีรับรู้ค่าเสื่อมราคาจำนวน 109.8 ล้านบาท

สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลง 13.9 ล้านบาท จากการรับรู้ค่าเสื่อมราคาในระหว่างปี ส่วนค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าที่ลดลง เป็นการตัดจ่ายตามระยะเวลาของสิทธิการเช่าของบริษัท

หนี้สิน

หนี้สินของบริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวน 1,506.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 172.9 ล้านบาท โดยมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 90.1 ล้านบาท จากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นของบริษัทเพิ่มขึ้น 42.7 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นของธุรกิจผลิตอาหารแมวเพิ่มขึ้น 35.4 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นของธุรกิจผลิตทาโรเพิ่มขึ้น 13.3 ล้านบาท ในขณะที่เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นของบริษัทย่อยอื่นลดลง 1.3 ล้านบาท

เงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น 109.7 ล้านบาท (รวมส่วนของเงินกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีและดอกเบี้ยค้างจ่าย) โดยในระหว่างปี เงินกู้ยืมเงินระยะยาวเพิ่มขึ้น 161.9 ล้านบาท จากการกู้ยืมเพื่อขยายโรงงานและซื้อเครื่องจักรของบริษัทย่อย 2 แห่ง และระหว่างปีมีการจ่ายชำระคืนเงินกู้ระยะยาวจำนวน 52.2 ล้านบาท

หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลง 13.4 ล้านบาท โดยหลักจากการจ่ายค่าเช่าตามสัญญาเช่า

สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้น 31.9 ล้านบาท จากการบันทึกรับรู้ภาระผลประโยชน์พนักงานระยะยาวระหว่างปี และการทบทวนการคำนวณผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานใหม่ ณ วันสิ้นปี 2568 ของบริษัทและบริษัทย่อย

ภาษีเงินได้ค้างจ่ายลดลง 40.0 ล้านบาท จากการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลของปี 2568

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 1,802.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 35.0 ล้านบาท จากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรของบริษัทและบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น 34.7 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทย่อยในสาธารณรัฐประชาชนจีนมีผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศจำนวน 2.1 ล้านบาท และส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยมีขาดทุนเพิ่มขึ้น 1.8 ล้านบาท

4) การวิเคราะห์งบกระแสเงินสด

บริษัทและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 65.0 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน 26.4 ล้านบาท จากรายการเปลี่ยนแปลงที่เป็นสาระสำคัญดังนี้

กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานสำหรับปี 2568 มีจำนวน 474.7 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนมีจำนวน 0.3 ล้านบาท จากเงินรับจากซื้อและขายหน่วยเงินลงทุนกองทุนฯ ซื้อสุทธิ 249.7 ล้านบาท เงินลงทุนเพิ่มในเครื่องจักร อุปกรณ์และส่วนปรับปรุงอาคารสุทธิ 252.0 ล้านบาท เงินรับจากดอกเบี้ยรับจำนวน 0.9 ล้านบาท และเงินรับจากการขายทรัพย์สินจำนวน 1.1 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 502.9 ล้านบาท จากการจ่ายเงินปันผลจำนวน 574.8 ล้านบาท จ่ายชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 29.9 ล้านบาท จ่ายชำระดอกเบี้ยจ่ายจำนวน 7.8 ล้านบาท และในระหว่างปีบริษัทย่อยกู้ยืมเงินระยะยาวเพิ่มขึ้น 109.6 ล้านบาท

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ในปี 2569 ตลาดขนมขบเคี้ยวมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง แต่ในอัตราที่ชะลอตัวลง กลุ่มบริษัทจึงได้ให้ความสำคัญกับการวางแผนการบริหารจัดการวัตถุดิบ ปัจจัยการผลิต และต้นทุนด้านอื่นๆ ให้มีประสิทธิภาพ และรักษาคุณภาพของสินค้าและบริการเพื่อสร้างความพึงพอใจ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายใหม่ๆ เพื่อให้ผู้บริโภคเข้าถึงสินค้าของกลุ่มบริษัทได้อย่างสะดวกและครอบคลุม รวมถึงแผนงานในการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค ในส่วนของการส่งออกอาหารสัตว์เลี้ยง ตลาดในยุโรปและอเมริกา มีแนวโน้มเติบโตค่อนข้างดี โดยได้รับปัจจัยสนับสนุนจากความนิยมในการเลี้ยงสัตว์ที่เพิ่มขึ้นและการให้ความสำคัญกับสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของสัตว์เลี้ยง และบริษัทย่อยได้มีการขยายกำลังการผลิตเพื่อให้สามารถรองรับความต้องการสินค้าที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยยังคงต้องเผชิญความท้าทายในด้านการแข่งขันจากผู้ผลิตรายใหม่ การแข็งค่าของเงินบาท สภาพเศรษฐกิจของประเทศคู่ค้า และสถานการณ์การเมืองโลก ในส่วนของธุรกิจกาแฟ บริษัทย่อยมีแผนที่จะพัฒนาสินค้าใหม่ โดยเพิ่มผลิตภัณฑ์กาแฟแก้วเบลนด์ใหม่ตามความต้องการของตลาดและเพิ่มการรับรู้ตราสินค้าโดยทำงานร่วมกับคู่ค้ารายใหม่ ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยยังคงให้ความสำคัญกับการติดตามผลกระทบจากสถานการณ์ต่างๆ อย่างใกล้ชิด ซึ่งเป็นปัจจัยหลักที่ไม่สามารถควบคุมได้ แต่อาจมีผลกระทบกับบริษัทและบริษัทย่อยทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ ปัจจัยด้านการเมืองทั้งภายในและต่างประเทศ สภาพสังคม ปัจจัยด้านอายุของประชากรในประเทศที่มีสัดส่วนของผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญ อัตราการจ้างงานในประเทศ นโยบายของภาครัฐในแต่ละประเทศ แนวโน้มของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อกำหนดกฎหมายและปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งปัจจัยดังกล่าวส่วนใหญ่เป็นเรื่องที่บริษัทไม่สามารถควบคุมได้ บริษัทจึงนำปัจจัยดังกล่าวมาบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทและบริษัทย่อยได้ทันทางที่

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	48,691.81	91,404.91	64,978.91
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	133,323.52	272,120.01	30,706.31
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	741,219.78	832,187.49	1,026,971.71
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	371,509.90	433,027.99	488,139.23
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	59,418.98	54,854.34	146,977.44
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	59,418.98	54,854.34	146,977.44
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	1,354,163.98	1,683,594.74	1,757,773.59
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	118.56	6,003.49	6,003.49
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	86,034.81	86,275.60	86,163.50
สินทรัพย์ทางการเงินไม่ หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	86,034.81	86,275.60	86,163.50
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	1,020,165.00	1,141,975.84	1,283,506.53
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	41,118.92	72,791.63	58,870.70

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	15,727.16	19,477.40	25,357.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	72,462.80	90,494.55	90,842.89
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (พันบาท)	19,150.55	16,168.49	13,186.43
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	53,312.25	74,326.06	77,656.46
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,235,627.25	1,417,018.51	1,550,744.11
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	2,589,791.24	3,100,613.25	3,308,517.70
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	575,906.21	673,538.63	763,687.42
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	37,580.89	42,210.31	70,695.04
สถาบันการเงิน (พันบาท)	37,580.89	42,210.31	70,695.04
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	11,632.99	24,377.22	24,275.54
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	44,472.66	92,072.88	52,108.73
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	14,507.54	24,565.56	20,129.87
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	694,100.28	856,764.60	930,896.60
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	102,937.18	128,520.25	209,686.06

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สถาบันการเงิน (พันบาท)	102,937.18	128,520.25	209,686.06
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	29,602.49	48,468.62	35,133.17
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	185,909.92	212,734.66	244,682.11
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	81,444.44	86,736.57	85,712.93
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	399,894.03	476,460.10	575,214.28
รวมหนี้สิน (พันบาท)	1,093,994.31	1,333,224.70	1,506,110.87
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	558,120.00	558,120.00	558,120.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	558,120.00	558,120.00	558,120.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	558,120.00	558,120.00	558,120.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	558,120.00	558,120.00	558,120.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	765,138.18	1,016,881.93	1,051,552.84
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	62,180.27	62,180.27	62,180.27
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	62,180.27	62,180.27	62,180.27
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (พันบาท)	702,957.91	954,701.66	989,372.57
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	209,114.51	230,406.53	232,511.20

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	(8,319.65)	(8,319.65)	(8,319.65)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจาก การเปลี่ยนแปลงส่วนได้ เสียในความเป็นเจ้าของใน บริษัทย่อย (พันบาท)	(8,319.65)	(8,319.65)	(8,319.65)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	217,434.16	238,726.17	240,830.85
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	1,532,372.69	1,805,408.45	1,842,184.05
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	(36,575.76)	(38,019.90)	(39,777.22)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,495,796.93	1,767,388.55	1,802,406.83
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	2,589,791.24	3,100,613.25	3,308,517.70

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	4,246,510.40	4,918,110.71	5,914,471.42
รายได้จากการขาย (พันบาท)	4,245,906.07	4,917,204.74	5,912,863.91
รายได้จากสัญญาเช่า (พันบาท)	604.32	905.97	1,607.51

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายได้ค่าเช่า (พันบาท)	604.32	905.97	1,607.51
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ - อื่น ๆ (พันบาท)	-	-	-
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (พันบาท)	479.42	742.66	936.09
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	479.42	742.66	936.09
รายได้อื่น (พันบาท)	19,656.65	31,446.26	63,552.98
รวมรายได้ (พันบาท)	4,266,646.46	4,950,299.63	5,978,960.49
ต้นทุน (พันบาท)	2,892,009.23	3,305,715.57	4,198,517.45
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	885,244.19	905,005.16	1,042,760.09
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	428,969.71	426,960.17	472,133.11
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	456,274.47	478,044.98	570,626.98
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการ ด้อยค่า (พันบาท)	(6.63)	(290.86)	(479.00)
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	3,777,246.79	4,210,429.87	5,240,798.54
กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท)	9,511.73	(3,248.90)	8,114.61
กำไร (ขาดทุน) จากเครื่องมือ ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือ ขาดทุน (พันบาท)	8,094.49	(5,913.69)	5,822.89

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากการขาย สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัด มูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน (พันบาท)	1,417.24	2,664.80	2,291.72
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน เงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	498,911.40	736,620.86	746,276.56
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	8,553.18	7,123.30	9,762.97
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	98,203.95	130,492.20	116,458.59
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (พันบาท)	392,154.27	599,005.36	620,055.00
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	392,154.27	599,005.36	620,055.00
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	392,154.27	599,005.36	620,055.00
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจากการ แปลงค่างบการเงิน (พันบาท)	(1,353.62)	(1,295.74)	2,104.68
กำไร (ขาดทุน) จากการ เปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุนจาก การตีราคาสินทรัพย์ (พันบาท)	0.00	28,234.70	0.00
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (พันบาท)	(10,072.55)	(17,307.26)	(15,348.44)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัด ประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	2,014.51	(2,185.49)	3,069.69

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ (พันบาท)	(9,411.66)	7,446.21	(10,174.07)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	382,742.61	606,451.57	609,880.93
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	396,823.16	600,449.50	621,812.32
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (พันบาท)	(4,668.89)	(1,444.14)	(1,757.32)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	387,411.51	607,895.71	611,638.25
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	(4,668.89)	(1,444.14)	(1,757.32)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)	0.71100	1.07584	1.11412
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	605,861.14	851,401.86	889,163.71
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	469,256.98	707,389.98	679,016.77
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	382,642.54	602,254.26	617,763.28

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	490,358.22	729,497.56	736,513.60
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	106,949.73	114,781.01	142,887.15
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	(6.63)	(290.86)	(479.00)
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	(5,133.54)	(7,123.48)	6,348.50
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	4,352.11	2,858.25	5,334.89
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนอื่น (พันบาท)	(1,417.24)	(2,664.80)	(2,291.72)
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น (พันบาท)	(17,406.85)	6,241.85	(6,104.65)
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน (พันบาท)	9,312.36	(328.16)	281.76
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(1,626.80)	722.18	(511.72)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(1,626.80)	722.18	(511.72)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	0.00	647.84	23.98
ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย สินทรัพย์อื่น (พันบาท)	0.00	647.84	23.98
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(479.42)	(742.66)	(936.09)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(479.42)	(742.66)	(936.09)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	8,553.19	7,123.30	9,762.96
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	24,119.70	26,069.33	48,716.58
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	-	-	(94.67)
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	617,574.83	876,791.37	939,451.57
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (พันบาท)	99,834.27	(93,575.31)	(199,664.74)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	110,538.62	(54,394.62)	(61,459.74)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(8,073.38)	(18,774.22)	(87,931.44)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(104,388.12)	97,667.63	90,146.28
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(17,312.35)	(16,551.84)	(32,117.57)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด) (พันบาท)	13,086.76	21,223.01	(4,435.69)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	711,260.64	812,386.01	643,988.67
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(93,680.50)	(84,424.05)	(169,245.14)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	617,580.14	727,961.96	474,743.53
เงินสดรับจากเงินลงทุน (พันบาท)	2,383,989.55	2,485,829.84	3,012,560.23
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	(2,402,585.00)	(2,639,281.00)	(2,762,919.81)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	2,659.52	1,621.57	1,143.42
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-	1,621.57	1,143.42
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(129,810.39)	(185,191.29)	(252,010.80)
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	443.62	706.84	900.38
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(145,276.61)	(342,198.98)	(326.57)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	38,018.47	30,241.91	109,613.91
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะ ยาว (พันบาท)	38,018.47	30,241.91	109,613.91

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสืบทอดจากเงินกู้ยืม ระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	38,018.47	30,241.90	109,613.91
เงินสืบทอดชำระหนี้เงินกู้ยืม (พันบาท)	(137,200.00)	(10,000.00)	0.00
เงินสืบทอดชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะ สั้น (พันบาท)	(137,200.00)	(10,000.00)	0.00
เงินสืบทอดชำระหนี้เงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	(137,200.00)	(10,000.00)	0.00
เงินสืบทอดชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (พันบาท)	(18,253.57)	(20,761.25)	(29,892.84)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(351,584.54)	(334,850.83)	(574,829.85)
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(7,750.17)	(6,383.97)	(7,838.86)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(476,769.80)	(341,754.14)	(502,947.63)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	(4,466.27)	44,008.85	(28,530.67)
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนจาก การแปลงค่าทางการเงิน (พันบาท)	(1,353.61)	(1,295.74)	2,104.68
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	54,511.69	48,691.81	91,404.91
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	48,691.81	91,404.91	64,978.91

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.95	1.97	1.86
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.33	1.40	1.21
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.76	0.94	0.53
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	5.39	6.29	6.39
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	67.68	57.99	57.13
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	29.80	46.60	56.81
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	12.25	7.83	6.42
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	6.82	8.22	9.12
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	53.52	44.40	40.04
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	8.82	9.82	10.77
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	41.36	37.17	33.88
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	38.56	28.65	29.67
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	31.90	32.78	29.01

	2566	2567	2568
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	11.56	15.10	12.52
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	123.79	98.82	63.61
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	9.17	12.11	10.36
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	26.49	36.71	34.74
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.73	0.75	0.84
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	78.18	133.36	171.29
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	12.73	20.17	4.38
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	150.19	98.52	99.58
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	14.74	21.05	19.44
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	50.03	66.03	62.91
อัตราการลงทุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.61	1.74	2.57

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม
ที่ 4
แขวง/ตำบล : แขวงลุมพินี
เขต/อำเภอ : เขตปทุมวัน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10330
โทรศัพท์ : +66 2264 9090
โทรสาร : +66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาง ชลรส สันติอัครวราภรณ์
เลขที่ใบอนุญาต : 4523

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัทและบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีข้อพิพาทที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทหรือบริษัทย่อย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่ากระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการในรอบของการมีจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเป็นธรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะช่วยส่งเสริมให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรม และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- 2) จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 3) ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
- 4) ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการดูแลอย่างดี
- 5) จัดโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.premier-marketing.co.th/การกำกับดูแลกิจการที่ดี>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ดังนี้

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

1.1) คณะกรรมการกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านเพศ อายุ ประวัติการศึกษาประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะและความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท เพศ และมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

1.2) คณะกรรมการจัดให้มีการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย รวมถึงจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้รวมถึงการ

1.2.1) เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการที่เป็นทางการและโปร่งใส และจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.2.2) เปิดเผยรายชื่อกรรมการ ประวัติ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และการถือหุ้นบริษัทที่แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการมีความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทผ่านช่องทางแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.2.3) เปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อย่างชัดเจนว่ากรรมการรายใดเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น / กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / กรรมการอิสระ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

1.3) คณะกรรมการมีขนาดที่เหมาะสม ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถที่เพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน

1.4) คณะกรรมการมีกรรมการอิสระที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระในจำนวนที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด

1.5) สัดส่วนของกรรมการเป็นไปตามกระบวนการสรรหากรรมการโดยใช้หลักเกณฑ์เรื่องความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นหลัก มากกว่าที่จะใช้หลักเกณฑ์ในเรื่องสัดส่วนของเงินลงทุน

1.6) บริษัทคำนึงถึงประโยชน์การบริหารกิจการตามกระบวนการสรรหากรรมการที่บริษัทกำหนดมากกว่าจำนวนหรือสัดส่วนของกรรมการอิสระ

1.7) คณะกรรมการมีการกำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระ แต่ไม่มีการกำหนดจำนวนวาระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุด

1.8) คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะเป็น “กรรมการอิสระ” เพื่อให้กรรมการอิสระของบริษัทมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงเหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

1.9) วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระอย่างต่อเนื่องจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารกิจการและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประกอบกับการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระนั้นไม่สามารถดำเนินการได้โดยทันที

1.10) ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการให้ชัดเจนและแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด

1.11) บริษัทเคารพในวิจารณ์ของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในการที่จะไม่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่นที่มีธุรกิจอย่างเดียวกัน หรือมีลักษณะแข่งขันกันกับธุรกิจของบริษัท หรือมีลักษณะที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัท

1.12) บริษัทมีเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีการกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเลขานุการบริษัท และเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.13) เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย การบัญชีหรือการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท บริษัทกำหนดคุณสมบัติและแต่งตั้งบุคคลมาดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานเป็นหลัก ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะเป็นพนักงานประจำของบริษัทหรือไม่

2. คณะกรรมการชุดย่อย

2.1) คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

2.2) คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการในส่วนของงานสนับสนุน หรือบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ เพียงพอที่จะทำหน้าที่ด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงและมีความอิสระจากฝ่ายจัดการ โดยมีจำนวนกรรมการอย่างน้อย 3 คน เพื่อทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และให้คำแนะนำ ในเรื่องการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร

2.3) คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการคำตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบคำตอบแทนของกรรมการเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ก่อนนำเสนอคำตอบแทนของกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ

2.4) คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสรรหาพิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่กำหนดไว้ เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการต่อไป กระบวนการในการสรรหาบุคคลดังกล่าวนี้ บริษัทได้คัดเลือกจากกรรมการอาชีพในทำเนียบของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และบุคลากรในสาขาต่างๆ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ วิทยุฒิ และประสบการณ์ในการทำงาน

3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

3.1) หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

1) คณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง แผนงานและงบประมาณ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงทำการทบทวนและอนุมัติเป็นประจำปีเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัท

2) การติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีการชี้เบาะแส

4) การดูแลให้การดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งแผนการพัฒนาพนักงาน แผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน

(Succession Plan)

3.2) คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ดังต่อไปนี้

1) คณะกรรมการกำหนดให้มีและให้ความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่เป็นลายลักษณ์อักษร

- 2) สื่อสารให้ทุกคนในองค์กรเข้าใจ
- 3) มีวิธีการส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่กำหนด
- 4) ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.3) คณะกรรมการส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง

บริษัทได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนในหัวข้อคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้อื่นและสังคม ตามคุณค่าหลักของกลุ่มบริษัทพีเอ็มเอเป็นประจำปี

3.4) คณะกรรมการได้พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การพิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ควรมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญโดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และคณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน

3.5) คณะกรรมการจัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย คณะกรรมการจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าวและทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

3.6) คณะกรรมการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย

3.7) คณะกรรมการหรือคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

3.8) คณะกรรมการจัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ประสงค์จะจ้างเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทหรือรายงานตรงต่อบริษัท โดยคณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อร้องเรียนและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและมีมาตรการชดเชยในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย

3.9) คณะกรรมการมีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะส่งไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยเพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3.10) คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการและมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ หากมีปัญหาคณะกรรมการและฝ่ายจัดการจะร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วและเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ และในการอนุมัติการทำรายการใดๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะพิจารณาว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

4. การประชุมคณะกรรมการ

4.1) บริษัทจัดให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปีและแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

ในปี 2568 ได้มีการกำหนดตารางการประชุมกรรมการประจำปี 2569 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ เพื่อพิจารณาการเงิน การวางแผนนโยบายและติดตามผลการดำเนินงาน ดังนี้

	ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		ประชุมคณะกรรมการ	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
ครั้งที่		ครั้งที่		
1/2569	19 กุมภาพันธ์ 2569	1/2569	19 กุมภาพันธ์ 2569	22 เมษายน 2569
2/2569	14 พฤษภาคม 2569	2/2569	14 พฤษภาคม 2569	
3/2569	13 สิงหาคม 2569	3/2569	13 สิงหาคม 2569	
4/2569	12 พฤศจิกายน 2569	4/2569	12 พฤศจิกายน 2569	

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือกำหนดวันประชุมเพิ่มเติมจากตารางที่กำหนดไว้ได้

4.2) จำนวนครั้งของการประชุม คณะกรรมการพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินงานของบริษัท

4.3) ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการร่วมกันพิจารณาการเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยดูให้แน่ใจว่าเรื่องที่สำคัญได้นำเข้าร่วมไว้แล้วโดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม

4.4) ส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม

4.5) กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

4.6) บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในกรณีที่มิเหตุ/วาระเร่งด่วน/เหตุสุดวิสัย อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธุรกิจหรือการดำเนินงานของบริษัทและไมอาจดำเนินการให้กรรมการจำนวน 2 ใน 3 เข้าประชุมได้ กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งตามข้อบังคับมีอำนาจที่จะพิจารณาและมีมติในวาระนั้นๆ ได้

4.7) ประธานกรรมการจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ประธานกรรมการส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ กรรมการทุกคนให้ความสนใจกับประเด็นทุกเรื่องที่น่าสนใจที่ประชุมรวมทั้งประเด็นการกำกับดูแลกิจการ

4.8) คณะกรรมการสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรงและเพื่อมีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงาน

4.9) คณะกรรมการเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอกโดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

4.10) คณะกรรมการถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย

4.11) รายงานการประชุม ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย และมีระบบการจัดเก็บดี สืบค้นง่าย แต่ไม่สามารถแก้ไขโดยไม่ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ

- วัน เวลาเริ่ม-เวลาเลิกประชุม
- ชื่อกรรมการที่เข้าประชุมและกรรมการที่ขาดประชุม
- สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอคณะกรรมการ
- สรุปประเด็นที่มีการอภิปรายและข้อสังเกตของกรรมการ
- มติคณะกรรมการและความเห็นของกรรมการที่ไม่เห็นด้วย (ถ้ามี)
- ผู้จัดรายงาน – เลขานุการคณะกรรมการ
- ผู้รับรองรายงาน – ประธานกรรมการ

5. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

5.1) คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยได้ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

5.2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นการประเมินทั้งคณะและรายบุคคล สำหรับคณะกรรมการชุดย่อยเป็นการประเมินทั้งคณะ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

5.3) คณะกรรมการได้ประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหารหรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

สำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการนั้น เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวข้างต้นให้กรรมการทุกท่านทำการประเมินในเดือนพฤศจิกายนและให้ตอบกลับภายในวันที่ 15 ธันวาคมของทุกปี หลังจากนั้น เลขานุการบริษัทจะทำการรวบรวมและรายงานสรุปผลการประเมินโดยเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาต่อที่ประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป เพื่อรับทราบและปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมิน บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล โดยใช้วิธีการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ 5 ระดับ ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3. การประชุมคณะกรรมการ
- 4. พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
- 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6. การพัฒนากรรมการ

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะนั้น บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบทั้งคณะ โดยใช้วิธีการให้คะแนนแบบเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 4 หมวดหลัก ได้แก่

- 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
- 2. การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย
- 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย
- 4. การรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท ผลการดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการเพื่อการปรับปรุงแก้ไข ใช้วิธีการให้คะแนนแบบเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่

หมวดที่ 1: ความสำเร็จของแผนงาน

หมวดที่ 2: การวัดผลการปฏิบัติงาน

- 2.1 ความเป็นผู้นำ
- 2.2 การกำหนดกลยุทธ์
- 2.3 การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 2.4 การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- 2.5 ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 2.6 ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 2.7 การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 2.8 การสืบทอดตำแหน่ง
- 2.9 ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 2.10 คุณลักษณะส่วนตัว

หมวดที่ 3: การพัฒนาประธานกรรมการบริหาร

6. คำตอบแทน

คำตอบแทนของกรรมการได้จัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันของบริษัทจดทะเบียน รวมถึง ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับคำตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสมด้วย

7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

7.1) คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้ต่างๆ อาจกระทำเป็นการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

7.2) คณะกรรมการกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัทเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ อาทิ โครงสร้างธุรกิจ และโครงสร้างกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน เป็นต้น

7.3) คณะกรรมการกำหนดให้มีนโยบายพัฒนาบุคลากรสำหรับกรรมการและผู้บริหาร และเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

7.4) คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการผู้จัดการรายงานเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งถึงแผนการพัฒนาศักยภาพและสืบทอดงาน ซึ่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงมีการเตรียมแผนงานให้พร้อมถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้กำหนดแนวทางให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ของบริษัท

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ในหมวดที่ 4 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ มีดังต่อไปนี้

1) คณะกรรมการไม่ได้มีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท เนื่องจากคณะกรรมการพิจารณาจากประสบการณ์ ความมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ อีกทั้งทั้งจำนวนบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เพียงพอที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทที่มีจำนวนจำกัด ดังนั้น จึงมีความเห็นว่า ไม่จำเป็นต้องกำหนดเงื่อนไขดังกล่าว

2) คณะกรรมการไม่ได้มีการกำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการ เนื่องจากบริษัทมีการกำหนดข้อห้าม/ข้อจำกัดของกรรมการผู้จัดการในเรื่องการไปทำธุรกรรมหรือการไปดำรงตำแหน่งในบริษัทหรือองค์กรที่มีผลประโยชน์ขัดกัน หรือที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการอยู่แล้ว นอกเหนือจากกรณีข้อห้าม/ข้อจำกัดดังกล่าว บริษัทเชื่อมั่นและให้ความเคารพต่อวิจารณญาณของกรรมการผู้จัดการในการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือตำแหน่งอื่นใดในบริษัทหรือองค์กรอื่นๆ

3) คณะกรรมการไม่ได้มีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากการที่กรรมการดำรงตำแหน่งอย่างต่อเนื่องจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารกิจการและการดำเนินธุรกิจของบริษัท

4) คณะกรรมการของบริษัทมีกรรมการบริหารที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 2 แห่ง เนื่องจากได้พิจารณากรรมการบริหารจากประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่มีผลกระทบต่อการทำงาน จึงมีความเห็นว่า ไม่จำเป็นต้องกำหนดเงื่อนไขดังกล่าว

5) คณะกรรมการไม่ได้เปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหารทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร แต่มีการเปิดเผยเป็นตัวเลขโดยรวมของผู้บริหาร และไม่ได้เปิดเผยผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคลและคณะกรรมการชด้อย่อยทุกชุด เนื่องจากผลการประเมินในรายละเอียดต่างๆ ถือเป็นความลับทางธุรกิจและความลับส่วนบุคคลตามแนวปฏิบัติปกติ

6) ผู้ถือหุ้น/คณะกรรมการไม่ได้อนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร/ผู้บริหารระดับสูง เนื่องจากคณะกรรมการบริหารได้แจ้งความประสงค์ขอสิทธิในการรับค่าตอบแทนและตามคู่มืออำนาจดำเนินการค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงเป็นอำนาจของกรรมการผู้จัดการซึ่งเหมาะสมอยู่แล้ว และทางคณะกรรมการมีการตรวจสอบผ่านทางงบประมาณประจำปี

7) ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากการแต่งตั้งประธานกรรมการพิจารณาจากกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ มีความเข้าใจและยึดหลักธรรมาภิบาล โดยไม่ต้องคำนึงว่าจะต้องเป็นกรรมการอิสระหรือไม่

8) คณะกรรมการมีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระน้อยกว่าร้อยละ 50 เนื่องจากองค์ประกอบในส่วนของกรรมการอิสระไม่เป็นสาระสำคัญในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ

9) บริษัทไม่ได้จัดให้มีโครงการให้สิทธิแก่ผู้บริหารในการซื้อหลักทรัพย์ของบริษัท โดยมีระยะเวลาในการใช้สิทธิมากกว่า 3 ปี และกำหนดราคาการใช้สิทธิที่สูงกว่าราคาตลาด ณ ช่วงเวลาที่มีการจัดสรรสิทธิ รวมถึงไม่มีการกระจุกตัวเกินร้อยละ 5 เนื่องจากบริษัทได้มีการดูแลและจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานอื่นๆ ทุกคน ทำงานอย่างมีความสุขและผูกพันองค์กรอยู่แล้ว โดยไม่จำเป็นต้องมีโครงการให้สิทธิแก่ผู้บริหารหรือพนักงานอื่นๆ ในการซื้อหลักทรัพย์ของบริษัท อย่างไรก็ตาม หากบริษัทจะมีโครงการดังกล่าว บริษัทก็จะให้สิทธิแก่ทั้งผู้บริหารและพนักงานอื่นๆ ทุกคน โดยยึดหลักความเท่าเทียมกัน

10) บริษัทไม่ได้มีการแยกคณะกรรมการชด้อย่อยคือคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการที่มีองค์ประกอบเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คน รวมถึงเปิดเผยกฎบัตรหรือบทบาทหน้าที่ เนื่องจากความยั่งยืนของกิจการเป็นผลที่ตามมาของการดำเนินธุรกิจโดยให้ความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานรายวัน ดังนั้น บริษัทที่มีการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงเรื่องความยั่งยืนจะมีการพิจารณาเรื่องนี้ในทุกๆระดับ ไม่ว่าจะเป็นในที่ประชุม

คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง ฯลฯ โดยไม่จำเป็นต้องจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยคือคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ

11) บริษัทไม่ได้จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมทุกปี เนื่องจากการหารือระหว่างกรรมการในที่ประชุมต่างๆ ถือเป็นการดำเนินกิจกรรมตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่เป็นปกติอยู่แล้ว โดยสามารถกำหนดผู้ที่ไม่ควรอยู่ในที่ประชุมหรือเปิดเผยความเกี่ยวข้อง และการตัดสินใจว่าจะต้องมีการจัดประชุมเพิ่มเติมหรือไม่ ควรเป็นวិชารณญาณของคณะกรรมการ ซึ่งจะขึ้นกับเหตุผลและความจำเป็นของการดำเนินงาน นอกจากนี้ การจัดประชุมโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมอาจเป็นการสร้างบรรยากาศของความไม่ไว้วางใจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารโดยไม่มีเหตุผล/ความจำเป็นที่เพียงพอ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสรรหา เป็นผู้สรรหาและพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมนำเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อให้ความเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อไป โดยการแต่งตั้งกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับของบริษัท

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ก่อนนำเสนอค่าตอบแทนของกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

โดยรายละเอียดได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ในหัวข้อ 3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

การพัฒนากรรมการ

โดยรายละเอียดได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ในหัวข้อ 7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

โดยรายละเอียดได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ในหัวข้อ 5. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายให้บริษัทย่อยยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้และมีการกำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทย่อย รวมถึงการดำเนินการที่สำคัญหรือมีขนาดรายการที่เป็นสาระสำคัญจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทก่อน นอกจากนี้ คณะกรรมการจำนวนข้างมากของบริษัทย่อยก็เป็นกรรมการของบริษัท ซึ่งจะทำการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทย่อยคำนึงและยึดถือแนวทางการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบต่อความยั่งยืนในบริษัทย่อย

ประธานกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับการบริหารกิจการของบริษัทย่อยตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบต่อประธานกรรมการบริหาร (ข้อ 7.4.1)

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญเคารพ ให้สิทธิ และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน อาทิ การให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นถึงแม้จะถือหุ้นแค่ 1 หุ้นในการเสนอวาระ หรือเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมให้คณะกรรมการพิจารณา นำเสนอให้ที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นพิจารณา นอกจากนี้ บริษัทยังมีข้อกำหนดการใช้ข้อมูลภายในเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ บริษัทยังได้การรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย และมีข้อกำหนดเรื่องการอบรมและให้ความรู้

แก่พนักงานทุกคนให้ตระหนักและให้ความสำคัญอย่างเคร่งครัดต่อนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และให้ความคุ้มครองแก่พนักงานที่แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันอีกด้วย คือดังนี้

การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย มีดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. การประชุมผู้ถือหุ้น

1.1) คณะกรรมการมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนหรือส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มรวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและใช้สิทธิของตน โดยครอบคลุมสิทธิพื้นฐานตามกฎหมาย ได้แก่ การมีส่วนร่วมในกำไรของกิจการ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ ได้แก่ เบี้ยประชุม ค่าตอบแทนประจำหรือสิทธิประโยชน์อื่นๆ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

1.2) บริษัทมีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามทีระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุม และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.2.1) บริษัทไม่มีการกีดกันสิทธิของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่แจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ให้สิทธิในการซักถามคณะกรรมการในที่ประชุม ไม่จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย เป็นต้น

1.2.2) บริษัทได้ให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องๆ และมีการระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลของแต่ละวาระที่เสนอไว้อย่างชัดเจน รวมถึงมีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจดังต่อไปนี้

ก. วาระการแต่งตั้งกรรมการ

1) ข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอแต่งตั้ง เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ อายุ ประเภทกรรมการการศึกษา ประวัติการทำงาน จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ ประสพการณ์ เป็นต้น

2) การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น โดยหากกิจการใดเป็นกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทก็ได้ระบุไว้ชัดเจนแล้ว

3) หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา (กรณีแต่งตั้งกรรมการใหม่)

4) วันที่ เดือน และปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งและผลการปฏิบัติงานในระหว่างเป็นกรรมการ (กรณีแต่งตั้งกรรมการเดิม)

5) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการทั้งคณะที่ทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา

6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

ข. วาระการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ

1) จำนวนเงินและรูปแบบค่าตอบแทนแยกตามตำแหน่งหรือภาระหน้าที่ของกรรมการ

2) นโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

3) หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาค่าตอบแทน

4) สิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่ได้รับในฐานะกรรมการ (ปัจจุบัน กรรมการไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นใด นอกจากเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนประจำ)

5) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

ค. วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี

1) ชื่อผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่สังกัด

2) ประสพการณ์ ความสามารถของผู้สอบบัญชี

3) ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี

4) จำนวนปีที่ทำหน้าที่ให้บริษัท (กรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนเดิม) หรือเหตุผลที่เปลี่ยนตัวผู้สอบบัญชี (กรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนใหม่)

- 5) วิธีการพิจารณาความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี รวมทั้งค่าบริการอื่นของผู้สอบบัญชี
- 6) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- 7) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

ง. วาระการจ่ายเงินปันผล

- 1) นโยบายการจ่ายเงินปันผล
- 2) จำนวนเงินที่จ่ายจริงเทียบกับนโยบายปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณา
- 3) เหตุผลหากการจ่ายเงินปันผลไม่เป็นไปตามนโยบาย
- 4) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

จ. วาระเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเพิ่ม/ลดทุน การแก้ไขข้อบังคับ การขาย/ เลิก / โอนกิจการ การควบรวม

กิจการ เป็นต้น

- 1) รายละเอียดของเรื่องที่เสนอ
- 2) วัตถุประสงค์ เหตุผลหรือความจำเป็น
- 3) ผลกระทบต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
- 4) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

1.3) คณะกรรมการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่มีวิธีการที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นมีขนาดเพียงพอและสะดวกต่อการเดินทาง

1.4) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทยังเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย คณะกรรมการได้มีการกำหนดการกลั่นกรองคำถามล่วงหน้าและกำหนดให้บริษัทตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมกับการชี้แจงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.4.1) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมถึงคณะกรรมการล่วงหน้าได้ตลอดระยะเวลา โดยในส่วนของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นนั้น คณะกรรมการจะรวบรวมคำถามจนถึงประมาณ 7 วันก่อนวันประชุม โดยบริษัทปฏิบัติตามแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน
- 2) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) วิธีการส่งคำถามล่วงหน้า เช่น ให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามผ่านเว็บไซต์ของบริษัท หรืออีเมล หรือส่งจดหมายถึงคณะกรรมการ

เป็นต้น

- 4) ช่วงเวลาที่เปิดให้ส่งคำถามล่วงหน้า ก่อนถึงวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 5) มีกระบวนการกลั่นกรองคำถามล่วงหน้าจากผู้ถือหุ้นถาม เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการตอบคำถามเหล่านั้น
- 6) บริษัทได้ตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม
- 7) บริษัทได้ตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบในวันประชุม
- 8) บริษัทได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบถึงคำถามที่มีผู้ถือหุ้นถามมาล่วงหน้า และคำตอบของคำถามเหล่านั้น

1.5) คณะกรรมการสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทได้ และยังจัดให้มีอาร์การแสดมภ์ไว้บริการผู้ถือหุ้นสำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะอีกด้วย นอกจากนี้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้วสามารถออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างพิจารณาและยังไม่มีกรลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าประชุมเป็นต้นไป เว้นแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น

2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

2.1) คณะกรรมการส่งเสริมให้บริษัทนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

2.2) การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของกรรมการ

2.2.1) กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

2.2.2) ในกรณีที่กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมครบทุกท่านอย่างน้อยมีบุคคลดังต่อไปนี้เข้าประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) ประธานกรรมการ
- 2) กรรมการผู้จัดการ
- 3) ประธานกรรมการตรวจสอบ

2.2.3) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

2.3) ในการประชุมผู้ถือหุ้นได้จัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ

2.4) บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจนับการจัดเก็บเอกสารการลงคะแนนในทุกๆวาระและการบันทึกวิถีทัศน์การประชุมอย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน และมีการเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ ในการประชุมและการนับคะแนนเสียงในทุกๆ วาระเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

2.5) ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

3. การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

3.1) รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุมรวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือซักถาม พร้อมทั้งมีบันทึกคำถามคำตอบและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วยคัดค้านและงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย

3.2) บริษัทเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนน และรายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

3.2.1) เปิดเผยมติที่ประชุมโดยแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วยไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียงในวันทำการถัดไป

3.2.2) เผยแพร่รายงานการประชุมภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อใช้เป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นโดยไม่ต้องรอถึงการประชุมครั้งต่อไป

3.2.3) เผยแพร่วิถีทัศน์การประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท

4. บริษัทให้การดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย โดยการให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทจัดขึ้นในวันพุธที่ 23 เมษายน 2568 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม 501 ชั้น 5 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค เลขที่ 1 ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร มีผู้ถือหุ้นร่วมประชุมด้วยตนเองจำนวน 43 ราย นับจำนวนหุ้นได้ 65,513,711 หุ้น และผู้รับมอบฉันทะจำนวน 20 ราย นับจำนวนหุ้นได้ 292,925,739 หุ้น รวมมีผู้ถือหุ้นร่วมประชุมทั้งสิ้นจำนวน 63 ราย นับเป็นจำนวนหุ้นได้ 358,439,450 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 64.2226 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด 558,120,000 หุ้น มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 10 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการท่านอื่นอีก 8 ท่าน นอกจากนี้ ยังมีประธานกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหารซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินและผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ผู้บริหารสูงสุดที่รับผิดชอบงานด้านกฎหมาย เลขานุการบริษัท และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุม

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกราว บริษัทได้มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมหลักเกณฑ์วิธีการเข้าร่วมประชุม และข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ซึ่งในแต่ละวาระมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบอย่างเพียงพอและชัดเจนให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัท www.premier-marketing.co.th ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม และได้จัดทำรายงานการประชุมส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยพร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันนับจากวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ในหมวดที่ 1

สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน คือ บริษัทไม่ได้เปิดเผยถึงการจัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เนื่องจากการจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบผลคะแนนเสียงมิใช่เป็นวิธีการป้องกันการทุจริตในการลงคะแนนเสียง ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการตรวจนับ การจัดเก็บเอกสารการลงคะแนน และการบันทึกวิถีทัศน์การประชุมอย่างสมบูรณ์ครบถ้วน ซึ่งมีการเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทด้วย ดังนั้น การดำเนินการประชุมและการนับคะแนนเสียงจึงเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้อยู่แล้ว

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการได้กำกับดูแลและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม อาทิ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุน สถาบันหรือนักลงทุนต่างชาติอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งเรื่องกระบวนการจัดประชุมผู้ถือหุ้น การมีมาตรการป้องกันกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ รวมทั้งให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1.1) บริษัทแจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระ และความเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.1.1) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าผ่านเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

1.1.2) ข้อมูลประกอบการประชุมที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทจะส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร

1.1.3) บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นมากกว่าที่กฎหมายกำหนด (อย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุม)

1.2) บริษัทแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้นทั้งในหนังสือเชิญประชุมและในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.3) หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นได้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับภาษาไทย

2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

2.1) คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน เป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเสนอวาระ
- 2) รายละเอียดของข้อมูลประกอบการพิจารณา
- 3) เกณฑ์การพิจารณาบรรจุ/ไม่บรรจุเรื่องที่เสนอเป็นวาระการประชุม
- 4) ช่องทางรับเรื่อง เช่น ส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ โดยอาจส่งเรื่องผ่านเว็บไซต์หรืออีเมลมาก่อน เป็นต้น
- 5) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
- 6) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
- 7) มีกระบวนการกลั่นกรองเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการ
- 8) แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นผู้เสนอวาระและแจ้งในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

หุ้น

2.2) คณะกรรมการกำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ช่องทางรับเรื่อง โดยการส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ
- 2) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
- 3) ข้อมูลประกอบการพิจารณา เช่น ข้อมูลคุณสมบัติโดยละเอียดของผู้ได้รับการเสนอชื่อหนังสือยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ เป็นต้น
- 4) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท

5) คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้

6) เลขานุการบริษัทแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้เสนอ และประธานกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุม

2.3) ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

2.4) คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

3. การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

3.1) คณะกรรมการกำหนดนโยบายแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ รวมทั้งแนวปฏิบัติเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่

มีส่วนรู้ข้อมูลภายในใช้เป็นแนวปฏิบัติ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนรู้ข้อมูลภายในจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงิน และภายใน 2 วันทำการหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแล้ว

3.2) กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

4. การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

4.1) คณะกรรมการมีนโยบายกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาว่าวาระนั้น และมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ ดังนี้

1) คณะกรรมการกำหนดแนวทางให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัท

2) แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น

3) กำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง

4) เลขานุการบริษัททำหน้าที่ในการรายงานข้อมูลส่วนได้เสียให้คณะกรรมการทราบ ข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเมื่อคณะกรรมการต้องพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทกับกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง

4.2) คณะกรรมการดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระการประชุมหรือเพิ่มเติมวาระการประชุมและไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารได้รายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะให้แก่คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งมีการเปิดเผยในที่ประชุมคณะกรรมการและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ในหมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน มีดังต่อไปนี้

1) บริษัทไม่ได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ โดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) ด้วยบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัทมีกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ครบถ้วน และบริหารกิจการโดยคำนึงถึงสิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยอยู่แล้ว

2) บริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย เนื่องจากการแจ้งล่วงหน้าเพียงในระยะเวลาอันสั้นนี้อาจเป็นการชี้นำทิศทางการประกอบกิจการของบริษัท และการรายงานล่วงหน้าให้คณะกรรมการรับทราบทั้งคณะอาจไม่ได้มีนัยสำคัญในการแก้ปัญหาและจัดการหากเกิดเหตุอันไม่พึงประสงค์ซึ่งเป็นผลมาจากการซื้อขายนั้น เนื่องจากเป็นเพียงการรายงานเพื่อรับทราบ แต่บริษัทได้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่สำนักงาน ก.ล.ด. ได้อ้างถึงพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทจดทะเบียนในเรื่องการห้ามนำข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบ ไปใช้ซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์หรือเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีได้เกี่ยวข้อง ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท/กลุ่มบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน ซึ่งระยะเวลาการห้ามซื้อขายหรือเปิดเผยข้อมูลอาจมีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือนก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวจะมีการเผยแพร่ต่อสาธารณชนก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะแล้ว และบริษัทได้มีการรายงานเมื่อมีการซื้อขายแล้ว โดยอ้างถึงเกณฑ์การรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ปรากฏคำอธิบายโดยสำนักงาน ก.ล.ด. ระบุว่า ผู้มีหน้าที่รายงานจะต้องรายงานภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

3) บริษัทกำหนดเรื่องการใช้ข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในนโยบายและแนวปฏิบัติให้เป็นข้อห้ามที่ไม่ให้กระทำโดยเด็ดขาด ไม่ใช่เป็นเพียงระดับมาตรการป้องกัน เนื่องจากหากเรื่องนี้ถูกกำหนดให้เป็นข้อห้าม บริษัทไม่ควรต้องดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ “รูปแบบ” เช่น การเปิดเผยแผนงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทุกปี ฯลฯ โดยให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ตามแนวปฏิบัติและข้อห้ามที่พึงมีอยู่

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเห็นว่า ธุรกิจเอกชนเป็นภาคส่วนที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และถือเป็นหน้าที่ในการดูแลให้เกิดความอยู่รอดและยั่งยืนของสังคมร่วมกัน ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยยึดมั่นเจตนารมณ์ของการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน โดยตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนภายใต้ปรัชญาของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์คือ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” เพราะเชื่อมั่นว่า การคงไว้ซึ่งความสมดุลระหว่างธุรกิจ พนักงาน และสังคมนั้น จะส่งเสริมให้ทั้งบริษัท สังคม และสิ่งแวดล้อมเติบโตไปพร้อมๆ กันอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1. การกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1.1) คณะกรรมการกำหนดนโยบายและแนวการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม พร้อมมาตรการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม มีการถลงนโยบายและมีมาตรการเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรมที่ทำให้มั่นใจได้ว่า บริษัทและห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้าและเจ้าหนี้ คู่แข่ง ชุมชนและสังคม และสิ่งแวดล้อม

1.2) คณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อร้องเรียนและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์ หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

1.3) มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและมีมาตรการชดเชยในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย

2. บริษัทมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตลอดมา

บริษัทและบริษัทย่อยได้บรรจุหัวข้อ “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ไว้ในหลักสูตรการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือน โดยใช้สื่อวีดิทัศน์และการบรรยายโดยหน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล

3. บริษัทมีการกำหนดนโยบายทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา ห้ามพนักงานละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินทางปัญญาในประเทศหรือต่างประเทศและห้ามการนำซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์มาใช้งานในบริษัท

ในปี 2568 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ที่มีนัยสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี อาทิ

1) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นทุกรายเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของบริษัทเป็นการล่วงหน้า โดยทุกข้อคิดเห็นจะถูกรวบรวมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา ซึ่งในการประชุมดังกล่าว ปรากฏว่ามีผู้ถือหุ้น 1 รายได้ส่งคำถามเกี่ยวกับผลประโยชน์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้า

2) บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถกำหนดอัตราเงินสะสมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้สอดคล้องกับฐานรายได้และอายุงานของตน เพื่อให้โอกาสพนักงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับปฏิบัติการมีกำลังในการออม พร้อมกันนี้บริษัทได้ปรับอัตราเงินสมทบในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้สูงขึ้นสำหรับพนักงานที่มีอายุงานสูง เพื่อให้เป็นแหล่งเงินออมและเป็นหลักประกันในการดำรงชีวิตของพนักงานภายหลังเกษียณ และในปัจจุบันมีพนักงานเป็นสมาชิกรวม 228 คน คิดเป็นร้อยละ 98.7 ของพนักงานที่มีสิทธิสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงมีการณรงค์ให้พนักงานเข้าร่วมออมเงินกับสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อส่งเสริมการออมอีกช่องทางหนึ่ง ปัจจุบัน บริษัทมีพนักงานเป็นสมาชิกจำนวน 172 คน คิดเป็นร้อยละ 73.19 ของพนักงานทั้งบริษัท

3) บริษัทไม่มีกรณีฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า สิ่งแวดล้อม ไม่มีกรณีการกระทำผิดด้านละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ด้านการทุจริต หรือกระทำความผิดด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ส่วนสถิติการเกิดอุบัติเหตุหรืออัตราการหยุดงานหรืออัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานบริษัทได้รายงานไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

4) บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ โดยใช้แนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และปรัชญาของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ นั่นคือ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” และได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

5) คณะกรรมการได้อนุมัติให้ประกาศใช้นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557 และได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2557 จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เพื่อบรรณาว่าเป็นบริษัทที่มีนโยบายและระบบการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน จากที่มีการจัดทำคู่มือการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ การฝึกอบรมเพื่อสร้างสำนึกของการเป็นคนซื่อสัตย์ มีจริยธรรมและคุณธรรม การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต การตรวจติดตาม การทบทวนนโยบายและกระบวนการ รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติ และส่งต่อนโยบายและวิธีปฏิบัติให้กับบริษัทย่อยเพื่อเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน ทั้งนี้ บริษัทได้รับการต่อการรับรองฯ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2560 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 และครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 ซึ่งจะครบกำหนดอีกครั้งในวันที่ 31 มีนาคม 2569 เนื่องจากการรับรองฯ มีระยะเวลา 3 ปี บริษัทจึงได้ยื่นเอกสารแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อขอต่อการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 4 เมื่อเดือนธันวาคม 2568

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ในหมวด
ที่ 2 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน คือการจัดทำรายงานแบบบูรณาการ (Integrated Report)
เนื่องจากบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลที่มีเนื้อหาครบถ้วนบนเว็บไซต์ของบริษัท

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนและโปร่งใสทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตาม
หลักเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบ
ต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูล
สารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุนและสาธารณชนผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษา
ไทยและภาษาอังกฤษ และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ดังนี้

1. การเปิดเผยข้อมูล

1.1) คณะกรรมการมีกลไกที่จะดูแลให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของ
นักลงทุน ทั้งนี้

1) มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา
โปร่งใส และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

2) มีการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการเปิดเผยข้อมูลเป็นประจำ

1.2) คณะกรรมการรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับการ
การดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม ที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม
นโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One
Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

1.3) คณะกรรมการจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีใน
แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) โดยครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

1) การปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เหมาะสมกับธุรกิจ ใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ

2) รายงานทางการเงินมีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชี

3) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินลงนามโดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

1.4) คณะกรรมการสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis
หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับ
ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญของบริษัท รวมถึงปัจจัยและเหตุการณ์ที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการ
ดำเนินงาน นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

1.5) คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/
รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

1.6) คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

1) บทบาท หน้าที่ และความเห็นจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการ

2) บทบาท หน้าที่ และความเห็นจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของกรรมการชุดย่อย

3) จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา

4) ประวัติการอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการ

1.7) คณะกรรมการเปิดเผย วิธีการสรรหากรรมการ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และรายบุคคล วิธี
การประเมินผลปฏิบัติงานของกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ และวิธีการประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร นโยบายการจ่ายค่า
ตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่า
ตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทน รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย

2. ข้อมูลขั้นต่ำที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท

2.1) นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและแบบแสดงรายการข้อมูล
ประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว คณะกรรมการพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่าน
ช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน อนึ่ง ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท
อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

- (1) วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท
- (2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
- (3) โครงสร้างองค์กร รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
- (4) คุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท
- (5) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อนหน้า
- (6) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
- (7) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือสื่อต่างๆ
- (8) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- (9) โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้า และบริษัทที่จัดตั้งขึ้นมาเพื่อวัตถุประสงค์/กิจการเฉพาะ

(Special Purpose Enterprises / Vehicles - SPEs/SPVs)

(10) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง

- (11) การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง
- (12) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
- (13) ข้อบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อตกลงของกลุ่มผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)
- (14) นโยบายและแนวตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- (15) นโยบายด้านบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ
- (16) จรรยาบรรณสำหรับพนักงานและกรรมการของบริษัท
- (17) จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์
- (18) ข่าวของบริษัทและบริษัทย่อย
- (19) ข้อมูลติดต่อหน่วยงานหรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์
- (20) แผนงานนักลงทุนสัมพันธ์ประจำปี

ในปี 2568 บริษัทได้เผยแพร่แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี โดยได้จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2568 พร้อมทั้งสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของบริษัทได้ในวันเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการเผยแพร่รายงานการประชุมครั้งล่าสุดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันหลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นอีกด้วย ทั้งนี้ บริษัทได้มีการนำเสนอผลการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์ และผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

ลำดับ	การเปิดเผยและการนำเสนอข้อมูล	จำนวนครั้ง
1.	ร่วมกิจกรรม "บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน" (Opportunity Day) เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2568	1
2.	การพบปะนักวิเคราะห์และนักลงทุน	2

นอกจากนี้ ยังมีการตอบคำถามของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์ผ่านทางอีเมลและทางโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอและเท่าเทียมกัน

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ในหมวดที่ 3

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส มีดังต่อไปนี้

- 1) บริษัทไม่ได้จัดให้มีการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนหรือการจัดทำจดหมายข่าวที่นำเสนอถึงฐานะทางการเงินของบริษัท เนื่องจากบริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินของบริษัทไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One report) รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และบนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วน และบริษัทพร้อมที่จะให้ข้อมูลต่างๆ ดังกล่าวต่อสื่อมวลชน ซึ่งเป็นการเปิดเผยข้อมูลตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลตามเหตุการณ์
- 2) บริษัทไม่ได้เปิดเผยรายละเอียดคำตอบแทนประธานกรรมการบริหาร เนื่องจากบริษัทมีนโยบายในการไม่เปิดเผยคำตอบแทนของบุคลากรทุกคนรวมทั้งประธานกรรมการบริหาร เนื่องจากเป็นข้อมูลส่วนบุคคล แต่มีการเปิดเผยเป็นตัวเลขโดยรวมของผู้บริหาร
- 3) บริษัทมีแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งจะดำเนินไปสู่เป้าหมายได้โดยต้องมีเงื่อนไขให้แนวคิดนี้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ ไม่ใช่เป็นกิจกรรมแยกครั้ง ดังนั้น ผลสำเร็จ/ความก้าวหน้าของการดำเนินธุรกิจกับแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) จะสะท้อนที่ผลประกอบการ ซึ่งจะปรากฏอยู่ในคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A)

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชน
เสีย และสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น บริหารงานด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น ตลอดจนไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่งของบริษัท

พนักงาน

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า จึงปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยก สีผิว เชื้อชาติ เพศ ศาสนา ไม่มีการใช้แรงงานบังคับและ/หรือ แรงงานเด็กทุกรูปแบบที่ผิดกฎหมาย มีนโยบายการบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เหมาะสมกับลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบและความสามารถของพนักงานแต่ละคน สามารถเทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนมีนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความสามารถให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงานให้ได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ สำหรับนโยบายด้านสวัสดิการ บริษัทจัดให้มีสวัสดิการสำหรับพนักงานเพิ่มเติมจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน และสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อเป็นเครื่องมือสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและรักษาบุคลากรไว้กับบริษัทในระยะยาวรวมถึงเพื่อเป็นหลักประกันในการใช้ชีวิตหลังเกษียณอายุของพนักงาน บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย โดยจัดให้มีคณะกรรมการดูแลด้านความปลอดภัยชีวิตอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและตามมาตรฐานสากลและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด มีการให้ความรู้และฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย ชีวิตอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมในการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความปลอดภัยและยึดถือปฏิบัติ และกำหนดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันภัยในอาคารสำนักงาน การซ่อมหนีไฟเป็นประจำทุกปี รวมถึงการตรวจวิเคราะห์ระดับแสงสว่าง และตรวจวัดระดับความดังเสียง

ลูกค้า

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานมีความปลอดภัย เพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า และมีกระบวนการเรียกคืนสินค้าหากพบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาดหรือกำหนดให้คู่ค้าต้องขายสินค้าของบริษัทเท่านั้น และไม่มีการกีดกันการแข่งขันทางการค้าโดยใช้วิธีการใดๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างไม่ถูกต้องตามกฎหมายและขัดต่อจริยธรรม บริษัทส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม อีกทั้งบริษัทพร้อมที่จะสนับสนุนร่วมมือกับคู่แข่ง ในส่วนที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภคในด้านต่างๆ

คู่ค้า

บริษัทมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความยุติธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดไว้ ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับคู่ค้า หากในกรณีที่ข้อมูลปรากฏว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต บริษัทจะหารือกับคู่ค้าเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาให้รวดเร็วและเกิดความยุติธรรมต่อทุกฝ่าย

เจ้าหนี้

บริษัทมีการคัดเลือกเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความยุติธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดไว้ ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับเจ้าหนี้ หากในกรณีที่ข้อมูลปรากฏว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต บริษัทจะหารือกับเจ้าหนี้เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาให้รวดเร็วและเกิดความยุติธรรมต่อทุกฝ่าย

ชุมชนและสังคม

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชน สังคม ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติแก่พนักงานทุกคน ดังนี้

อยู่ 1) สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม และสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่สถานประกอบการของบริษัทตั้ง

2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3) ไม่สนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อชุมชน สังคม

4) ใส่ใจและรับผิดชอบต่อแก้ไขในภัยอันตรายที่สังคมหวัดก อันอาจเกิดจากผลิตภัณฑ์/บริการหรือการดำเนินงานของบริษัท

5) มีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี สร้างสังคมที่อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม รักษาวัฒนธรรมที่ดีงาม รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกของความรักต่อสังคมและการมีจิตอาสาให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงาน

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

สิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

1) ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมัลผลเสียต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม

2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

3) ไม่ให้การสนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อสภาพแวดล้อมส่วนรวม

4) ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีนโยบายในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรอื่นๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่สามารถประหยัดพลังงานมาใช้ภายในบริษัท

5) ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้พนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมร่วมกับพนักงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายและเปิดเผยถึงการปฏิบัติให้เป็นที่ยทราบ

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความถูกต้องและเป็นธรรม และมีความนิยมที่พนักงานของบริษัทถือปฏิบัติในการทำงานตลอดมาคือ ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบและมุ่งมั่นทำงาน ความมีวินัย ความสามัคคี ความเสียสละ และการพัฒนาไม่หยุดยั้ง ซึ่งถือเป็นจริยธรรมและคุณธรรมของบริษัทที่ปฏิบัติมาโดยต่อเนื่อง

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีแนวทางที่ชัดเจนในการประพฤติปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัทจึงได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติในรายละเอียด ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน โดยครอบคลุมข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

- 1) ข้อพึงปฏิบัติต่อลูกค้า
- 2) ข้อพึงปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้
- 3) ข้อปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
- 4) ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น
- 5) ข้อพึงปฏิบัติต่อสังคมส่วนรวม
- 6) ข้อพึงปฏิบัติของพนักงาน
- 7) ข้อพึงปฏิบัติระหว่างพนักงาน (ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน)
- 8) ข้อพึงปฏิบัติของนักลงทุนสัมพันธ์

โดยได้เปิดเผยจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความถูกต้องและเป็นธรรม และมีความนิยมที่พนักงานของบริษัทถือปฏิบัติในการทำงานตลอดมาคือ ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบและมุ่งมั่นทำงาน ความมีวินัย ความสามัคคี ความเสียสละ และการพัฒนาไม่หยุดยั้ง ซึ่งถือเป็นจริยธรรมและคุณธรรมของบริษัทที่ปฏิบัติมาโดยต่อเนื่อง

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อำนาจในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรโดยรวบรวมอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับที่จะพิจารณาแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุมีผล และเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการในกรอบของการเป็นบรรษัทภิบาลที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จะมีส่วนช่วยรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงกำหนดนโยบาย “การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” และประกาศเป็นนโยบายเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติมีขอบเขตระบบบริหารจัดการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันครอบคลุมทุกขั้นตอน ทุกกระบวนการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดจำหน่าย จัดให้มี รวมถึงขั้นตอนการทำงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2557 จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย และได้รับการต่อการรับรองฯ มาแล้ว 3 ครั้ง ซึ่งจะครบกำหนดอีกครั้งในวันที่ 31 มีนาคม 2569 บริษัทจึงได้ยื่นเอกสารแบบประเมินตนเองฯ เพื่อขอต่อการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 4 เมื่อเดือนธันวาคม 2568

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ โดยผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ

- เลขานุการบริษัท

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1 อาคารพรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์

แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์ : 0-2301-2071

แฟกซ์ : 0-2748-2063

อีเมลล์ : Kulthida.act@pm.premier.co.th

โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนทั้งที่เป็นพนักงาน ลูกค้า บุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นที่เป็นผู้แจ้งเบาะแส จะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้

การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีการดูแลและการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง

สิทธิมนุษยชน

บริษัทยังคงให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีการกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนให้ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญในทางปฏิบัติ เพื่อให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาได้ทราบและทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ครอบคลุมจนถึงคู่ค้าทางธุรกิจ ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมา และลูกค้า ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่า เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยที่จะไม่ให้เกิดการสนับสนุนหรือมีส่วนร่วมใดๆ กับบุคคลและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย โดยจัดให้มีคณะกรรมการดูแลด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและตามมาตรฐานสากลและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด มีการให้ความรู้และฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมในการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความปลอดภัยและยึดถือปฏิบัติ และกำหนดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันภัยในอาคารสำนักงาน การซ้อมหนีไฟเป็นประจำทุกปี รวมถึงการตรวจวิเคราะห์ระดับแสงสว่าง และตรวจวัดระดับความดังเสียง

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีแนวทางที่ชัดเจนในการประพฤติปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัทจึงได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติในรายละเอียด ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ
ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against
Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : ไม่มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทยังคงให้ความเชื่อมั่นและยึดนโยบายการกำกับดูแลกิจการดังเช่นที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม บริษัทมีความเห็นว่า การกำกับดูแลกิจการ และการกำกับความเสี่ยงเป็นเรื่องที่รับผิดชอบโดยฝ่ายจัดการของบริษัท บริษัทจึงได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง ซึ่งมีฐานะเป็นคณะกรรมการชุดย่อย เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2563 คณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวประกอบไปด้วยคณะกรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการในส่วนองงานสนับสนุนหรือบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ เพียงพอที่จะทำหน้าที่ด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงและมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ มากำกับกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและยึดถือเป็นข้อพึงปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการในการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจเป็นประจำทุกปีหรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจะทำการทบทวนและบันทึกเหตุผลที่ยังไม่ได้นำหลักปฏิบัติข้อใดไปปรับใช้

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

- บริษัทได้รับผลการประเมินจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในระดับ “ดีเลิศ” ที่คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมากกว่า 90 คะแนน มีจำนวนตราสัญลักษณ์ของคณะกรรมการบริษัทภิบาลแห่งชาติจำนวน 5 ดาว
- บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ภายใต้โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการมีจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	10	100.00
กรรมการชาย	4	40.00
กรรมการหญิง	6	60.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	10.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	9	90.00
กรรมการอิสระ	4	40.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	5	50.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สมชาย ชุณหะวัณ เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : จิตวิทยาการบริหารองค์กร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 5,000,000 หุ้น (0.895865 %)	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	20 ก.ค. 2550	การตลาด, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, อาหารและเครื่องดื่ม
2. นาง ดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ เพศ: หญิง อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท การถือหุ้นทางตรง : 1,000,000 หุ้น (0.179173 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	20 ก.ค. 2550	การจัดการความเสี่ยง, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, วิศวกรรม, การจัดการองค์กร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นางสาว แฉ่งน้อย ใจอ่อนน้อม เพศ: หญิง อายุ : 83 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	25 ม.ค. 2551	บัญชี
4. นาย สุรเดช บุญยวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	24 เม.ย. 2557	การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, วัสดุก่อสร้าง, วิศวกรรม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาง เพ็ญศรี เดชตั้งเอง เพศ: หญิง อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	24 เม.ย. 2557	กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน, บัญชี, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
6. นาง แฉ่งน้อย บุญยะสารนันท์ เพศ: หญิง อายุ : 80 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	20 พ.ค. 2551	บัญชี, บริหารธุรกิจ, การตลาด

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย ปิย สมุทรโคจร เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	21 เม.ย. 2559	การตลาด, บริหารธุรกิจ
8. นาง วไลรัตน์ ผ่องจิตต์ เพศ: หญิง อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	21 เม.ย. 2560	กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. นาย อดิเทพ วรวิชัย เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	16 ก.ค. 2564	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรม
10. นางสาว อดิเทพ วงศ์พิเชษฐ์ เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : Development Administration สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	23 เม.ย. 2567	เศรษฐศาสตร์, การบริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย สมชาย ชุณห รัศมิ์	ประธาน กรรมการ		✓		✓	✓
2. นาง ดวงทิพย์ เอี่ยม รุ่งโรจน์	กรรมการ		✓		✓	✓
3. นางสาว แฉ่งน้อย ใจอ่อนน้อย	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย สุรเดช บุญ วัฒน์	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นาง เพ็ญศรี เดชตั้ง เอง	กรรมการ		✓		✓	✓
6. นาง แฉ่งน้อย บุญ ยະສາຣະນັນท์	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย ปิย สมุทรโคจร	กรรมการ	✓				✓
8. นาง วไลรัตน์ ผ่อง จิตต์	กรรมการ		✓		✓	✓
9. นาย ภณเอก วรา วิชญ์	กรรมการ		✓	✓		
10. นางสาว อณูวรรณ วงศ์พิเชษฐ์	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		1	9	4	5	6

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	10.00
2. อาหารและเครื่องดื่ม	1	10.00
3. วัสดุก่อสร้าง	1	10.00
4. กฎหมาย	2	20.00
5. การตลาด	3	30.00
6. บัญชี	4	40.00
7. การเงิน	1	10.00
8. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	10.00
9. ความยั่งยืน	2	20.00
10. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	10.00
11. การจัดการองค์กร	1	10.00
12. วิศวกรรม	3	30.00
13. การจัดการความเสี่ยง	5	50.00
14. บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	5	50.00
15. การบริหารรัฐกิจ	1	10.00
16. บริหารธุรกิจ	2	20.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : คณะกรรมการตรวจสอบเยี่ยมชมโรงงานและประชุมกับฝ่ายจัดการ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : ไม่มี

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วย นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ นายสุรเดช บุญวัฒน์ นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง และนางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์ สองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ หรือนายสุรเดช บุญวัฒน์ หรือ นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง หรือ นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์ คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อร่วมกับนายสมชาย ชุณหะวัณ หรือ นายปิยสมุทโรจโรจ อีกคนหนึ่งรวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- 1) จัดการบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น
- 2) ทบทวนและอนุมัติเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณ โครงสร้างการบริหาร อำนาจการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และรายการอื่นใดที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือที่กฎหมายกำหนดเป็นประจำปี
- 3) กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- 4) พิจารณามติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องในกรณีที่ตั้งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ
- 5) พิจารณามติการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และประธานกรรมการบริหาร
- 6) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 7) กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมและมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ
- 8) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- 9) ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมและคำนึงถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ
- 10) อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดของบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
 - (ก) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (ข) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 11) คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการณ์อย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการก็ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจแก่กรรมการดังกล่าวข้างต้นจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

- 1) เรียกประชุมคณะกรรมการ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) พิจารณากำหนดระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการร่วมกับประธานกรรมการบริหาร
- 3) ควบคุมการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
- 4) สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ
- 5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง หรือโยกย้ายหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) พิจารณาและอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันรายการระหว่างกันที่สำคัญ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 6) จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้จากการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - รายงานอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
- 7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระในการดำรงตำแหน่ง คราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระ กรรมการอิสระที่ได้รับแต่งตั้งแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ลาออก หากกรรมการตรวจสอบที่ต้องออกจากตำแหน่งกรรมการเนื่องจากครบวาระการดำรงตำแหน่งในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ได้รับเลือกโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเดียวกันนั้นให้กลับมาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระแล้ว ให้กรรมการอิสระท่านนั้นกลับมาดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบตามวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบท่านนั้นตามเดิม

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และให้คำแนะนำในเรื่องการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร ได้แก่ กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้
 - ติดตามการวางกลยุทธ์และแผนงานด้านการบริหารจัดการธรรมาภิบาลของฝ่ายจัดการและการบริหารจัดการความเสี่ยงของกิจการ
 - ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติการดำเนินการตามแผนงานฯ และประเมินความสำเร็จของงาน
 - ให้คำแนะนำเพื่อการทบทวนแผนงานด้านการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม
- 2) กำหนดการประชุมกับฝ่ายจัดการของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อการรายงานการบริหารจัดการตามแผนฯ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- 3) คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับธรรมาภิบาลและความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

- 1) คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปีนับจากวันที่คณะกรรมการมีมติแต่งตั้ง และเมื่อครบวาระหากคณะกรรมการยังไม่ได้มีมติแต่งตั้ง ให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าคณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงชุดใหม่
- 2) การแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงชุดใหม่ ต้องกระทำภายในระยะเวลาการประชุมคณะกรรมการครั้งถัดไป เมื่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงครบวาระและประธานหรือกรรมการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

ในกรณีที่ประธานหรือกรรมการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงมีตำแหน่งว่างลงเพราะสาเหตุอื่นซึ่งมิใช่จากการครบวาระ คณะกรรมการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นประธานหรือกรรมการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงแทนตำแหน่งที่ว่างลง และให้อยู่ในตำแหน่งเท่าที่วาระที่เหลืออยู่ของประธานหรือกรรมการฯ ที่ตนแทน

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว แฉ่งน้อย ใจอ่อนน้อย ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 83 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงานและไม่มีผลการลาออก ระหว่างปี)	19 ก.ค. 2564	บัญชี
2. นาย ภณเอก วราวิชญ์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	19 ก.ค. 2564	การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ, วิศวกรรม
3. นางสาว อนุวรรณ วงศ์พิเชษฐ์ เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : Development Administration สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงานและไม่มีผลการลาออก ระหว่างปี)	9 พ.ค. 2567	เศรษฐศาสตร์, การบริหารรัฐ กิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง	นาง ดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย สุรเดช บุญยวัฒน์	กรรมการชุดย่อย
	นาย สมชาย ชุณหะวัณ	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

1. ประธานกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2561 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2561 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งประธานกรรมการบริหารของบริษัท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2561 เป็นต้นไป

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร

ประธานกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับการบริหารกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณากลับกรอง นโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงานและอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2) กำกับดูแลและติดตามการบริหารงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
- 3) มีอำนาจในการดำเนินการและอนุมัติค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการของบริษัทและบริษัทย่อย
- 4) ให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- 5) ดูแลและรักษาคุณค่าหลักขององค์กร และส่งเสริมให้มีการบริหารกิจการให้เป็นไปตามคุณค่าหลักขององค์กรและเป็นไปตามการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและการจัดการบริหารความเสี่ยง
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

2. คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง
1. นายวิเชียร พงศธร	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการบริหาร
3. นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง	กรรมการบริหาร
4. นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์	กรรมการบริหาร
5. นายปิย สมุทรโคจร	กรรมการบริหาร
6. นายวิภาส จิรภาส	กรรมการบริหาร

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับการบริหารกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่คณะกรรมการมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1) วางแผนภาพรวม นโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณ
- 2) ให้คำแนะนำการบริหารงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- 3) ดูแลและรักษาคุณค่าหลักขององค์กร และส่งเสริมให้มีการบริหารกิจการให้เป็นไปตามคุณค่าหลักขององค์กร
- 4) พิจารณารับทราบเรื่องอื่นๆ ทั้งที่เกี่ยวกับการบริหารกิจการและไม่เกี่ยวกับการบริหารกิจการของบริษัทที่กรรมการบริหารเห็นว่าจำเป็นหรือสมควรที่จะให้เสนอเพื่อรับทราบ
- 5) รับทราบรายงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับมาตรการป้องกันตรวจสอบและแก้ไขปัญหา และในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่เกิดความเสียหายหรืออาจเกิดความเสียหายต่อบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

3. ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย

รายชื่อผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย

รายชื่อผู้บริหาร บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)	ตำแหน่ง
1. นายวิเชียร พงศธร	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายปิย สมุทรโคจร	กรรมการผู้จัดการ
3. นางลลนา ชีระนุสรณ์กิจ	กรรมการบริหาร – งานธุรกิจ B2C e-Commerce
4. นายพรศักดิ์ สันคนารักษ์	รองกรรมการผู้จัดการ – งานธุรกิจสินค้า Non-Taro
5. นางสาวสุทิดา คล้ายเกตุ	รองกรรมการผู้จัดการ – งานธุรกิจสินค้า Taro
6. นายพิชญ์ พังวิวัฒน์	รองกรรมการผู้จัดการ – งานการขาย
7. นางสาวธัญยาภัทร์ ศุภเลิศวรวัชร	รองกรรมการผู้จัดการ – งานบัญชีและการเงิน

*ผู้บริหารลำดับที่ 3 นางลลนา ชีระนุสรณ์กิจ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริหาร-งานธุรกิจ B2C e-Commerce มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568

**ผู้บริหารลำดับที่ 4 นายพรศักดิ์ สันคนารักษ์ รองกรรมการผู้จัดการ งานธุรกิจสินค้า Non-Taro ได้เกษียณอายุ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568

รายชื่อผู้บริหาร บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด	ตำแหน่ง
1. นางสาวจิราสินี เย็นบำรุง	กรรมการผู้จัดการ

รายชื่อผู้บริหาร บริษัท พรีเมียร์ โพรเซ้น โปรดักส์ จำกัด	ตำแหน่ง
1. นางสาวจิราสินี เย็นบำรุง	กรรมการผู้จัดการ

รายชื่อผู้บริหาร บริษัท พี. เอ็ม. ฟู้ด จำกัด	ตำแหน่ง
1. นายวิภาส จิรภาส	กรรมการผู้จัดการ

รายชื่อผู้บริหาร บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด	ตำแหน่ง
1. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
2. นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินการภายใต้นโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการกำหนดไว้

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท ตามที่ประธานกรรมการบริหารมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1) การดำเนินกิจการและบริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนงานของบริษัท
- 2) จัดทำนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่างๆของบริษัท และนำเสนอต่อประธานกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา
- 3) ดำเนินกิจการให้กิจการเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- 4) มีอำนาจดำเนินการและอนุมัติรายการต่างๆ ตามขอบเขตอำนาจดำเนินการของบริษัท
- 5) กำกับการพัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

- 6) การบริหารจัดการรวมถึงการติดตามการดำเนินงานกิจการภายใต้คุณค่าหลักขององค์กร และการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและการจัดการบริหารความเสี่ยงของกิจการ
- 7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และหรือ ประธานกรรมการบริหาร
- หมายเหตุ: อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการบริษัท หมายถึง กรรมการผู้จัดการของบริษัทและกรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อยแต่ละแห่ง

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วิเชียร พงศธร เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 มี.ค. 2561	การจัดการองค์กร, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ
2. นาย ปิย สมุทรโคจร เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ	21 เม.ย. 2559	การตลาด, บริหารธุรกิจ
3. นาง ลลانا ชีระนุสรณ์กิจ เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมผู้ประกอบการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร-งานธุรกิจ B2C E-Commerce	1 ก.พ. 2568	บริหารธุรกิจ, การตลาดดิจิทัล

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย พรศักดิ์ สีนคณารักษ์ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ – งานธุรกิจสินค้า Non-Taro	29 ก.พ. 2555	การตลาด, บริหารธุรกิจ
5. นางสาว สุทิศา คล้ายเกตุ เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วารสารศาสตร์บัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ – งานธุรกิจสินค้า Taro	1 พ.ค. 2563	การตลาด
6. นาย พิฑูรย์ พิงวิวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ – งานการขาย	1 ก.พ. 2562	การตลาด, บัญชี

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นางสาว ธันยาภัทร์ ศุภเลิศวรวัชร ^{(*)(**)} เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ – งานบัญชีและการเงิน	10 เม.ย. 2566	บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทและเปรียบเทียบกับอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยค่าตอบแทนกรรมการอยู่ในรูปค่าตอบแทนประจำและเบี้ยประชุม ส่วนค่าตอบแทนผู้บริหารอยู่ในรูปเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ก่อนนำเสนอค่าตอบแทนของกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัสดังนี้

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	78,357,614.00	70,379,406.00	76,793,405.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	78,357,614.00	70,379,406.00	76,793,405.00

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละของเงินเดือนตามที่บริษัทกำหนด โดยในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร ดังนี้

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	4,243,422.00	3,562,647.00	3,716,630.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

ในสภาวะความผันผวนของเศรษฐกิจประเทศที่ทรงตัวและมีแนวโน้มถดถอยและการแข่งขันที่สูงขึ้น ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจต้องปรับตัวอย่างรวดเร็วเช่นกัน โดยเฉพาะบุคลากรที่ถือเป็นหัวใจขององค์กร ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ธุรกิจบริษัทสามารถแข่งขันได้และรักษาการเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา การให้ความสำคัญกับบุคลากรทุกระดับจึงถือเป็นหัวใจสำคัญ นับตั้งแต่กระบวนการสรรหา การพัฒนา การจ่ายค่าจ้างค่าตอบแทนที่จูงใจตามผลสำเร็จของงาน และการดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี จึงเป็นภารกิจของบริษัทที่จะต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 239 คน บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 231.7 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินโบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะเดียวกันกับบริษัทรวม 834.7 ล้านบาท (ไม่รวมเงินผลตอบแทนจูงใจและผลตอบแทนจากการขาย ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายในการขาย)

ในส่วนของการปรับขึ้นค่าจ้างประจำปีและพิจารณาปรับฐานค่าจ้างของพนักงาน บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงได้มีการพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ประกอบไปด้วย ฐานค่าจ้างของพนักงานกับการประเมินขีดความสามารถของพนักงานและผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เปรียบเทียบกับค่าจ้างค่าตอบแทนของตลาดแรงงาน

นโยบายด้านบุคลากร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดทำแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับ คุณค่าหลัก (Core Value) ทั้ง 5 ประการของบริษัทและทิศทางการเติบโตของธุรกิจ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจรวมถึงการส่งเสริมให้นำไปประยุกต์ใช้กับงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการด้านระบบการทำงานและบุคลากรไว้ดังนี้

1) แผนการพัฒนาระบบการทำงาน

การส่งเสริมความรู้ ทักษะด้านการนำเทคโนโลยีด้านดิจิทัลมาพัฒนากระบวนการทำงานเกิดความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นพัฒนาระบบและขั้นตอนการทำงานในรูปแบบ Automate, Online และ E-document โดยการทบทวนกระบวนการทำงานหลัก (งานขาย งานโลจิสติกส์ และงานสนับสนุน) เพื่อลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน เพิ่มประสิทธิภาพ และลดการใช้ทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง

2) การพัฒนาศักยภาพด้านสมรรถนะ (Competency) ของบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญและส่งเสริมการพัฒนาให้พนักงานมีความรู้และทักษะในการทำงานควบคู่ไปตามคุณค่าหลัก 5 ประการ โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างให้พนักงานทุกระดับมีความตระหนักในหน้าที่และมีความรับผิดชอบ เพื่อเป็นการวางรากฐานการพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การสร้างความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน เกิดความสมดุลระหว่าง ธุรกิจ พนักงาน และสังคม โดยบริษัทได้กำหนดสมรรถนะ (Competency) 3 ด้านหลักเพื่อเป็นทิศทางในการพัฒนาบุคลากรทุกระดับไว้ ดังนี้

- สมรรถนะด้านความสามารถหลัก (Core Competency)
- สมรรถนะความสามารถทางด้านการจัดการ (Managerial Competency)
- สมรรถนะความสามารถตามหน้าที่รับผิดชอบ (Functional Competency)

บุคลากรแต่ละคนแต่ละหน้าที่จะได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถให้สอดคล้องกับภาระงาน พร้อมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจด้านความยั่งยืน (Sustainability) ในหลักสูตร “ปูเส้นทางความคิดสู่ทิศทางความยั่งยืน (Sustainability Mindset & Core Values based Coaching)” ตามแนวทาง “ความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน (Harmonious Alignment of Success)” เพื่อส่งเสริมการสร้างผลลัพธ์ที่ได้จากการนำไปพัฒนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลตามทิศทางที่ถูกต้องและสามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน เพื่อให้การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเกิดผลลัพธ์ทางศักยภาพสูงสุดตามแนวทางที่กำหนดในระดับที่วัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดนโยบายในการพัฒนาความสามารถของบุคลากรในรายบุคคล โดยกำหนดกรอบนโยบายดังนี้

1) ประเมินขีดความสามารถของบุคลากรเทียบกับมาตรฐานความสามารถที่กำหนด (Competency Gap Evaluation) ที่ให้ทราบถึงช่องว่างสมรรถนะ หรือคุณสมบัติความสามารถที่บุคลากรนั้นๆ ซึ่งอาจยังไม่มีเพียงพอต่อการปฏิบัติภาระกิจงานตามที่คาดหวังได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทำการทบทวนสมรรถนะรายบุคคลเพื่อให้แผนการพัฒนาด้านขีดความสามารถเป็นปัจจุบัน

2) พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรรายบุคคล โดยดำเนินการวางแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ให้กับพนักงานทุกระดับ

3) มุ่งเน้นพฤติกรรมตามคุณค่าหลักของบริษัท (Core Value Behavior) มุ่งเน้นการพัฒนาพฤติกรรมของบุคลากรให้มีคุณสมบัติตามคุณค่าหลักของบริษัทอย่างเหมาะสม เพื่อให้เห็นทิศทางการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรมเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับ

นโยบายและความเปลี่ยนแปลงโลกธุรกิจและเทคโนโลยีมีความผันผวนอย่างรวดเร็ว จึงได้กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง (Training Road Map) ที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

3) กระบวนการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)

บริษัทได้ดำเนินธุรกิจต่อเนื่องมาจนขึ้นปีที่ 48 ส่งผลให้พนักงานมีองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะในการปฏิบัติงานที่สำคัญ บริษัทพิจารณาให้ทุกหน่วยงานทบทวนและจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ เทคนิค วิธีการปฏิบัติงานในขั้นตอนที่สำคัญ และรวบรวมจัดระบบการเข้าถึงองค์ความรู้ที่สำคัญในรูปแบบต่างๆ อาทิ เอกสาร ไฟล์เอกสาร และคลิปวิดีโอ เป็นต้น เพื่อให้พนักงานเข้าถึง เรียนรู้ แลกเปลี่ยนในการปฏิบัติงานนั้นๆ และส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ E-Learning รวมทั้งกำหนดวัดผลกระบวนการเรียนรู้ให้มีความชัดเจน

4) การวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ในตำแหน่งสำคัญขององค์กร รวมถึงการวางแผนด้านการพัฒนาและถ่ายทอดงานให้กับผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ตามแนวทางของแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก เป้าหมาย ดัชนีวัดความสำเร็จของงาน โดยนำหลักการโค้ชชิ่ง (Coaching) มาใช้ในกระบวนการสอนและถ่ายทอดงานด้วย

5) การดำเนินการดูแลพนักงานภายใต้คุณค่าหลัก

การส่งเสริมให้พนักงานเกิดความอยู่ดีมีสุขผ่านโครงการองค์กรแห่งความสุข Happy Work Place ที่ครอบคลุมการสร้างสรรคความสุข 8 ประการ (Happy 8) ด้วยโครงการต่างๆ ที่จัดขึ้น เพื่อมุ่งเน้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสร้างความสุขและบรรยากาศที่ดีร่วมกัน โดยการขับเคลื่อนของคณะทำงาน Happy 8 ที่มีตัวแทนจากทุกหน่วยงานในองค์กรเข้าร่วมแสดงความคิดเห็น นำเสนอแผนงานร่วมกัน และเป็นการสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร ก่อเกิดการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกันภายในองค์กร ผ่านการสื่อสารหลากหลายช่องทางที่ให้พนักงานทุกระดับได้เข้าถึง เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเชิงบวก นอกจากนี้ แนวคิดในการวางแผนกิจกรรมจะสนับสนุนด้านอยู่ดีมีสุขแล้ว ยังพยายามสร้างความสอดคล้องกับแนวคิดพัฒนาความยั่งยืนองค์กรด้วย มีการแบ่งปันความสุขเกิดเป็นวัฒนธรรมเล็กๆ ในกลุ่มกิจกรรมและแผ่ขยายกว้างขึ้น กลายเป็นวัฒนธรรมที่ฝังงมในองค์กรที่มีนโยบายให้พนักงานอยู่ดีมีสุข 8 ประการและเกิดการแบ่งปันซึ่งกันและกันอย่างยั่งยืน

จำนวนพนักงาน ⁽¹⁾

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	1,905	1,934	2,239
พนักงานชาย (คน)	596	624	694
พนักงานหญิง (คน)	1,309	1,310	1,545

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ รวมพนักงานของบริษัทย่อย

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	533	561	627
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	55	50	61
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	8	13	6

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	1,203	1,197	1,421
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	95	82	109
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	11	31	15

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	786,000,000.00	864,000,000.00	1,066,360,000.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

สำหรับนโยบายด้านสวัสดิการ บริษัทจัดให้มีสวัสดิการสำหรับพนักงานเพิ่มเติมจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน และสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อเป็นเครื่องมือสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและรักษาบุคลากรไว้กับบริษัทในระยะยาวรวมถึงเพื่อเป็นหลักประกันในการใช้ชีวิตหลังเกษียณอายุของพนักงาน

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละของเงินเดือนตามที่บริษัทกำหนด

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : ไม่มี

หลักทรัพย์การประกันการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน ("I Code") มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	1,905	1,934	2,239
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	945	981	1,213
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	49.61	50.72	54.18
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	49.61	50.72	54.18

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)	มี	2239	2239	1213	54.18%	54.18%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวกุลธิดา วีระถาวร เป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2564 เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการประชุมของการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานบรรษัทภิบาลที่ดี โดยประวัติของนางสาวกุลธิดา วีระถาวร ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทมีคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

คุณสมบัติ

- 1) ต้องมีความรู้ขั้นพื้นฐานในหลักการของกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2) ต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อพึงปฏิบัติที่ดีในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
- 3) ต้องมีความรู้ในธุรกิจประเภทต่างๆ ของบริษัท และความสามารถในการสื่อสารที่ดีเป็นคุณสมบัติเสริมที่ช่วยให้การทำหน้าที่เลขานุการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของเลขานุการบริษัท คือ การสนับสนุนคณะกรรมการในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบสำหรับหน้าที่รับผิดชอบ โดยเฉพาะของเลขานุการบริษัท รวมถึงหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) จัดการเรื่องการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด และข้อพึงปฏิบัติที่ดี
- 2) แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง และติดตามการปฏิบัติตามมติและนโยบายดังกล่าวผ่านประธานกรรมการบริหาร
- 3) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ ในประเด็นกฎหมายระเบียบปฏิบัติและข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
- 4) ดูแลให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นศูนย์กลางของข้อมูลองค์กร อาทิ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล บริคคณห์สนธิ ข้อบังคับ ทะเบียนผู้ถือหุ้น และใบอนุญาตประกอบธุรกิจประเภทต่างๆ
- 5) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแล โดยเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัท
- 6) ติดตามและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปที่ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น
- 7) ให้ข่าวสารและข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อประกอบการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- 8) จัดให้มีการให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทได้แต่งตั้ง นางสาวธันยาภัทร์ ศุภเลิศวรวัชร รองกรรมการผู้จัดการ งานบัญชีและการเงิน เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเป็นผู้ทำบัญชี ซึ่งมีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยประวัติปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ธันยาภัทร์ ศุภเลิศวรวัชร	thanyapat.s@pm.premier.co.th	02-301-1740

รายชื่อเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวกุลธิดา วีระถาวร เป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2564 เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการประชุมของการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานบรรษัทภิบาลที่ดี โดยประวัติของนางสาวกุลธิดา วีระถาวร ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กุลธิดา วีระถาวร	kulthida.v@pfc.premier.co.th	02-301-2071

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

นายธีรเดช ศรีทองพิมพ์ ผู้อำนวยการ งานตรวจสอบภายใน เป็นผู้สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน วางแผนงานตรวจสอบภายในโดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประวัติของนายธีรเดช ศรีทองพิมพ์ ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธีรเดช ศรีทองพิมพ์	teeraded.s@pfc.premier.co.th	02-301-1154

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

การว่าจ้างด้านการบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการว่าจ้างบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด (PFC) ซึ่งปัจจุบันเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ให้บริการงานด้านบริหารจัดการและงานสนับสนุนแก่บริษัทและบริษัทย่อย ตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ ซึ่งการว่าจ้างดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการแย่งงาน (Outsourcing) เพื่อใช้บริการจากหน่วยงานกลางของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ซึ่งเป็นลักษณะของการรวมศูนย์และแบ่งรับภาระค่าใช้จ่ายร่วมกัน (Sharing Cost) ตามขนาดและปริมาณธุรกรรมของแต่ละบริษัท เพื่อลดค่าใช้จ่ายโดยรวมที่บริษัทจะต้องจัดหาบุคลากรที่เพิ่มขึ้น เพื่อมารองรับงานสนับสนุนให้ครอบคลุมในทุกๆ ด้าน

ขอบเขตการให้บริการครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้

การบริหารจัดการการกำกับกิจการและสนับสนุนด้านกลยุทธ์และนวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของแต่ละองค์กร รวมถึงดำเนินกิจการให้สอดคล้องกับคุณค่าหลักขององค์กร เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดให้มีบุคลากรที่มีความสามารถ เชี่ยวชาญ เข้าทำหน้าที่เป็นกรรมการและผู้บริหารในแต่ละองค์กรที่ให้บริการ

การบริการให้คำปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่องค์กรทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกิจการ ทั้งด้านการวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การบริหารงานบุคคลและงานสำนักงาน และงานสื่อสารองค์กร รวมถึงการให้ความรู้ด้านต่างๆ เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานในองค์กร

การบริการในด้านการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และปฏิบัติงานให้กับองค์กร เพื่อให้การดำเนินกิจการบรรลุตามเป้าหมายและสอดคล้องกับกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือในกรณีที่เรื่องนั้นจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น งานตรวจสอบภายในองค์กร งานด้านบรรษัทภิบาล การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวกับตลาดหลักทรัพย์ฯ งานคดีความ ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท บัญชีและภาษีอากร งานบริการสารสนเทศ รวมถึงบริหารจัดการแหล่งเงินทุนของกิจการ การติดต่อสถาบันการเงิน

อย่างไรก็ตาม การทำสัญญากับ PFC ถือเป็นการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ซึ่งบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันอย่างเคร่งครัด และหาก PFC มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของสัญญาหรือเงื่อนไขในการคิดค่าบริการกับบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทจะนำรายละเอียดและเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นตามความเหมาะสมของสัญญาที่เปลี่ยนแปลงไปทุกครั้งก่อนเข้าทำสัญญาใหม่

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารและให้ข้อมูลความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทแก่นักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และหน่วยงานต่างๆ โดยมี นายปณวิทย์ ยิ่งยืนพิพัฒน์กุล ผู้จัดการฝ่ายงานนักลงทุนสัมพันธ์และวิเคราะห์ทางการเงิน เป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ สามารถติดต่อได้ที่

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม 10250

โทรศัพท์ 02-301-1588

อีเมล ir@pm.premier.co.th

เว็บไซต์ <https://www.premier-marketing.co.th/ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์>

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ปณวิทย์ ยิ่งยืนพิพัฒน์กุล	ir@pm.premier.co.th	02-301-1588

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

(1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ทั้งนี้ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้ความเห็นชอบ และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เป็นผู้สอบบัญชีที่มีความอิสระในการตรวจสอบแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินของบริษัท มีความน่าเชื่อถือและไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย/กรรมการ/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินของบริษัท

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) ของผู้สอบบัญชีในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีดังนี้

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวง ลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	2,360,000.00	-	1. นาง ชลรส สันติอัสวราภรณ์ อีเมล: chonlaros.suntiasvaraporn@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 4523

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวง ลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	2,835,000.00	ประเภทของงานบริการ อื่น: ค่าสังเกตการณ์การ ทำลายสินค้า และ ค่า ตรวจรับรองการปฏิบัติ ตามเงื่อนไข BOI รายละเอียดข้อมูลค่า บริการอื่น ๆ: ค่า สังเกตการณ์การทำลาย สินค้า และ ค่าตรวจ รับรองการปฏิบัติ ตาม เงื่อนไข BOI ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปี บัญชี: 297,000.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายใน อนาคต: 0.00 บาท รวมค่าบริการ: 297,000.00 บาท	1. นาง ชลรส สันติอัครวราภรณ์ อีเมล: chonlaros.suntiasvaraporn@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 4523

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี
ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง แฉ่งน้อย บุณยะสาระนันท์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	20 พ.ค. 2551	บัญชี, บริหารธุรกิจ, การตลาด
2. นาย ปิย สมุทรโคจร	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	21 เม.ย. 2559	การตลาด, บริหารธุรกิจ
3. นาย ภณเอก วราวิชัย	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	16 ก.ค. 2564	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรม

การสรรหากรรมการอิสระ

(1) กรรมการอิสระ

คณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระเข้าร่วมในคณะกรรมการ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน โดยปัจจุบัน บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 4 คนได้แก่ นางสาวแฉ่งน้อย โจอ่อนน้อม นายภณเอก วราวิชัย นางสาวอณูวรรณ วงศ์พิเชษฐ์ และนางแฉ่งน้อย บุณยะสาระนันท์

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระไว้เท่ากับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.4/2552 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง คุณสมบัติของกรรมการอิสระ กล่าวคือ กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหน้าที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง

ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

(2) กรรมการและผู้บริหารระดับสูง

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ก. กรรมการ

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสรรหา เป็นผู้สรรหาและพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมนำเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อให้ความเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อไป โดยการแต่งตั้งกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับของบริษัท ดังนี้

1) คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน

กรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

2) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3) ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งที่ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสามกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

4) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทกรรมการที่ลาออกตามวาระหนึ่ง จะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้

5) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2

เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่แทนแทนมติของคณะกรรมการตามวาระหนึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

6) ที่ประชุมอาจลงมติให้กรรมการคนใดคนหนึ่งออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงในการประชุมนั้น

ข. กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบจากกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ในการเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ค. ผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายที่จะสรรหาผู้บริหารโดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และมีประสบการณ์เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานบริษัทและเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการกำหนดไว้ได้ โดยดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และจะต้องได้รับการอนุมัติจากบุคคลที่คณะกรรมการมอบหมาย

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการกำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ช่องทางรับเรื่อง โดยการส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ
- 2) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
- 3) ข้อมูลประกอบการพิจารณา เช่น ข้อมูลคุณสมบัติโดยละเอียดของผู้ได้รับเสนอชื่อหนังสือยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

เป็นต้น

4) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท

5) คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้

6) เลขานุการบริษัทแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้เสนอ และประธานกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุม

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบ

เกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม

และออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

1) คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้ต่างๆ อาจกระทำการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

2) คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมพิเศษกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ อาทิ โครงสร้างธุรกิจและโครงสร้างกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน เป็นต้น

3) คณะกรรมการกำหนดให้มีนโยบายพัฒนาบุคลากรสำหรับกรรมการและผู้บริหารและเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

4) คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการผู้จัดการรายงานเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งถึงแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน ซึ่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงมีการเตรียมแผนงานให้พร้อมถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ในปี 2568 มีกรรมการเข้าร่วมการสัมมนาและเข้ารับอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันอื่นๆ ดังนี้

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย สมชาย ชูณหะวัณ (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาง ดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นางสาว แฉ่งน้อย ใจอ่อนน้อย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Introduction to ISO38500 Corporate Governance of information Technology เรียนรู้ ISO38500 การกำกับดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น • 2568: TFAC's Accounting Professions Summit • 2568: นอมีนี และการเปิดเผยงบการเงิน: มุมมองกฎหมายและบัญชีเพื่อการตรวจสอบเชิงลึก • 2568: บัญชีบริหารเพื่อการวางแผนและตัดสินใจ • 2568: สัมมนาคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2568 โดยบริษัทสำนักงานอัยย จำกัด • 2568: เสวนามุมมองจรรยาบรรณที่เห็นต่าง
4. นาย สุรเดช บุญยวัฒน์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Director's Guide to Legal Obligations and Duties (DLD)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
5. นาง เพ็ญศรี เดชตั้งเอง (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: The Board's Roles in Climate Governance (BCG) อื่น ๆ • 2568: How to Develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่นที่ 42/2568 • 2568: Intensive Strategic Foresight (ISF) รุ่นที่ 1/2568
6. นาง แฉ่งน้อย บุญยะสารนันท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย ปิย สมุทรโคจร (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาง วไลรัตน์ ผ่องจิตต์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: BOT Symposium 2025 “เท่าทันภัยการเงิน”: Towards Safer and More Inclusive Digital Finance • 2568: How to Develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่นที่ 42/2568
9. นาย ภณเอก วราวิชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Advanced Audit Committee Program (AACP) อื่น ๆ • 2568: สัมมนาคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2568 โดยบริษัท สำนักงานอื๊ว ย จำกัด
10. นางสาว อณูวรรณ วงศ์พิเชษฐ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

- 1) คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยได้ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่ใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์
 - 2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นการประเมินทั้งคณะและรายบุคคล สำหรับคณะกรรมการชุดย่อยเป็นการประเมินทั้งคณะ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
 - 3) คณะกรรมการได้ประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหารหรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเป็นประจำทุกปีเพื่อนำไปใช้ในการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- สำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการนั้น เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวข้างต้นให้กรรมการทุกท่านทำการประเมินในเดือนพฤศจิกายนและให้ตอบกลับภายในวันที่ 15 ธันวาคมของทุกปี หลังจากนั้น เลขานุการบริษัทจะทำการรวบรวมและรายงานสรุปผลการประเมินโดยเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาต่อที่ประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป เพื่อรับทราบและปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมิน บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล โดยใช้วิธีการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ 5 ระดับ ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3. การประชุมคณะกรรมการ
- 4. พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
- 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6. การพัฒนากรรมการ

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะนั้น บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบทั้งคณะ โดยใช้วิธีการให้คะแนนแบบเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 4 หมวดหลัก ได้แก่

- 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
- 2. การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย
- 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย
- 4. การรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

โดยผลการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับปี 2568 ของคณะกรรมการทั้งคณะในภาพรวมทั้ง 6 หัวข้อ สรุปคะแนนเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยอย่างมาก

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ในปี 2568 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการในรูปแบบเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุมและค่าตอบแทนประจำ และจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบในรูปแบบเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม ดังนี้

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 4

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 23 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย สมชาย ชุณหวิทย์ (ประธานกรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาง ดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นางสาว แฉ่งน้อย ใจอ่อนน้อย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย สุรเดช บุญวัฒน์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาง เพ็ญศรี เดชดิ่งเอง (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาง แฉ่งน้อย บุญยะสาระนันท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ปิย สมุทรโคจร (กรรมการ)	3	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาง วไลรัตน์ ผ่องจิตต์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย ภูณเอก วราวิชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นางสาว อณูวรรณ วงศ์พิเชษฐ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย สมชาย ชุณหะวัณ (ประธานกรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาง ดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นางสาว แฉ่งน้อย ใจอ่อนน้อย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย สุรเดช บุญวัฒน์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาง เพ็ญศรี เดชตั้งเอง (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาง แฉ่งน้อย บุญยะสารนันท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย ปิย สมุทรโคจร (กรรมการ)	3/4 (75.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาง วไลรัตน์ ผ่องจิตต์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย ฤณเอก วรวิชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นางสาว อณูวรรณ วงศ์พิเชษฐ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3/4 (75.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(95.00%)	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

กรรมการลำดับที่ 7 นายปิย สมุทรโคจร กรรมการ ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2568 เนื่องจากติดภารกิจ
กรรมการลำดับที่ 10 นางสาวอณูวรรณ วงศ์พิเชษฐ์ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2568
เนื่องจากติดภารกิจ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติจ่ายคำตอบแทนกรรมการ ดังนี้

องค์ประกอบคำตอบแทน	ปี 2568
เบี้ยประชุมคณะกรรมการ	
- ประธานกรรมการ (บาท/ครั้ง)	25,500
- กรรมการ (บาท/คน/ครั้ง)	18,500
เบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	
- ประธานกรรมการตรวจสอบ (บาท/ครั้ง)	25,500
- กรรมการตรวจสอบ (บาท/คน/ครั้ง)	18,500
เบี้ยประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง	
- ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง (บาท/ครั้ง)	13,500
- กรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง (บาท/คน/ครั้ง)	11,000
คำตอบแทนประจำ	
- ประธานกรรมการ (บาท/ปี)	365,000
- ประธานกรรมการตรวจสอบ (บาท/ปี)	530,000
- กรรมการตรวจสอบ (บาท/คน/ปี)	490,000
- กรรมการที่มีใช้กรรมการตรวจสอบ (บาท/คน/ปี)	330,000
สิทธิประโยชน์พิเศษอื่นและผลประโยชน์อื่นใด	- ไม่มี -

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย สมชาย ชูทรัพย์ศรี (ประธานกรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
2. นาง ดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
3. นางสาว แฉ่งน้อย ใจอ่อน น้อม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			757,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	74,000.00	0.00	74,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	153,000.00	530,000.00	683,000.00	ไม่มี	
4. นาย สุรเดช บุญยวัฒน์ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการธรรมาภิบาล และกำกับความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาง เพ็ญศรี เดชตั้งเอง (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นาง แฉ่งน้อย บุญยะสาร นันท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			404,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	74,000.00	330,000.00	404,000.00	ไม่มี	
7. นาย ปิย สมุทรโคจร (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาง วไลรัตน์ ผ่องจิตต์ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
9. นาย อดิศักดิ์ วรวิชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			675,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	74,000.00	0.00	74,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	111,000.00	490,000.00	601,000.00	ไม่มี	
10. นางสาว อรุณวรรณ วงศ์ทิเชษฐ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			638,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	55,500.00	0.00	55,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	92,500.00	490,000.00	582,500.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	277,500.00	330,000.00	607,500.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	356,500.00	1,510,000.00	1,866,500.00
3. คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายให้บริษัทย่อยยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้และมีการกำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทย่อย รวมถึงการดำเนินกิจการที่สำคัญหรือมีขนาดรายการที่เป็นสาระสำคัญจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทก่อน นอกจากนี้ คณะกรรมการจำนวนข้างมากของบริษัทย่อยก็เป็นกรรมการของบริษัท ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทย่อยคำนึงและยึดถือแนวทางการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อย

ประธานกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับการบริหารกิจการของบริษัทย่อยตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร (ข้อ 7.4.1)

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ

บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ กรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนด นโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบต่อการใช้งานในบริษัทย่อย

ประธานกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับการบริหารกิจการของบริษัทย่อยตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร (ข้อ 7.4.1)

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรโดยรวบรวมอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับที่จะพิจารณาแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุมีผล และเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีการดูแลและการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูล เพื่อรักษามาตรฐานเกี่ยวกับระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบการสื่อสารข้อมูล ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการสร้างระบบการควบคุมที่มีคุณภาพ
- 2) กำหนดนโยบายความลับทางธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการรักษาความลับของบริษัทสำหรับพนักงาน ผู้รับจ้าง ผู้ขายสินค้า/ผู้ให้บริการ รวมทั้งผู้ที่เข้าเยี่ยมชมกิจการของบริษัท เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัท และบริษัทย่อย รวมทั้งห้ามมิให้พนักงานละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- 3) คณะกรรมการได้กำหนดระเบียบปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายในบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ความเสมอภาค และยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน รวมทั้งหลีกเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไม่นำไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายโอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท เว้นเสียแต่ข้อมูลดังกล่าวได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และไม่เข้าทำนิติกรรมอันใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินและภายใน 2 วันทำการหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแล้ว ข้อกำหนดดังกล่าวนี้ให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าว จะต้องถูกลงโทษทางวินัยและ/หรือตามกฎหมายแล้วแต่กรณี
- 4) กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท และในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป รวมทั้งได้กำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายทราบเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในที่ประชุมคณะกรรมการและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- 5) คณะกรรมการได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 89/14 และตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ. 2/2552

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการในรอบของการเป็นบรรษัทภิบาลที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จะมีส่วนช่วยรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงกำหนดนโยบาย “การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” และประกาศเป็นนโยบายเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติมีขอบเขตระบบบริหารจัดการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันครอบคลุมทุกขั้นตอน ทุกกระบวนการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดจำหน่าย จัดให้มี รวมถึงขั้นตอนการทำงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน คณะกรรมการได้อนุมัติให้ประกาศนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557 และได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2557 จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เพื่อรับรองว่าเป็นบริษัทที่มีนโยบายและระบบการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน จากที่มีการจัดทำคู่มือการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ การฝึกอบรมเพื่อสร้างสำนึกของการเป็นคนซื่อสัตย์ มีจริยธรรมและคุณธรรม การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต การตรวจติดตาม การทบทวนนโยบายและกระบวนการ รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติ และส่งต่อนโยบายและวิธีปฏิบัติให้กับบริษัทย่อยเพื่อเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน ทั้งนี้ บริษัทได้รับการต่อการรับรองฯ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2560 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 และครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 ซึ่งจะครบกำหนดอีกครั้งในวันที่ 31 มีนาคม 2569 เนื่องจากการรับรองฯ มีระยะเวลา 3 ปี บริษัทจึงได้ยื่นเอกสารแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อขอต่อการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 4 เมื่อเดือนธันวาคม 2568 ทั้งนี้ กำหนดเป็นความรับผิดชอบด้านการบริหาร (Management Responsibility) ไว้อย่างชัดเจนมีดังนี้

ความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหาร (Management Commitment)

บริษัทมีความมุ่งมั่นต่อการนำระบบมาตรการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันมาใช้ในกระบวนการทำงานและปรับปรุงระบบบริหารให้มีความโปร่งใสตามหลักบรรษัทภิบาล โดยกรรมการผู้จัดการได้วางนโยบายและมีความมุ่งมั่นที่จะทำให้บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันตามข้อกำหนดของมาตรการการต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งได้สนับสนุนทรัพยากรอย่างครบถ้วน ได้ชี้แจงทำความเข้าใจกับพนักงานทุกคนภายในบริษัทและบริษัทย่อยและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องให้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินกระบวนการต่างๆ อย่างโปร่งใส สอดคล้องกับระเบียบนโยบาย ข้อกำหนดของกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทในสายธุรกิจดำเนินการหรือยอมรับหรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงบริษัทย่อยทุกบริษัท พร้อมทั้งให้การสนับสนุนหรือส่งเสริมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงที่เกี่ยวข้องมีแนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบริษัท และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ กฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ
- มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับ ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงที่จะมีส่วนในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบรรลุตามนโยบายที่กำหนด
- บริษัทพัฒนามาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักปฏิบัติด้านจริยธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสุ่มเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชันและนำมาจัดทำเป็นคู่มือแนวทางในการปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้อง
- บริษัทไม่กระทำหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแล รวมถึงการควบคุมการบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง การให้ของขวัญทางธุรกิจและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ มีความโปร่งใส และไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชนดำเนินการที่ไม่เหมาะสม
- บริษัทจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้นักงาานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานด้านการขาย การตลาด และการจัดซื้อ
- บริษัทจัดให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการผู้บริหารและพนักงาน เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่ รวมถึงสื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท
- บริษัทจัดให้มีกลไกการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องแม่นยำ
- บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตโดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งเบาะแสดได้รับการคุ้มครอง โดยไม่ให้ถูกลดโทษ ถูกโยกย้ายอย่างไม่เป็นธรรม หรือกลั่นแกล้งด้วยประการใด และรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสดที่มีการแจ้งเข้ามา
- บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแสด หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการ

ทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ โดยผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ

- เลขานุการบริษัท

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1 อาคารพรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์

แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์ : 02-301-2071

แฟกซ์ : 02-748-2063

อีเมลล์ : Kulthida.act@pm.premier.co.th

โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนทั้งที่เป็นพนักงาน ลูกค้า บุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นที่ เป็นผู้แจ้งเบาะแส จะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

นโยบายมาตรการการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการละเมิดสิทธิมนุษยชน

มาตรการการแจ้งเบาะแสและการละเมิดสิทธิมนุษยชนบริษัทกำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งกฎหมายต่างๆ อย่างจริงจัง และได้กำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาและสอบสวนเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียนที่เป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนไว้วางใจและเชื่อมั่นในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรม

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและมีความเป็นธรรม บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนหรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวัง และขาดความรอบคอบ โดยผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ได้ในช่องทางดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ

- เลขานุการบริษัท

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1 อาคารพรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์

แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์ : 02-301-2071

แฟกซ์ : 02-748-2063

อีเมลล์ : Kulthida.act@pm.premier.co.th

เมื่อบริษัทได้รับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ มาแล้ว บริษัทจะดำเนินการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล ตรวจสอบ และกำหนดมาตรการในการดำเนินการเพื่อบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด

หลังจากนั้น ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการและรายงานให้ผู้รับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ และผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ทราบ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ทั้งที่เป็นพนักงาน ลูกค้า บุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลอื่นใดของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมไปถึงจะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ที่มีนัยสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงกรรมการไม่มีข่าว/ไม่มีกรณีการถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่งและอาญาโดยหน่วยงานกำกับดูแล และไม่มีกรณีกระทำผิดอันเนื่องมาจากประเด็นเกี่ยวกับจริยธรรมที่ขัดต่อกฎระเบียบที่เป็นความผิดร้ายแรงโดยถูกพิจารณาจากหน่วยงานกำกับดูแล

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 7 ครั้ง ประกอบด้วย การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรายไตรมาสจำนวน 4 ครั้ง การประชุมร่วมกับผู้บริหารของโรงงานของบริษัทและบริษัทย่อยจำนวน 2 ครั้ง และการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุมจำนวน 1 ครั้ง

ทั้งนี้ นางสาวกุลธิดา วีระถาวร เลขานุการบริษัท เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2564 เป็นต้นมา และ นายธีรเดช ศรีทองพิมพ์ ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน วางแผนงานตรวจสอบภายใน โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประวัติของนายธีรเดช ศรีทองพิมพ์ ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 7

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นางสาว แนน้อย ใจอ่อนน้อม (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	7	/	7	7/7 (100.00%)
2. นาย ภณเอก วราวิษฐ์ (กรรมการตรวจสอบ)	7	/	7	7/7 (100.00%)
3. นางสาว อณูวรรณ วงศ์พิเชษฐ์ (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	7	6/7 (85.71%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				95.23%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบมีรายละเอียดปรากฏตามรายงานคณะกรรมการตรวจสอบในเอกสารแนบ 6

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง ดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย สุรเดช บุญยวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย สมชาย ชุณหะวัณ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

โดยผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงมีรายละเอียดปรากฏตามรายงานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงในเอกสารแนบ 7

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อยได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้งด้านการรายงาน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ด้วยตระหนักว่า เป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ รวมทั้งจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมในการปกป้องรักษาและดูแลทรัพย์สินและมีการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลระบบการกำกับดูแลกิจการและติดตามระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง และคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การดูแลทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การดูแลรักษาและการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤตินิষอบ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยตามแผนงานตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยนำกรอบแนวทางของระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) และกรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management) และหลักเกณฑ์การกำกับดูแลตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD) และ Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) มาประยุกต์ใช้ในการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่างๆ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด นอกจากนี้ คณะกรรมการได้กำหนดให้มีการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self-Assessment : CSA) โดยให้พนักงานมีความรับผิดชอบในการประเมินและพัฒนากระบวนการควบคุมภายในของระบบงานที่รับผิดชอบด้วยตนเอง เพื่อสร้างความแข็งแกร่งของระบบการควบคุมภายในให้สามารถตอบสนองและสอดคล้องตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างทันทั่วถึง เพื่อก่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ผลสำเร็จของงานจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ตลอดจนมีการประเมินผลระบบการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละครั้งเป็นประจำทุกปี

ความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการได้จัดประชุมครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2568 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมและได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับการประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการทบทวนแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยอ้างอิง “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) จากการสอบทานระบบการควบคุมภายในพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อระบบการควบคุมภายในซึ่งมุ่งเน้นการตรวจสอบเชิงปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องโดยมีการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและอนุมัติแบบประเมินที่ฝ่ายบริหารจัดทำและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ ทั้ง 5 องค์ประกอบ 17 หลักการย่อยตามแบบประเมินการควบคุมภายในที่สำนักงาน ก.ล.ต. ได้พัฒนาขึ้นคือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายใน ติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการนำไปใช้โดยไม่ชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีผลประโยชน์ทับซ้อนและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว ในส่วนการหารือกับผู้สอบบัญชี เห็นว่า บริษัทและบริษัทย่อยจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทและบริษัทย่อยประเมินระบบการควบคุมภายในตามแบบประเมินการควบคุมภายในอย่างครบถ้วน มีสาระสำคัญดังนี้

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

1) การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจและการปฏิบัติงานที่ชัดเจนสามารถวัดผลได้ มีการทบทวนเป้าหมายและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายทุกระยะ จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การจัดทำผังองค์กรแบ่งแยกหน้าที่ตามสายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ และกำหนดเกี่ยวกับเรื่องจรรยาบรรณ จริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และการขัดแย้งเกี่ยวกับผลประโยชน์ แสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม รวมทั้งกำหนดให้มีคู่มือการใช้อำนาจดำเนินการและคู่มือการปฏิบัติงานหลักที่สำคัญของทุกระบบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งมีการทบทวนเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่อยู่เสมอเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและระบบการควบคุมภายใน จัดให้มีนโยบายพัฒนาบุคคลและมีกระบวนการสรรหาบุคลากรรวมทั้งมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกปี โดยนำระบบ Competency และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators: KPI) ทั้งในระดับองค์กร สายงาน ฝ่ายงาน แผนก และระดับบุคคลโดยนำมาเชื่อมโยงกับผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานในองค์กร นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการคัดเลือกพนักงานที่มีศักยภาพตามแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อพัฒนาส่งเสริมและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งส่งเสริมแรงจูงใจพนักงานทุกคนมีจิตสำนึกและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง โดยอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และจัดให้มีกระบวนการติดตามและบทลงโทษอย่างชัดเจน และส่งเสริมให้ผู้บริหารปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดไว้

คณะกรรมการเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ โดยกำหนดโครงสร้างองค์กรและสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนในการถ่วงดุลอำนาจและการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมเพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและติดตามผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมายขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ ทำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนากิจการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน แสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ กำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อส่งเสริมและเพิ่มมูลค่าต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสมกับขนาดของกิจการ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการสูญหายหรือการนำไปใช้โดยบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ และช่วยให้รายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยมีความถูกต้องและน่าเชื่อถือได้

ในด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท รวมทั้งการทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต ซึ่งบริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย และมีความมั่นใจว่าบริษัทมีมาตรการเพียงพอและตรวจสอบการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

2) การประเมินความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอเพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานและติดตามการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงได้ร่วมกับฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรในรูปขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมาย อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ทุกคนถือปฏิบัติในการพิจารณาประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท โดยระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย และด้านเหตุการณ์ต่างๆ โดยแบ่งเป็น ระดับองค์กร และระดับฝ่ายงาน รวมทั้งความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และจัดระดับความเสี่ยงที่สำคัญตามผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการทางธุรกิจเพื่อกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยงและมาตรการในการดูแลได้อย่างเพียงพอเหมาะสม บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์สำคัญในการบริหารความเสี่ยงโดยการเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงเข้ากับแผนธุรกิจ รวมทั้งได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุม

ภายใน นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยยังมีการติดตามเหตุการณ์หรือปัจจัยความเสี่ยงจากการประเมินตนเอง (Control Self Assessment: CSA) อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายนอกและภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงเชื่อมั่นว่า บริษัทและบริษัทย่อยมีการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลที่มีมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมเพียงพอ ครอบคลุมทั้งกลยุทธ์และกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง สอดคล้องกับกรอบการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงที่เป็นสากล

3) การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยีเพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านงานนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ มีการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการเพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดทำและทบทวนคู่มืออำนาจดำเนินการและคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน การจัดทำคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด และจัดโครงสร้างการทำงานโดยให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจนในการอนุมัติการบันทึกการบัญชีและการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกัน และมีการติดตามการปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้อย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการสอบทานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ คู่มืออำนาจดำเนินการและคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมและการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการทำธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อยให้ปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต.

4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล โดยจัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การจัดหาข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลาและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้ มีการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีการจัดทำรายงานข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ เสนอผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ โดยได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความปลอดภัยของข้อมูล ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล จัดเก็บ และติดตามผลข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานและการนำข้อมูลที่สำคัญไปใช้ในการบริหารจัดการของผู้บริหารและตัดสินใจทางธุรกิจ มีความครบถ้วน ถูกต้องเพียงพอ และทันเวลา โดยการจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์เปรียบเทียบหลักการและเหตุผล พร้อมเอกสารประกอบข้อเท็จจริง รายงานทางบัญชีและการเงิน มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้อย่างครบถ้วน เพื่อความโปร่งใสและเป็นข้อมูลในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชี งานตรวจสอบภายในและผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยทุกไตรมาส เพื่อให้มีความมั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมและมีการประชุมเพิ่มเติมในวาระที่สมควร

การสื่อสารข้อมูลมีการจัดช่องทางการสื่อสารที่มีความเหมาะสม เพื่อสื่อสารหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งเรื่องต่างๆ ให้พนักงานรับทราบ การกำหนดช่องทางที่ปลอดภัยสำหรับการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน มีการสื่อสารกันระหว่างหน่วยงานภายในบริษัทกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายในรวมทั้งมีการกำหนดนโยบายความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้ข้อมูล และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่ผู้รับข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทดูแลรับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม รวมทั้งบันทึกสรุปความคิดเห็นและมติของที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนในรายงานการประชุมของคณะกรรมการทุกครั้ง

5) ระบบการติดตาม

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้และมีระบบการติดตามการปฏิบัติงานเป็นลำดับขั้น ตั้งแต่คณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร และคณะผู้บริหาร เพื่อติดตามเป้าหมายและกำกับการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ แผนงานและโครงการที่อยู่ในแผนธุรกิจประจำปี โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้นและปรับแผนการ

ดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเปรียบเทียบผลงานจริงกับประมาณการ ในกรณีที่ผลการดำเนินงานจริงน้อยกว่าประมาณการจะให้ผู้รับผิดชอบนำเสนอรายงาน เพื่อทบทวนการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์สาเหตุ ตลอดจนร่วมพิจารณาเพื่ออนุมัติแผนการแก้ไขปัญหาและให้รายงานการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาการติดตามผลไว้โดยชัดเจน นอกจากนี้ มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจอย่างเพียงพอ ครบถ้วน ถูกต้อง และมีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย

คณะกรรมการจัดให้มีระบบการประเมินและติดตามผลระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน เช่น ด้านบัญชีและการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย / กฎระเบียบ และการดูแลทรัพย์สิน และเรื่องทุจริตที่มีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและชื่อเสียงของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อรับดำเนินการแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ และจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม มีการประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อผู้รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม โดยมีผู้รับผิดชอบของฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบดูแลและสอบทานระบบการควบคุมภายในผ่านหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อตรวจพบจากการตรวจสอบหรือสอบทานได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันทั่วทั้งที่ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับคณะกรรมการ โดยมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอ เหมาะสม และไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่องานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้งานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษาได้อย่างอิสระและเที่ยงตรงต่อการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสม ครอบคลุมกระบวนการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อย และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้และการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมอบหมายให้คุณธีรเดช ศรีทองพิมพ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการงานตรวจสอบภายใน เป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งได้พิจารณาคุณสมบัติของคุณธีรเดช ศรีทองพิมพ์ แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ มีวุฒิการศึกษา มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นอย่างดี และยังได้เข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

นายธีรเดช ศรีทองพิมพ์ ผู้อำนวยการ งานตรวจสอบภายใน เป็นผู้สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน วางแผนงานตรวจสอบภายในโดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประวัติของนายธีรเดช ศรีทองพิมพ์ ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

การว่าจ้างด้านการบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการว่าจ้างบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด (PFC) ซึ่งปัจจุบันเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ให้บริการงานด้านบริหารจัดการและงานสนับสนุนแก่บริษัทและบริษัทย่อย ตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ ซึ่งการว่าจ้างดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการแย่งงาน (Outsourcing) เพื่อใช้บริการจากหน่วยงานกลางของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ซึ่งเป็นลักษณะของการรวมศูนย์และแบ่งรับภาระค่าใช้จ่ายร่วมกัน (Sharing Cost) ตามขนาดและปริมาณธุรกรรมของแต่ละบริษัท เพื่อลดค่าใช้จ่ายโดยรวมที่บริษัทจะต้องจัดหาบุคลากรที่เพิ่มขึ้น เพื่อมารับงานสนับสนุนให้ครอบคลุมในทุกๆ ด้าน

ขอบเขตการให้บริการครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้

การบริหารจัดการการกำกับกิจการและสนับสนุนด้านกลยุทธ์และนวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของแต่ละองค์กร รวมถึงดำเนินกิจการให้สอดคล้องกับคุณค่าหลักขององค์กร เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดให้มีบุคลากรที่มีความสามารถ เชี่ยวชาญ เข้าทำหน้าที่เป็นกรรมการและผู้บริหารในแต่ละองค์กรที่ให้บริการ

การบริการให้คำปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่องค์กรทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกิจการ ทั้งด้านการวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การบริหารงานบุคคลและงานสำนักงาน และงานสื่อสารองค์กร รวมถึงการให้ความรู้ด้านต่างๆ เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานในองค์กร

การบริการในด้านการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และปฏิบัติงานให้กับองค์กร เพื่อให้การดำเนินกิจการบรรลุตามเป้าหมายและสอดคล้องกับกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือในกรณีที่เรื่องนั้นจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น งานตรวจสอบภายในองค์กร งานด้านบรรษัทภิบาล การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวกับตลาดหลักทรัพย์ฯ งานคดีความ ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท บัญชีและภาษีอากร งานบริการสารสนเทศ รวมถึงบริหารจัดการแหล่งเงินทุนของกิจการ การติดต่อสถาบันการเงิน

อย่างไรก็ตาม การทำสัญญากับ PFC ถือเป็นการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ซึ่งบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันอย่างเคร่งครัด และหาก PFC มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของสัญญาหรือเงื่อนไขในการคิดค่าบริการกับบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทจะนำรายละเอียดและเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นตามความเหมาะสมของสัญญาที่เปลี่ยนแปลงไปทุกครั้งก่อนเข้าทำสัญญาใหม่

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณา แต่งตั้ง หรือโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อยจะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้มีการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานวิชาชีพ และการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ มีการประเมินความเชี่ยวชาญและความสามารถด้านการตรวจสอบเพื่อประเมินผลคุณภาพงานตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง ทำให้ทราบถึงสถานภาพและผลการปฏิบัติงานที่เป็นอยู่อย่างแท้จริง เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดต่างๆ ในการปฏิบัติงานของตนเองอย่างเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้มีทักษะความรู้และความสามารถในการระดับมาตรฐานสากล เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมทั้งความรู้ด้านวิชาชีพตรวจสอบภายในและด้านธุรกิจต่างๆ ของกลุ่มบริษัทรวมถึงความรู้ด้านวิชาชีพอื่นๆ และส่งเสริมการทดสอบเพื่อรับวุฒิปริญญาตรีสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพด้านการตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้อง

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท พรีเมียร์ พิชชั่น แคปปิตอล จำกัด ให้คำปรึกษาด้านการ บริหารจัดการธุรกิจการ ลงทุน	บจก. พรีเมียร์ พิชชั่น แคปปิตอล เป็นบริษัทใหญ่ของบริษัท และมีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล(2000) ให้เช่าอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ให้สินเชื่อ เพื่อธุรกิจ	มีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เสรี พร็อพเพอร์ตี้ ตี้ส์ โฮลดิ้ง จำกัด ให้เช่าพื้นที่ในอาคาร และบริการส่วนกลาง	มีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท พรีเมียร์ โพร ดักส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตและ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ เพื่อสิ่งแวดล้อม ด้าน ระบบบำบัดน้ำเสียและ ระบบสำรองน้ำ รวมถึง ระบบผลิตไฟฟ้าจาก พลังงานแสงอาทิตย์บน หลังคา	มีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท พรีเมียร์ รี สอร์ทส์ แอนด์โฮลเท ลล์ จำกัด ให้บริการห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม (โรงแรม)	มีกรรมกรรร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท พรีเมียร์ อินโน ว่า จำกัด บริการวิจัยพัฒนา ผลิตภัณฑ์สำหรับใส่ใน อาหารและเครื่องดื่ม และผลิตภัณฑ์ดูแล สุขภาพ	มีกรรมกรรร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด จำหน่ายผลิตภัณฑ์และ ให้บริการด้านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบดาต้าเซ็นเตอร์	มีกรรมกรรร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
นางวิมลทิพย์ พงศธร -	มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับประธานกรรมการบริหาร	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด			
รายการที่ 1	54.10	60.39	62.48
ลักษณะรายการ			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ค่าที่ปรึกษาตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าที่ปรึกษาคำนวณจากต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง และเฉลี่ยตามโครงสร้างธุรกิจของแต่ละบริษัทในกลุ่ม <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการสารสนเทศ ในส่วนของ software, e-mail, internet และบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าบริการสารสนเทศเป็นไปตามแนวการค้ำปดิตัวไปของธุรกิจ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	27.13	27.30	27.44
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหน้าที่อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.25	0.38	0.39
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u>	172.38	163.73	281.05

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการจ่ายตามสัดส่วนการเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทและตามมติ การประกาศจ่ายปันผล <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -			
บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล(2000)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการเป็น สัญญาเช่าดำเนินงาน <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาค่าเช่าเป็นไปตามแนวการค่าปกติทั่วไปของธุรกิจ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	2.48	0.77	0.10
บริษัท เสรี พร็อพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าตามสัญญาเช่าและค่าสิทธิการเช่าตัดจ่ายตามสัญญาเช่า ระยะยาว (บันทึกเป็นค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่า) และค่าบริการส่วนกลาง <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	15.60	14.64	15.23

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ค่าเช่าเป็นไปตามสัญญา บันทึกเป็นสิทธิการใช้ ตามมาตรฐานการบัญชี เรื่องสัญญาเช่า โดยคิดค่าเสื่อมและดอกเบี้ยจ่ายตลอดสัญญาเช่า ราคาค่าบริการเป็นไปตามแนวการค้ำปกติธุรกิจทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ และค่าซ่อมบำรุง <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ และค่าซ่อมบำรุง ตามที่เกิดขึ้นจริง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.38	0.40	0.84
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> สินทรัพย์สิทธิการใช้ <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าเช่าเป็นไปตามสัญญา บันทึกเป็นสิทธิการใช้ ตามมาตรฐานการบัญชี เรื่องสัญญาเช่า <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	10.72	8.70	10.28
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> สินทรัพย์สิทธิการใช้ - การเช่าจ่ายล่วงหน้า <u>รายละเอียด</u>	19.15	16.17	13.19

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
-			
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>			
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าเป็นไปตามสัญญา บันทึกเป็นสิทธิการใช้ ตามมาตรฐานการบัญชี เรื่องสัญญาเช่า			
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>			
-			
บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1	0.28	4.11	6.42
<u>ลักษณะรายการ</u>			
ระบบ Solar Rooftop และอุปกรณ์เพื่อติดตั้ง			
<u>รายละเอียด</u>			
-			
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>			
ราคาซื้อเป็นราคาตลาดตามการค้ำปกิตัวไป			
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>			
-			
รายการที่ 2	0.07	2.71	0.00
<u>ลักษณะรายการ</u>			
เจ้าหน้าที่อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
<u>รายละเอียด</u>			
-			
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>			
-			
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>			
-			
บริษัท พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์โฮเทล จำกัด			
รายการที่ 1	0.00	0.90	0.63
<u>ลักษณะรายการ</u>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ค่าซื้อสินค้าเพื่อจัดจำหน่าย <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาซื้อเป็นราคาตลาดตามการค้าปกติทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้การค้า/กิจการที่เกี่ยวข้องกัน <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.00	0.27	0.04
บริษัท พรีเมียร์ อินโนวา จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเครื่องปรุงเพื่อเป็นส่วนผสมในอาหาร <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาซื้อเป็นราคาตลาดตามการค้าปกติทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.00	0.05	0.09
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u>	0.00	0.01	0.02

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
เจ้าหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -			
บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่ายโปรแกรมและงานบริการเทคโนโลยีอื่น <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาขายเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.64	2.28	3.54
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบงาน <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาขายเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.00	2.19	1.79
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u>	0.20	1.03	0.39

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
เจ้าหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -			
นางวิมลทิพย์ พงศธร			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าตามสัญญาเช่าและค่าสิทธิการเช่าตัดจ่ายตามสัญญาเช่าระยะยาว (บันทึกเป็นค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ดอกเบี่ยจ่ายตามสัญญาเช่า) และค่าบริการส่วนกลาง <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาค่าเช่าเป็นไปตามแนวการค้ำปัดทั่วไปของธุรกิจ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.00	1.82	1.99
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> สินทรัพย์สิทธิการใช้ <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	9.68	7.89	4.56

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้าที่เป็นผู้จัดจำหน่าย/เป็นผู้ผลิต <u>รายละเอียด</u> นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ บจก. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล บจก. พรีเมียร์ รีสอร์ท แอนด์ โฮเทลล์ บมจ. พรีเมียร์ โปรดักส์ บจก. พรีเมียร์ แอสเซทส์ บจก. อินฟินิท กรีน บจก. ดาต้าโปรคอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด บจก. พรีเมียร์ โบรคเคอร์เรจ บจก. พรีเมียร์ อินโนว่า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาขายเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.28	0.24	0.33
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ บจก. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล บจก. พรีเมียร์ รีสอร์ท แอนด์ โฮเทลล์ บมจ. พรีเมียร์ โปรดักส์ บจก. พรีเมียร์ แอสเซทส์ บจก. อินฟินิท กรีน บจก. ดาต้าโปรคอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด บจก. พรีเมียร์ โบรคเคอร์เรจ บจก. พรีเมียร์ อินโนว่า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	0.08	0.03	0.04

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
-			
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>			
-			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยคาดว่าในอนาคตจะยังคงมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นอีก ซึ่งเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เช่น การซื้อสินค้าเพื่อนำไปจำหน่ายต่อ การตัดจ่ายสิทธิการเช่า การรับบริการตามสัญญาบริการซึ่งเป็นสัญญาประกอบการเช่าพื้นที่สำนักงาน การว่าจ้างบริหารตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ การรับบริการตามสัญญาบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การเช่ารถยนต์เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ เป็นต้น ซึ่งรายการระหว่างกันทั้งหมดจะเกิดขึ้นตามความจำเป็นและเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท โดยมีการกำหนดนโยบายการคิดราคาระหว่างกันอย่างชัดเจน ตามราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะสอบทานรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติเป็นรายไตรมาส

การให้กู้ยืมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยยังคงเกิดขึ้นตามความจำเป็น เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจและใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยมีการทำสัญญาและกำหนดเงื่อนไขที่ชัดเจนและเป็นธรรม ทั้งนี้ ในอนาคต บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีนโยบายให้กู้ยืมเงินระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับรายการระหว่างกันอื่นๆที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ขึ้นกับเหตุผลและความจำเป็นของบริษัท โดยจะคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ซึ่งบริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นต่อรายการดังกล่าวก่อนที่จะเข้าทำรายการนั้น

สำหรับรายการระหว่างกันที่สำคัญที่เกิดขึ้นใหม่ บริษัทจะเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและเสนอแนะต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

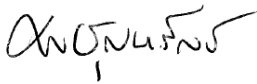
ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท ฟรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ได้แสดงฐานะทางการเงิน รายได้ ค่าใช้จ่าย และกระแสเงินสดรวมที่เป็นจริงและสมเหตุสมผล โดยได้จัดให้มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอที่รักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งการป้องกันการทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปกติและในการจัดทำรายงานทางการเงิน ได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระสอบทานรายงานทางการเงิน และสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)



(นายสมชาย ชูจันทร์ศรี)

ประธานกรรมการ



(นางพิญศรี เดชดีเอง)

กรรมการ

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้าเป็นรายการบัญชีที่สำคัญรายการหนึ่งของกลุ่มบริษัท เนื่องจากรายการขายสินค้าเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและเป็นรายการที่ส่งผลโดยตรงต่อกำไรขาดทุนของกลุ่มบริษัท ดังนั้นข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญในการตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท โดยเฉพาะเรื่องงวดเวลาการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า



Shape the future
with confidence

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้อ้างอิงไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ชลรส สันติสุวรรณกรณ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4523

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 19 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	64,978,912	91,404,908	3,300,323	29,247,450
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	1,026,971,705	832,187,486	588,374,640	549,315,348
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและคอกเบี้ยค้างรับ	8	-	-	260,479,347	261,533,347
สินค้าคงเหลือ	9	488,139,233	433,027,994	33,285,882	29,579,547
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	30,706,306	272,120,014	21,414,033	100,264,861
เงินกองทุนส่งเสริมการลงทุนเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมด้านการศึกษา	24	30,139,793	-	23,274,267	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		116,837,643	54,854,335	18,965,705	6,909,624
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,757,773,592	1,683,594,737	949,094,197	976,850,177
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน		6,003,491	6,003,491	118,561	118,561
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	11	86,163,499	86,275,601	69,715,574	69,806,678
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	377,951,200	377,951,200
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	1,283,506,534	1,141,975,839	9,229,670	9,925,154
สินทรัพย์สิทธิการใช้	17	58,870,702	72,791,634	6,883,866	9,135,864
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	17	13,186,426	16,168,486	13,186,426	16,168,486
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	14	20,460,285	20,527,746	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	23	25,356,996	19,477,401	14,642,936	14,850,273
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		57,196,176	53,798,314	23,253,486	19,770,091
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,550,744,109	1,417,018,512	514,981,719	517,726,307
รวมสินทรัพย์		3,308,517,701	3,100,613,249	1,464,075,916	1,494,576,484

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบฐานะการเงิน (ต่อ)
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	15	763,687,420	673,538,627	509,870,058	459,279,109
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปีและดอกเบี้ยค้างจ่าย	16	70,695,037	42,210,313	-	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	17	24,275,544	24,377,221	6,042,783	6,738,131
ภายในเกินหนึ่งปี		52,108,728	92,072,883	-	21,813,043
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		20,129,866	24,565,557	7,033,535	5,766,267
รวมหนี้สินหมุนเวียน		930,896,595	856,764,601	522,946,376	493,596,550
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	16	209,686,063	128,520,253	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่					
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	35,133,169	48,468,616	912,053	2,487,200
หนี้สินภายในหนึ่งปีได้รับการค้ำประกัน	23	85,712,933	86,736,566	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	18	244,682,114	212,734,664	72,694,752	74,217,286
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		575,214,279	476,460,099	73,606,805	76,704,486
รวมหนี้สิน		1,506,110,874	1,333,224,700	596,553,181	570,301,036

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบฐานะการเงิน (ต่อ)
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
	หุ้นสามัญ 558,120,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	558,120,000	558,120,000	558,120,000	558,120,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
	หุ้นสามัญ 558,120,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	558,120,000	558,120,000	558,120,000	558,120,000
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วน					
	การถือหุ้นในบริษัทย่อย	12	(8,319,648)	-	-
กำไรสะสม					
	จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	19	62,180,270	62,180,270	62,180,270
	ยังไม่ได้จัดสรร		989,372,574	247,222,465	303,975,178
	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		240,830,850	-	-
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		1,842,184,046	867,522,735	924,275,448
	ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(39,777,219)	-	-
	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,802,406,827	867,522,735	924,275,448
	รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,308,517,701	1,464,075,916	1,494,576,484
			-	-	-
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567
กำไรหรือขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากการขาย		5,912,863,913	4,917,204,736	2,919,664,703	2,778,418,880
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ		1,607,511	905,969	-	-
เงินปันผลรับ	12	-	-	456,166,964	414,059,772
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุน		2,291,723	2,664,798	954,275	1,014,631
รายได้อื่น		63,552,976	31,446,261	13,599,061	11,294,815
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่ายุติธรรม ของสินทรัพย์และเครื่องมือทางการเงิน		5,822,891	-	-	355,794
รวมรายได้		5,986,139,014	4,952,221,764	3,390,385,003	3,205,143,892
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและบริการ		4,198,517,451	3,305,715,571	2,109,758,841	2,024,710,376
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		472,133,111	426,960,174	399,989,861	369,960,647
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		570,626,979	478,044,981	262,957,801	221,707,250
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่ายุติธรรม ของสินทรัพย์และเครื่องมือทางการเงิน		-	5,913,694	250,821	-
รวมค่าใช้จ่าย		5,241,277,541	4,216,634,420	2,772,957,324	2,616,378,273
กำไรจากการดำเนินงาน		744,861,473	735,587,344	617,427,679	588,765,619
รายได้ทางการเงิน	20	936,087	742,655	6,702,352	9,567,997
ต้นทุนทางการเงิน	21	(9,762,964)	(7,123,298)	(965,776)	(1,176,868)
การกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน (ขาดทุนจากการด้อยค่า)	8	479,000	290,856	(81,910,520)	(4,393,197)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		736,513,596	729,497,557	541,253,735	592,763,551
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23	(116,458,592)	(130,492,195)	(20,007,923)	(37,615,795)
กำไรสำหรับปี		620,055,004	599,005,362	521,245,812	555,147,756

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน				
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	2,104,677	(1,295,744)	-	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน				
ในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้	2,104,677	(1,295,744)	-	-
 รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	18	(15,348,439)	(17,307,258)	(3,919,841)
บวก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	23	3,069,688	3,461,452	783,968
		(12,278,751)	(13,845,806)	(3,135,873)
				(2,833,269)
 การเปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์				
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	23	-	28,234,700	-
		-	(5,646,940)	-
		-	22,587,760	-
 รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน				
ในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		(12,278,751)	8,741,954	(3,135,873)
				(2,833,269)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี				
		(10,174,074)	7,446,210	(3,135,873)
				(2,833,269)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี				
		609,880,930	606,451,572	518,109,939
				552,314,487
 การแบ่งปันกำไรขาดทุน				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		621,812,322	600,449,503	521,245,812
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(1,757,318)	(1,444,141)	
		620,055,004	599,005,362	
 การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		611,638,248	607,895,713	518,109,939
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(1,757,318)	(1,444,141)	
		609,880,930	606,451,572	
 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	25	1.11	1.08	0.93
				0.99

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินรวม													
ส่วนเกิน (ค่าท่ว) ทุน					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น								
					กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				รายการอื่นของ				
									การเปลี่ยนแปลง				
									ที่เกิดจากผู้ถือหุ้น				
จากการเปลี่ยนสัดส่วนการถือหุ้น		กำไรสะสม		ผลต่างจาก		ผลแตกต่างจาก		รวม		รวม		ส่วนของผู้มีส่วนได้เสีย	
ทุนที่ออกจำหน่าย	การถือหุ้น	จัดสรรแล้ว -	กำไรสะสม	ส่วนเกินทุน	งบการเงินที่เป็น	การดำเนินงาน	รวม	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ที่ไม่ใช่เจ้าของ	รวม			
และชำระเต็มมูลค่าแล้ว	ในบริษัทย่อย	สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	จากการตีราคาสินทรัพย์	เงินตราต่างประเทศ	ของกลุ่มบริษัท	ของส่วนของผู้ถือหุ้น	ของบริษัทฯ	ควบคุมของบริษัทย่อย	ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	558,120,000	(8,319,648)	62,180,270	702,957,912	341,941,981	347,354	(124,855,178)	217,434,157	1,532,372,691	(36,575,760)	1,495,796,931		
กำไรสำหรับปี	-	-	-	600,449,503	-	-	-	-	600,449,503	(1,444,141)	599,005,362		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(13,845,806)	22,587,760	(1,295,744)	-	21,292,016	7,446,210	-	7,446,210		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	586,603,697	22,587,760	(1,295,744)	-	21,292,016	607,895,713	(1,444,141)	606,451,572		
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 28)	-	-	-	(334,859,954)	-	-	-	-	(334,859,954)	-	(334,859,954)		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	558,120,000	(8,319,648)	62,180,270	954,701,655	364,529,741	(948,390)	(124,855,178)	238,726,173	1,805,408,450	(38,019,901)	1,767,388,549		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	558,120,000	(8,319,648)	62,180,270	954,701,655	364,529,741	(948,390)	(124,855,178)	238,726,173	1,805,408,450	(38,019,901)	1,767,388,549		
กำไรสำหรับปี	-	-	-	621,812,322	-	-	-	-	621,812,322	(1,757,318)	620,055,004		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(12,278,751)	-	2,104,677	-	2,104,677	(10,174,074)	-	(10,174,074)		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	609,533,571	-	2,104,677	-	2,104,677	611,638,248	(1,757,318)	609,880,930		
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 28)	-	-	-	(574,862,652)	-	-	-	-	(574,862,652)	-	(574,862,652)		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	558,120,000	(8,319,648)	62,180,270	989,372,574	364,529,741	1,156,287	(124,855,178)	240,830,850	1,842,184,046	(39,777,219)	1,802,406,827		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

-

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	กำไรสะสม		รวม
	ทุนที่ออกจำหน่าย และชำระเต็มมูลค่าแล้ว	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	
		ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	558,120,000	62,180,270	86,517,916
กำไรสำหรับปี	-	-	555,147,756
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	(2,833,269)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	552,314,487
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 28)	-	-	(334,857,225)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	558,120,000	62,180,270	303,975,178
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	558,120,000	62,180,270	303,975,178
กำไรสำหรับปี	-	-	521,245,812
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	(3,135,873)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	518,109,939
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 28)	-	-	(574,862,652)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	558,120,000	62,180,270	247,222,465

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	736,513,596	729,497,557	541,253,735	592,763,551
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	142,887,152	114,781,007	16,385,921	17,822,732
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	23,984	647,840	-	387,000
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(479,000)	(290,856)	81,910,520	4,393,197
การปรับลดราคาสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	6,348,497	(7,123,476)	(253,319)	(800,045)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหน่วยลงทุน - กองทุนเปิด	(2,291,723)	(2,664,798)	(954,275)	(1,014,631)
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายเครื่องจักร อุปกรณ์ ยานพาหนะ				
ส่วนปรับปรุงอาคาร และสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	(511,718)	722,177	(405,720)	(13,306)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	48,716,584	26,069,329	13,525,322	8,935,182
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	5,334,885	2,858,254	558,857	532,953
(กำไร) ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่าชุดกรรม				
ของเครื่องมือทางการเงิน	(6,104,646)	6,241,854	-	-
(กำไร) ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่าชุดกรรม				
ของสินทรัพย์ทางการเงิน	281,755	(328,160)	250,821	(355,794)
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาสินทรัพย์สิทธิการเช่า	(20,513)	-	-	-
กำไรจากการยกเลิกสัญญาสินทรัพย์สิทธิการเช่า	(74,157)	-	(55,293)	-
เงินปันผลรับ	-	-	(456,166,964)	(414,059,772)
รายได้ทางการเงิน	(936,087)	(742,655)	(6,702,352)	(9,567,997)
ต้นทุนทางการเงิน	9,762,964	7,123,298	965,776	1,176,868
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	939,451,573	876,791,371	190,313,029	200,199,938
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(199,664,744)	(93,575,312)	(41,064,668)	(24,199,980)
สินค้าคงเหลือ	(61,459,736)	(54,394,623)	(3,453,016)	(2,944,142)
เงินกองทุนส่งเสริมการลงทุนเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมด้านการศึกษา	(30,139,793)	-	(23,274,267)	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(51,777,997)	4,676,279	(12,056,081)	14,878,598
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(6,013,645)	(23,450,501)	(3,849,239)	(7,899,763)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	90,146,275	97,667,633	50,558,150	26,756,590
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(4,435,692)	21,223,009	1,267,268	953,627
จ่ายประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(32,117,573)	(16,551,844)	(18,967,697)	(4,887,406)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	643,988,668	812,386,012	139,473,479	202,857,462
จ่ายภาษีเงินได้	(169,245,135)	(84,424,050)	(40,829,660)	(27,147,403)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	474,743,533	727,961,962	98,643,819	175,710,059

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
ซื้อเงินลงทุนในหน่วยลงทุน - กองทุนเปิด	(2,762,919,808)	(2,639,281,000)	(1,088,790,000)	(1,012,051,000)
เงินได้รับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหน่วยลงทุน - กองทุนเปิด	3,012,560,231	2,485,829,839	1,168,435,386	918,613,074
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	-	(5,884,930)	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	-	-	(79,410,000)	(43,350,000)
เงินได้รับจากการจำหน่ายเครื่องจักร อุปกรณ์ ยานพาหนะ				
ส่วนปรับปรุงอาคาร และสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	1,143,418	1,621,569	480,214	72,810
ซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์และส่วนปรับปรุงอาคาร	(252,010,797)	(185,191,293)	(2,107,563)	(2,658,733)
เงินปันผลรับ	-	-	456,166,964	414,059,772
เงินได้รับจากดอกเบี้ย	900,384	706,839	6,702,352	9,567,997
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน	(326,572)	(342,198,976)	461,477,353	284,253,920
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	-	(10,000,000)	-	(10,000,000)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	109,613,914	30,241,907	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง	-	-	-	(80,000,000)
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(29,892,839)	(20,761,247)	(10,500,000)	(10,987,800)
ดอกเบี้ยจ่าย	(7,838,857)	(6,383,969)	(738,447)	(978,136)
เงินปันผลจ่าย	(574,829,852)	(334,850,830)	(574,829,852)	(334,848,247)
เงินสดสุทธิที่ใช้ไปกิจกรรมจัดหาเงิน	(502,947,634)	(341,754,139)	(586,068,299)	(436,814,183)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	2,104,677	(1,295,744)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(26,425,996)	42,713,103	(25,947,127)	23,149,796
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	91,404,908	48,691,805	29,247,450	6,097,654
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	64,978,912	91,404,908	3,300,323	29,247,450
-	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่มีใช้เงินสด:				
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นโดยการทำสัญญาเช่าระหว่างปี	16,233,904	52,781,505	9,439,672	9,171,939

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

บริษัท	ลักษณะของธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน	อัตราร้อยละ	
		ประเทศ	ของการถือหุ้น	
			2568	2567
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ				
1. บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์ จำกัด	ให้เช่าพื้นที่ เครื่องจักรและอุปกรณ์	ไทย	100.00	100.00
2. บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด	ผลิตและจำหน่ายปลาทูน่าบรรจุกระป๋องและถุงอะลูมิเนียมฟอยล์	ไทย	100.00	100.00
3. บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด	ผลิตและจำหน่ายอาหารว่างสำเร็จรูป	ไทย	100.00	100.00
4. บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด	ลงทุนในกิจการเพื่อสังคมและดำเนินธุรกิจด้านการผลิต การตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากกิจการเพื่อสังคม	ไทย	100.00	100.00

บริษัท	ลักษณะของธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน	อัตราร้อยละ	
		ประเทศ	ของการถือหุ้น	
			2568	2567
บริษัทย่อยที่บริษัทฯถือหุ้นโดยอ้อม				
ถือหุ้นโดยบริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด				
1. บริษัท มีวนา จำกัด	ผลิตและจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรหรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร	ไทย	97.85	97.85
2. บริษัท เดอะ กู๊ด คริงส์ จำกัด	พัฒนาผลิตภัณฑ์ และช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และให้สิทธิแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งในการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาแฟพร้อมดื่ม	ไทย	100.00	100.00
ถือหุ้นโดยบริษัท พี.एम.ฟู๊ด. จำกัด				
1. Shenzhen Premier Marketing Company Limited	จำหน่ายอาหารว่างสำเร็จรูปและอาหารสัตว์เลี้ยง	จีน	100.00	100.00

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย จนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้น โดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้ในรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้านับรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ออนอานาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าเช่า

รายได้จากการให้เช่ารับรู้เป็นรายได้ตามเกณฑ์เส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวหมายถึงต้นทุนในการผลิตทั้งหมดรวมทั้งค่าเสียหายโรงงานด้วย

วัตถุดิบและวัสดุอื่นแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินดังกล่าวโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกที่ดินดังกล่าวในราคาที่ตีใหม่ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาที่ดินดังต่อไปนี้

- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของที่ดินที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากที่ดินนั้นเคยมีการตีราคาลดลงและกลุ่มบริษัทได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลง ซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- กลุ่มบริษัทรับรู้ราคาตามบัญชีของที่ดินที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากที่ดินนั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	5 - 25 ปี
เครื่องจักร	5 - 25 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	5 - 20 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	5 - 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	3, 5 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคาร	2 - 4	ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	3 - 4	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า

ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า ได้แก่ ค่าเช่าพื้นที่อาคารเพื่อประโยชน์ในการทำสำนักงานซึ่งเช่ามาจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน แสดงตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาของค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.8 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ที่ดินซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น ไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ต่ำใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นกำไรจากการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

4.10 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของแต่ละบริษัทขึ้น ซึ่งกองทุนจะประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนั้น กลุ่มบริษัทจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์
หลังจากออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์
ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาด
โครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.11 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้
เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อ
ปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้น ได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.12 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ
โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์
และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น
โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยัง
ไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะ
ใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน
และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะไม่มีกำไร
ทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับ
กับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.13 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติ

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติที่มีเงื่อนไขการส่งมอบสินทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาด จะรับรู้ ณ วันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่กิจการมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้น ใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.14 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

4.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงินผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ดีใหม่ ซึ่งราคาที่ดีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดสำหรับสินทรัพย์ประเภทที่ดิน ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการ ตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุ 13

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	365	371	150	150
เงินฝากธนาคาร	64,614	91,034	3,150	29,097
รวม	64,979	91,405	3,300	29,247

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 และ 0.20 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.15 ถึง 0.40 ต่อปี)

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	34	34	-	-
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	6	-	-	-
3 - 6 เดือน	-	-	-	1,698
6 - 12 เดือน	-	-	-	5,197
มากกว่า 12 เดือน	-	-	14,339	9,198
รวม	40	34	14,339	16,093
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(14,339)	(11,966)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	40	34	-	4,127
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	14,780	12,690
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	46	34	14,780	16,817
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
- กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	901,977	763,469	551,052	509,733
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	120,639	62,026	21,088	18,197
3 - 6 เดือน	1,003	659	946	518
6 - 12 เดือน	169	212	165	212
มากกว่า 12 เดือน	562	632	102	162
รวม	1,024,350	826,998	573,353	528,822
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(726)	(1,555)	(726)	(1,555)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	1,023,624	825,443	572,627	527,267
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	8,253	11,661	968	5,231
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,951)	(4,951)	-	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	3,302	6,710	968	5,231
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
- กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	1,026,926	832,153	573,595	532,498
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	1,026,972	832,187	588,375	549,315

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 7 วันถึง 85 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกค้าหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือต้นปี	6,506	13,521
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	2,372
กลับรายการระหว่างปี	(829)	(828)
ยอดคงเหลือปลายปี	5,677	15,065

8. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2568	2567	2568	2567	
รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่					
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	90	88	41	39	ราคาตามสัญญา
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ขายสินค้า	-	-	-	5	ต้นทุนบวกด้วยอัตรากำไรจำนวนหนึ่ง
เงินปันผลรับ	-	-	456	414	อัตราที่ประกาศจ่าย
ดอกเบี้ยรับ	-	-	6	9	อัตราร้อยละ 1.60 ถึง 3.62 ต่อปี (2567: อัตราร้อยละ 2.70 ถึง 3.67 ต่อปี)
รายได้อื่น	-	-	10	8	ราคาตามสัญญา
ซื้อสินค้า	-	-	1,577	1,417	ต้นทุนบวกด้วยอัตรากำไรจำนวนหนึ่ง
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	-	-	9	8	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	-	16	15	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	-	1	อัตราร้อยละ 2.35 และ 2.75 ต่อปี
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
ซื้อสินทรัพย์	8	6	1	1	ต้นทุนบวกด้วยอัตรากำไรจำนวนหนึ่ง
ซื้อสินค้า	1	-	-	-	ต้นทุนบวกด้วยอัตรากำไรจำนวนหนึ่ง
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	4	5	-	-	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	17	16	12	12	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
(หมายเหตุ 7)				
บริษัทย่อย	-	-	14,780	16,817
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	46	34	-	-
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	46	34	14,780	16,817
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
(หมายเหตุ 15)				
บริษัทย่อย	-	-	254,462	247,116
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน/บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)	833	4,405	301	-
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	833	4,405	254,763	247,116
<u>หนี้สินตามสัญญาเช่าสุทธิ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน/บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)	14,930	16,684	-	-
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าสุทธิ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	14,930	16,684	-	-

เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นเงินที่บริษัทฯ ให้บริษัทย่อยกู้ยืมในรูปตัวสัญญาใช้เงิน มีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม และไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน โดยการเคลื่อนไหวของรายการดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

			ยอดคงเหลือ		ค่าเผื่อ		ขาดทุน		ยอดคงเหลือ	
			ณ วันที่		ด้านเครดิต		แลกเปลี่ยน		ณ วันที่	
			31 ธันวาคม		เพิ่มขึ้น		ลดลง		31 ธันวาคม	
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)			2567		ระหว่างงวด		ระหว่างงวด		2568	
			2568							
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและดอกเบี้ยค้างรับ										
บริษัท พรีเมียร์ แคนนิง										
อินดัสตรี จำกัด			1.69 และ 2.17	-	-	161,173	(130,873)	-	-	30,300
บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด			1.69 ถึง 2.27	-	-	388,749	(378,249)	-	-	10,500
บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด			1.60 และ 1.69	3.62 และ 3.67	257,069	77,574	(38,964)	(76,000)	-	219,679
Shenzhen Premier Marketing										
Company Limited			3.62	2.70 และ 3.62	4,464	147	(147)	(4,017)	(447)	-
รวม					261,533	627,643	(548,233)	(80,017)	(447)	260,479

การเพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญจำนวน 80 ล้านบาท ของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและดอกเบี้ยค้างรับในปี 2568 เป็นการพิจารณาเพื่อให้สินทรัพย์ทางการเงินแสดงมูลค่า ณ วันที่รายงาน ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เครื่องมือทางการเงินเกี่ยวกับการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss) โดยได้พิจารณาจากมูลค่าของเงินตามเวลา และข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต รวมถึงค่าทางสถิติในงานบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk) ที่ใช้ประมาณความน่าจะเป็นที่จะเกิดการผิดนัดชำระหนี้ภายในช่วงเวลาหนึ่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด (บริษัทย่อย) มีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นจำนวน 301 ล้านบาท (2567: 256 ล้านบาท) เป็นเงินที่บริษัทย่อยให้กู้ยืมแก่บริษัท มีวนา จำกัด ในรูปของตัวสัญญาใช้เงิน ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1.60 และ 1.69 ต่อปี (2567: อัตราร้อยละ 3.62 และ 3.67 ต่อปี) โดยมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามและมีสินค้าคงเหลือเป็นหลักประกัน ในระหว่างปี บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในเงินกู้ยืมดังกล่าวจำนวน 76 ล้านบาท

เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ยอดคงค้างของเงินกู้ยืมระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นเงินที่บริษัทฯ กู้ยืมจากบริษัทย่อยในรูปตัวสัญญาใช้เงิน มีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม และไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน และการเคลื่อนไหวของรายการดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

			งบการเงินเฉพาะกิจการ			
			ยอดคงเหลือ			ยอดคงเหลือ
			ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)			31 ธันวาคม 2567	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2568
2568	2567					
<u>เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>						
<u>และดอกเบี้ยค้างจ่าย</u>						
บริษัท พรีเมียร์ โพรเซ่น โพรดัคส์ จำกัด	1.75 และ 1.88	-	-	26,152	(26,152)	-
รวม			-	26,152	(26,152)	-

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	82,984	76,416	43,138	38,230
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	3,046	3,604	1,388	2,011
รวม	86,030	80,020	44,526	40,241

ภาระค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทมีภาระค้ำประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 29.4

9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
สินค้าสำเร็จรูป	80,641	75,069	(3,855)	(4,055)	76,786	71,014
งานระหว่างทำ	29,811	22,790	(1,105)	(1,616)	28,706	21,174
วัตถุดิบ	275,366	230,098	(4,908)	(1,230)	270,458	228,868
วัสดุหีบห่อ	94,236	89,407	(17,503)	(14,351)	76,733	75,056
วัสดุอื่น	6,234	4,744	(1,536)	(1,307)	4,698	3,437
สินค้าระหว่างทาง	30,758	33,479	-	-	30,758	33,479
รวม	517,046	455,587	(28,907)	(22,559)	488,139	433,028

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
สินค้าสำเร็จรูป	34,739	31,286	(1,453)	(1,706)	33,286	29,580
รวม	34,739	31,286	(1,453)	(1,706)	33,286	29,580

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 17 ล้านบาท (2567: 13 ล้านบาท) และเฉพาะบริษัทจำนวน 7 ล้านบาท (2567: 9 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวน 11 ล้านบาท (2567: 21 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัท 7 ล้านบาท (2567: 9 ล้านบาท)) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

10.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</u>				
<u>ผ่านกำไรหรือขาดทุน</u>				
เงินลงทุนในหน่วยลงทุน - กองทุนเปิดตราสารหนี้				
(หมายเหตุ 10.2)	24,602	272,120	21,414	100,265
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	6,104	-	-	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	30,706	272,120	21,414	100,265

เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 2 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหน่วยลงทุนดังกล่าวคำนวณโดยใช้ราคามูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

ตราสารอนุพันธ์แสดงมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 2 ซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคต และแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่น่ามาใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที และอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ

10.2 ในระหว่างปี เงินลงทุนในหน่วยลงทุน - กองทุนเปิดตราสารหนี้ มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 - สุทธิ	272,120	100,265
ซื้อระหว่างปี	2,762,920	1,088,790
ขายระหว่างปี	(3,010,268)	(1,167,481)
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนในเงินลงทุนในหน่วยลงทุน - กองทุนเปิดตราสารหนี้		
	(170)	(160)
ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 - สุทธิ	24,602	21,414

11. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นเป็นเงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารทุนมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 2 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สินไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหน่วยลงทุนดังกล่าวคำนวณโดยใช้ราคามูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วน		ราคาทุน		(หน่วย: พันบาท)	
			เงินลงทุน				เงินปันผลที่บริษัทฯ	
					รับระหว่างปี			
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
			ร้อยละ	ร้อยละ				
บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์ จำกัด	230,000	230,000	100	100	311,699	311,699	-	-
บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด	93,000	93,000	100	100	92,999	92,999	226,919	273,186
บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด	8,750	8,750	100	100	182,500	182,500	229,248	140,874
บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด	430,000	430,000	100	100	430,000	430,000	-	-
รวม					1,017,198	1,017,198	456,167	414,060
หัก: ขาดทุนจากการจัดโครงสร้างของเงินลงทุน					(211,775)	(211,775)		
รวม					805,423	805,423		
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(427,472)	(427,472)		
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					377,951	377,951		

12.1 บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยอ้อม - บริษัท มีวนา จำกัด (ถือโดย บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด)

เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด (บริษัทย่อย) ครั้งที่ 2/2561 ได้มีมติอนุมัติให้ลงทุนเพิ่มในบริษัท มีวนา จำกัด เป็นจำนวน 12 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 121,334 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท)

ต่อมาในเดือนเมษายน 2561 บริษัทย่อยได้เข้าซื้อหุ้นรวมเป็นจำนวน 121,334 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 16.85 ของหุ้นทั้งหมดของบริษัท มีวนา จำกัด จากผู้ถือหุ้นเดิมในราคา 12 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทย่อยในบริษัท มีวนา จำกัด เพิ่มขึ้นจากเดิมในสัดส่วนร้อยละ 72.04 เป็นร้อยละ 88.89

บริษัทย่อยได้บันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวจำนวน 10 ล้านบาท เป็นส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย ซึ่งอยู่ภายใต้หัวข้อ “ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย” ในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566 บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด (บริษัทย่อย) ได้ลงทุนเพิ่มในบริษัท มีวนา จำกัด เป็นจำนวน 300 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 300,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทย่อยในบริษัท มีวนา จำกัด เพิ่มขึ้นจากเดิมในสัดส่วนร้อยละ 88.89 เป็นร้อยละ 97.85

12.2 บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยอ้อม - บริษัท เดอะ กู๊ด คริงค์ จำกัด (ถือโดย บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด)

เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด (บริษัทย่อย) ครั้งที่ 4/2563 ได้มีมติอนุมัติให้ลงทุนเพิ่มในบริษัท เดอะ กู๊ด คริงค์ จำกัด เป็นจำนวน 1 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 749,999 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท ในราคาหุ้นละ 1.29 บาท)

ต่อมาในเดือนกันยายน 2563 บริษัทย่อยได้เข้าซื้อหุ้นรวมเป็นจำนวน 749,999 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 39.47 ของหุ้นทั้งหมดของบริษัท เดอะ กู๊ด คริงค์ จำกัด จากผู้ถือหุ้นเดิมในราคา 1 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทย่อยในบริษัท เดอะ กู๊ด คริงค์ จำกัด เพิ่มขึ้นจากเดิมในสัดส่วนร้อยละ 60.53 เป็นร้อยละ 100.00

บริษัทย่อยได้บันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวจำนวน 2 ล้านบาท เป็นส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย ซึ่งอยู่ภายใต้หัวข้อ “ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย” ในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

12.3 ผลแตกต่างจากการจัดโครงสร้างการดำเนินงานธุรกิจของกลุ่มบริษัท

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2549 ได้มีมติอนุมัติให้ขายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรง คือ บริษัท พรีเมียร์ เฟ้ท โปรดักส์ จำกัด ให้แก่บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แอปโปรด จำกัด (บริษัทใหญ่) ในราคา 314 ล้านบาท และพร้อมกันนั้นที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยสองแห่งซึ่งบริษัทฯ เคยถือหุ้นทางอ้อม ได้แก่ บริษัท พรีเมียร์ โพรเซ่น โปรดักส์ จำกัด และบริษัท พรีเมียร์ แคนนิง อินดัสตรี จำกัด จากบริษัท พรีเมียร์ เฟ้ท โปรดักส์ จำกัด ในราคา 193 ล้านบาท และ 122 ล้านบาท ตามลำดับ

ต่อมาเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2550 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2550 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ซื้อเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด ซึ่งบริษัทฯ เคยถือหุ้นทางอ้อมจากบริษัท พรีเมียร์ เฟ้ท โปรดักส์ จำกัด ในราคา 60 ล้านบาท เนื่องจากการซื้อขายเงินลงทุนข้างต้นเป็นการจัดโครงสร้างองค์กรภายในกลุ่มบริษัท ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้แสดงราคาทุนดั้งเดิมเป็นต้นทุนของเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวเนื่องจากบริษัทย่อยทั้งสามดังกล่าวที่ซื้อมาจากบริษัท พรีเมียร์ เฟ้ท โปรดักส์ จำกัด เคยเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ มาโดยตลอด และผลของรายการซื้อขายเงินลงทุนดังกล่าวจึงถือเป็น “ผลแตกต่างจากการจัดโครงสร้างการดำเนินงานธุรกิจของกลุ่มบริษัท” และแสดงไว้ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

12.4 ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

บริษัทฯ ได้บันทึกสำรองค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย (บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด) เป็นจำนวนรวม 427 ล้านบาท

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม									
ราคาทุน / ราคาที่ตีใหม่	สินทรัพย์ซึ่ง	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน							
	แสดงมูลค่าตาม								
	ราคาที่ดีใหม่								
		อาคารและ สิ่งปลูกสร้างและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	เครื่องมือ และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้างและ เครื่องจักร ระหว่างติดตั้ง	รวม
ที่ดิน	อาคาร								
1 มกราคม 2567	504,373	444,719	595,002	31,440	181,006	87,922	2,930	47,229	1,894,621
ซื้อเพิ่ม	620	11,767	58,619	1,205	13,408	19,054	-	80,520	185,193
จำหน่าย	-	(1,526)	(15,290)	-	(2,781)	(855)	(135)	-	(20,587)
โอนเข้า	-	18,408	78,720	851	18,654	1,122	-	-	117,755
โอนออก	-	-	-	-	-	-	-	(117,755)	(117,755)
ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(22)	(3)	-	(257)	(282)
ตีราคา	28,235	-	-	-	-	-	-	-	28,235
31 ธันวาคม 2567	533,228	473,368	717,051	33,496	210,265	107,240	2,795	9,737	2,087,180
ซื้อเพิ่ม	-	14,723	36,931	2,944	49,084	29,924	-	118,405	252,011
จำหน่าย	-	(1,347)	(39,004)	(21)	(7,141)	(2,837)	(2,787)	-	(53,137)
โอนเข้า	-	3,555	70,155	-	14,234	2,881	-	-	90,825
โอนออก	-	-	-	-	-	-	-	(90,825)	(90,825)
ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(26)	(7)	-	-	(33)
31 ธันวาคม 2568	533,228	490,299	785,133	36,419	266,416	137,201	8	37,317	2,286,021

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม									
	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาที่เป็นจริง								
	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน								
	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง และส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	เครื่องมือ และ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้างและ เครื่องจักร ระหว่างติดตั้ง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
1 มกราคม 2567	-	294,535	383,484	14,526	119,342	59,713	2,856	-	874,456
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	12,656	42,761	2,050	20,387	11,157	-	-	89,011
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(1,095)	(13,438)	-	(2,799)	(796)	(135)	-	(18,263)
31 ธันวาคม 2567	-	306,096	412,807	16,576	136,930	70,074	2,721	-	945,204
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	13,931	52,399	2,565	25,804	15,131	-	-	109,830
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(1,347)	(38,532)	(21)	(7,076)	(2,831)	(2,713)	-	(52,520)
31 ธันวาคม 2568	-	318,680	426,674	19,120	155,658	82,374	8	-	1,002,514
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
31 ธันวาคม 2567	533,228	167,272	304,244	16,920	73,335	37,166	74	9,737	1,141,976
31 ธันวาคม 2568	533,228	171,619	358,459	17,299	110,758	54,827	-	37,317	1,283,507
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									
2567 (จำนวน 66 สัปดาห์ รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)									89,011

งบการเงินรวม								
สินทรัพย์ซึ่ง แสดงมูลค่าตาม ราคาที่ดีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน							
	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง และส่วน		ส่วนปรับปรุง		เครื่องมือ และ เครื่องใช้		งานระหว่าง ก่อสร้างและ เครื่องจักร	
	ที่ดิน	ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร	อาคารเช่า	อุปกรณ์	สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระหว่างติดตั้ง
2568 (จำนวน 86 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								รวม
								109,830

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เครื่องตกแต่งติดตั้ง			รวม
	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	
ราคาทุน				
1 มกราคม 2567	13,727	18,379	2,787	34,893
ซื้อเพิ่ม	851	1,808	-	2,659
จำหน่าย	-	(623)	-	(623)
31 ธันวาคม 2567	14,578	19,564	2,787	36,929
ซื้อเพิ่ม	960	1,148	-	2,108
จำหน่าย	(21)	(1,538)	(2,787)	(4,346)
31 ธันวาคม 2568	15,517	19,174	-	34,691
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
1 มกราคม 2567	9,835	12,196	2,714	24,745
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	551	2,271	-	2,822
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(563)	-	(563)
31 ธันวาคม 2567	10,386	13,904	2,714	27,004
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	600	2,129	-	2,729
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	(21)	(1,537)	(2,714)	(4,272)
31 ธันวาคม 2568	10,965	14,496	-	25,461
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
31 ธันวาคม 2567	4,192	5,660	73	9,925
31 ธันวาคม 2568	4,552	4,678	-	9,230
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี				
2567 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)				2,822
2568 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)				2,729

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีการประเมินราคายุติธรรมของที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2567 ซึ่งใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด มูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าที่ดินดังกล่าวเป็นข้อมูลในระดับชั้นที่ 3

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่าราคาที่ดินใหม่ สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม	ผลกระทบต่อราคาที่ดินใหม่ เมื่ออัตราตามข้อสมมติฐานเพิ่มขึ้น
ราคาต่อตารางวา (พันบาท)	5.8 - 34.0	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ คือส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี - สุทธิภาษีเงินได้	364,530	341,942
เพิ่มขึ้นจากการตีราคา	-	22,588
ยอดคงเหลือปลายปี - สุทธิภาษีเงินได้	364,530	364,530

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ดังกล่าวแสดงในส่วนของผู้ถือหุ้นสุทธิจากภาษีเงินได้ไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

หากกลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าของที่ดินด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จะเป็นดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ที่ดิน	77,566	77,566

บริษัทย่อยสามแห่งได้จดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 704 ล้านบาท (2567: 700 ล้านบาท) เพื่อเป็นหลักประกันค้ำประกันวงเงินสินเชื่อเงินกู้ยืมและหนังสือค้ำประกันที่บริษัทย่อยได้รับจากธนาคาร

นอกจากนี้ บริษัทย่อยสองแห่งได้นำเครื่องจักรบางส่วนซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 167 ล้านบาท (2567: 137 ล้านบาท) จดเป็นหลักประกันทางธุรกิจ เพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 740 ล้านบาท (2567: 714 ล้านบาท) และงบการเงินเฉพาะบริษัทเป็นจำนวนเงินประมาณ 16 ล้านบาท (2567: 20 ล้านบาท)

14. สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ที่ดิน	20,459	20,459
เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์	29,553	30,824
รวม	50,012	51,283
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(29,552)	(30,755)
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน - สุทธิ	20,460	20,528
ค่าเสื่อมราคาที่ยังอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี	68	507

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินรวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	20,528
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(68)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	20,460

สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานได้แก่ ที่ดิน เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ที่หยุดการผลิตและโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการของบริษัทย่อย ในเดือนธันวาคม 2568 บริษัทย่อยได้พิจารณามูลค่าของที่ดินโดยใช้ราคาประเมินจากกรมธนารักษ์ ซึ่งไม่พบว่าการลดลงของมูลค่าที่ดิน

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้จดจำนองที่ดินเป็นสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทย่อยซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 20 ล้านบาท (2567: 20 ล้านบาท) เพื่อเป็นหลักประกันค้ำประกันวงเงินสินเชื่อและหนังสือค้ำประกันที่บริษัทย่อยได้รับจากธนาคารแห่งหนึ่ง

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)	833	4,405	254,763	247,116
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	389,603	389,837	91,743	103,115
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	270,764	209,095	117,104	78,912
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	102,487	70,202	46,260	30,136
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	763,687	673,539	509,870	459,279

16. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและดอกเบี้ยค้างจ่าย

ขอดคงเหลือของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างจ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และการเคลื่อนไหวของรายการดังกล่าว แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม			
	ขอดคงเหลือ ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ขอดคงเหลือ ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2567	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2568
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและ				
 ดอกเบี้ยค้างจ่าย				
บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด	87,849	116,000	(21,402)	182,447
บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด	82,857	40,000	(24,984)	97,873
รวมเงินกู้ยืมระยะยาว	170,706	156,000	(46,386)	280,320
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	24	6,488	(6,451)	61
รวมเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและดอกเบี้ย				
ค้างจ่าย	170,730	162,488	(52,837)	280,381
หัก: ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีและดอกเบี้ย				
ค้างจ่าย	(42,210)			(70,695)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วน				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	128,520			209,686

บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด

เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2565 บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด ได้รับวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในประเทศจำนวน 35 ล้านบาท วัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงพื้นที่อาคารโรงงาน อาคารสำนักงาน งานระบบ และซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์รวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีระยะเวลาเงินกู้ 3 ปี นับแต่วันเบิกเงินกู้งวดแรก และมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับ MLR ลบร้อยละ 2 ต่อปี โดยชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เดือนเมษายน 2565 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2565 บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด ได้รับวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในประเทศจำนวน 100 ล้านบาท วัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงพื้นที่อาคารโรงงาน อาคารสำนักงาน งานระบบ และซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์รวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีระยะเวลาเงินกู้ 6 ปี นับแต่วันเบิกเงินกู้งวดแรก และมีอัตราดอกเบี้ยดังนี้

ปีที่	อัตราดอกเบี้ย
1 - 2	ร้อยละ 2 ต่อปี
3	Prime Rate ลบร้อยละ 2 ต่อปี
4 - 6	Prime Rate ต่อปี

โดยให้เริ่มชำระดอกเบี้ยงวดแรกทันทีในเดือนที่มีการเบิกเงินกู้ และชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เดือนพฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด ได้รับวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในประเทศจำนวน 100 ล้านบาท วัตถุประสงค์เพื่อลงทุน และซื้อเครื่องจักร โดยมีระยะเวลาเงินกู้ 5 ปี นับแต่วันเบิกเงินกู้งวดแรก และมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับ Prime Rate ลบร้อยละ 2 ต่อปี โดยชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เดือนกันยายน 2568 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2568 บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด ได้รับวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในประเทศจำนวน 40 ล้านบาท วัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงพื้นที่อาคารโรงงาน งานระบบ และซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์รวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีระยะเวลาเงินกู้ 5 ปี นับแต่วันเบิกเงินกู้งวดแรก และมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับ THOR บวกร้อยละ 2.1 ต่อปี โดยชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เดือนมีนาคม 2569 เป็นต้นไป

บริษัทขออภัยที่ได้นำเงินที่คืนพร้อมสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดและเครื่องจักรบางส่วน เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และค้ำประกันโดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยอีกแห่งหนึ่งตามที่ได้อ้างไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13 และ 29.4

บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด

เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2565 บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด ได้รับวงเงินกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินในประเทศจำนวน 70 ล้านบาท วัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงพื้นที่อาคารโรงงาน อาคารสำนักงาน งานระบบ และซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีระยะเวลาเงินกู้ 5 ปี นับตั้งแต่วันเบิกเงินกู้งวดแรก และมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับ MLR ลบร้อยละ 2 ต่อปี โดยชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม 2565 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2565 บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด ได้รับวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในประเทศจำนวน 55 ล้านบาท วัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงโรงงาน โดยมีระยะเวลาเงินกู้ 6 ปี นับตั้งแต่วันเบิกเงินกู้งวดแรก และมีอัตราดอกเบี้ยดังนี้

ปีที่	อัตราดอกเบี้ย
1 - 2	ร้อยละ 2 ต่อปี
3	Prime Rate ลบร้อยละ 2 ต่อปี
4 - 6	Prime Rate ต่อปี

โดยให้เริ่มชำระดอกเบี้ยงวดแรกทันทีในเดือนที่มีการเบิกเงินกู้ และชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน 2566 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัท บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด ได้รับวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในประเทศจำนวน 60 ล้านบาท วัตถุประสงค์เพื่อลงทุนซื้อ และติดตั้งเครื่องจักร และ Solar Rooftop โดยมีระยะเวลาเงินกู้ 5 ปี นับตั้งแต่วันเบิกเงินกู้งวดแรก และมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับ Prime Rate ลบร้อยละ 2 ต่อปี โดยชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2569 เป็นต้นไป

บริษัทขอยอingkกล่าวได้งานที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดและเครื่องจักรบางส่วน เพื่อเป็นหลักประกันค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และค้ำประกันโดยบริษัทตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13 และ 29.4

ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทขอทั้งสองแห่งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่ระบุในสัญญา โดยมีเงื่อนไขดังนี้

บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด

1. ค่างอัตราส่วนของหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันสิ้นรอบบัญชีประจำปีในอัตราส่วนไม่เกิน 2 เท่า
2. ค่างอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ ณ วันสิ้นรอบบัญชีประจำปีในอัตราส่วนไม่น้อยกว่า 1.25 เท่า

บริษัท พี.एम.ฟูด จำกัด

1. ดำรงอัตราส่วนของหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันสิ้นรอบบัญชีประจำปีในอัตราส่วนไม่เกิน 2 เท่า
 2. ดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ ณ วันสิ้นรอบบัญชีประจำปีในอัตราส่วนไม่น้อยกว่า 1.25 เท่า
- ทั้งนี้กลุ่มบริษัทไม่พบข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินเหล่านี้ในช่วง 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 24 ล้านบาท

17. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 20 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	อาคารและสิ่งปลูกสร้างและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร	เครื่องตกแต่งติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	19,151	31,404	1,182	799	7,733	60,269
เพิ่มขึ้น	-	50,114	-	1,924	744	52,782
ลดลง	-	-	(1,182)	-	-	(1,182)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,983)	(16,391)	-	(1,040)	(2,495)	(22,909)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	16,168	65,127	-	1,683	5,982	88,960
เพิ่มขึ้น	-	12,368	-	739	3,127	16,234
ลดลง	-	-	-	-	(1,563)	(1,563)
เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	(8)	-	-	-	(8)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,982)	(25,895)	-	(1,040)	(1,649)	(31,566)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	13,186	51,592	-	1,382	5,897	72,057

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	อาคารและสิ่งปลูก สร้างและส่วน			เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ		รวม
	ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	19,151	7,426	-	707	2,567	29,851
เพิ่มขึ้น	-	6,504	-	1,924	744	9,172
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,983)	(8,871)	-	(1,001)	(864)	(13,719)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	16,168	5,059	-	1,630	2,447	25,304
เพิ่มขึ้น	-	8,854	-	586	-	9,440
ลดลง	-	-	-	-	(1,382)	(1,382)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,982)	(8,785)	-	(981)	(544)	(13,292)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	13,186	5,128	-	1,235	521	20,070

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	62,068	77,047	7,092	9,484
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(2,659)	(4,201)	(137)	(259)
รวม	59,409	72,846	6,955	9,225
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(24,276)	(24,377)	(6,043)	(6,738)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	35,133	48,469	912	2,487

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 30.2 ภายใต้อำนาจความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	31,566	22,909	13,292	13,719
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,887	773	227	227
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	4,796	6,650	1,955	3,725
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	517	826	-	362

ง) อื่นๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 35 ล้านบาท (2567: 28 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 12 ล้านบาท (2567: 15 ล้านบาท)) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีรายการที่มีใช้เงินสดเพิ่มขึ้นสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 16 ล้านบาท (2567: 53 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 9 ล้านบาท (2567: 9 ล้านบาท))

18. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	212,735	185,910	74,217	66,628
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	27,377	20,610	7,803	7,192
ต้นทุนดอกเบี้ย	4,894	4,871	1,485	1,743
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	17,308	588	4,273	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้าน				
ประชากรศาสตร์	281	10	-	(73)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	15,317	11,644	3,273	2,809
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(250)	5,654	647	805
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(32,118)	(16,345)	(18,968)	(4,680)
สำรองผลประโยชน์พนักงานลดลง				
จากการโอนพนักงานของบริษัทในเครือ	(862)	(207)	(35)	(207)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	<u>244,682</u>	<u>212,735</u>	<u>72,695</u>	<u>74,217</u>

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 37 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 11 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 4 - 17 ปี (2567: 9 - 15 ปี) (เฉพาะบริษัทฯ: 4 - 10 ปี (2567: 9 ปี))

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราคิดลด	1.27 - 2.38	2.30 - 2.55	1.27 - 1.73	2.30
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.22 - 5.60	3.33 - 5.25	4.93	4.75
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	0 - 20.7	0 - 21.1	0 - 20.7	0 - 20.7

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1
อัตราคิดลด	(16.8)	19.5	(4.3)	4.9
อัตราการขึ้นเงินเดือน	19.0	(16.7)	4.9	(4.5)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวน พนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	(5.2)	6.5	(1.2)	1.3

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1
อัตราคิดลด	(13.5)	15.5	(4.0)	4.5
อัตราการขึ้นเงินเดือน	16.1	(14.3)	4.7	(4.2)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวน พนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	(3.1)	4.2	(1.0)	1.0

19. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของ บริษัทฯ สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรร สำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

20. รายได้ทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินฝากธนาคาร	645	707	408	185
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม	291	36	6,294	9,383
รวม	936	743	6,702	9,568

21. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	7,875	6,350	739	950
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินจากสัญญาเช่า	1,888	773	227	227
รวม	9,763	7,123	966	1,177

22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	1,066,362	863,515	231,720	227,574
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	142,887	114,632	16,386	17,823
ค่าใช้จ่ายตามสัญญาบริการ	29,151	27,858	8,622	10,179
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	527,060	608,390	2,113,212	2,027,655
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	2,567,719	1,899,249	-	-
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(12,592)	(1,861)	(3,453)	(2,945)

23. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	120,292	131,136	19,017	38,355
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(3,833)	(644)	991	(739)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	116,459	130,492	20,008	37,616

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย	(3,070)	(3,461)	(784)	(708)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
กำไรจากการตีราคาสินทรัพย์	-	5,647	-	-
	(3,070)	2,186	(784)	(708)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	736,514	729,498	541,254	592,764
อัตราภาษีเงินได้ของประเทศไทย	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณ อัตราภาษี	147,303	145,900	108,251	118,553
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล ของปีก่อน	-	(13,450)	-	-
ผลแตกต่างของอัตราภาษีเงินได้ที่ไม่เท่ากัน ของกลุ่มบริษัท	(81)	(162)	-	-
ผลขาดทุนสำหรับปีของบริษัทย่อยที่ไม่ได้บันทึก สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	15,467	13,297	-	-
รายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ไม่ได้ บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1,829	(411)	16,262	656
ผลประโยชน์ทางภาษีจากการใช้สิทธิตาม บัตรส่งเสริมการลงทุน	(58,376)	(19,170)	(20,004)	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้	(163)	(1,011)	(91,392)	(82,844)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	17,023	9,589	9,322	2,082
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(8,753)	(6,312)	(3,458)	(1,250)
อื่น ๆ	2,210	2,222	1,027	419
รวม	10,317	4,488	(84,501)	(80,593)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	116,459	130,492	20,008	37,616

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	41,385	35,438	14,539	14,843
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า				
ยุติธรรมของเงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารทุน	121	67	104	54
รวม	41,506	35,505	14,643	14,897
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ผลกระทบจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชี				
และทางภาษี	7,969	9,035	-	15
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	91,133	91,133	-	-
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า				
ยุติธรรมของเงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารทุน	-	35	-	32
อื่น ๆ	2,760	2,562	-	-
รวม	101,862	102,765	-	47
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(60,356)	(67,260)	14,643	14,850
การแสดงรายการในงบฐานะการเงิน				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	25,357	19,477	14,643	14,850
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(85,713)	(86,737)	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 419 ล้านบาท (2567: 433 ล้านบาท) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ากลุ่มบริษัทอาจมีความไม่แน่นอนในกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้ โดยผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวนเงิน 419 ล้านบาท จะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2573

24. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทย่อยได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สิทธิประโยชน์ที่สำคัญบางประการสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

การส่งเสริมการลงทุนสำหรับ	บัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่	ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นเวลา (ปี)	วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม	รายได้ภายใต้กิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	รายได้ภายใต้กิจการที่
				2568	2567
				(ล้านบาท)	
บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด				355	222
การผลิตอาหารทะเลบรรจุภาชนะผนึก	64-1260-1-04-1-0	3	1 ธันวาคม 2564		
การผลิตอาหารสัตว์บรรจุภาชนะผนึก	66-1520-2-00-1-0	5	1 มีนาคม 2568		
บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด				232	189
การผลิตผลิตภัณฑ์จากเนื้อปลาแปรรูป	63-0099-1-00-1-0	6	4 มีนาคม 2563		

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับการส่งเสริมการลงทุน เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมกรณีการสนับสนุนสถานศึกษาของรัฐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัทฯ ได้รับสิทธิตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 68-1019-2-37-1-0 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2568 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวให้ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นสัดส่วนร้อยละ 200 ของเงินลงทุนในการสนับสนุนองค์กรท้องถิ่นด้านการศึกษามีกำหนดเวลา 3 ปี นับจากวันที่มีรายได้จากการประกอบกิจการภายหลังจากรับบัตรส่งเสริม ภาษีเงินได้ที่ได้รับการยกเว้นมีมูลค่าไม่เกิน 66.5 ล้านบาท ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นจำนวนเงิน 20.0 ล้านบาท

บริษัทย่อย (บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด) ได้รับสิทธิตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 68-0874-2-37-1-0 เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2568 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวให้ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นสัดส่วนร้อยละ 200 ของเงินลงทุนในการสนับสนุนองค์กรท้องถิ่นด้านการศึกษามีกำหนดเวลา 3 ปี นับจากวันที่มีรายได้จากการประกอบกิจการภายหลังจากรับบัตรส่งเสริม ภาษีเงินได้ที่ได้รับการยกเว้นมีมูลค่าไม่เกิน 36.0 ล้านบาท ในปี 2568 บริษัทย่อยได้ใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นจำนวนเงิน 18.5 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีเงินสำรองโครงการส่งเสริมการลงทุนเพื่อสนับสนุนการสถานศึกษาของรัฐ จำนวน 30.1 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 23.3 ล้านบาท) ซึ่งแสดงรายการดังกล่าว “เงินกองทุนส่งเสริมการลงทุนเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมด้านการศึกษา” ในงบฐานะการเงิน

25. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ถือโดยบุคคลภายนอก

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (พันบาท)	621,812	600,450	521,246	555,148
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	558,120	558,120	558,120	558,120
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	1.11	1.08	0.93	0.99

26. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือคณะกรรมการของบริษัทฯ

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค
- ส่วนงานการผลิตอาหาร
- ส่วนงานคลังสินค้าห้องเย็นและบริการ

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานอื่นเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทบริหารงานส่วนกลาง บริหารงานด้านการจัดหาเงิน (ประกอบด้วยการจัดหาเงินและรายได้ทางการเงิน) และภาษีเงินได้ของทั้งกลุ่ม ดังนั้น รายได้และค่าใช้จ่ายดังกล่าวจึงไม่มีการปันส่วนให้แก่ส่วนงานดำเนินงาน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้ กำไรและสินทรัพย์รวมของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)											
	จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภค		ผลิตอาหาร		คลังสินค้าห้องเย็นและ		รวมส่วนงาน		รายการปรับปรุงและ		งบการเงินรวม	
	และบริโภค				บริการ				ตัดรายการระหว่างกัน			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้												
รายได้จากการขายและบริการให้ลูกค้าภายนอก												
ในประเทศ	2,892	2,747	145	134	-	-	3,037	2,881	-	-	3,037	2,881
ต่างประเทศ	28	42	2,850	1,995	-	-	2,878	2,037	-	-	2,878	2,037
รวมรายได้จากการขายและบริการให้ลูกค้าภายนอก	2,920	2,789	2,995	2,129	-	-	5,915	4,918	-	-	5,915	4,918
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	5	1,583	1,420	27	22	1,610	1,447	(1,610)	(1,447)	-	-
รวมรายได้	<u>2,920</u>	<u>2,794</u>	<u>4,578</u>	<u>3,549</u>	<u>27</u>	<u>22</u>	<u>7,525</u>	<u>6,365</u>	<u>(1,610)</u>	<u>(1,447)</u>	<u>5,915</u>	<u>4,918</u>
ผลการดำเนินงาน												
กำไรของส่วนงาน	348	325	888	832	14	13	1,250	1,170	(19)	(12)	1,231	1,158
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน:												
รายได้อื่น											64	31
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย											(49)	(32)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร											(507)	(416)
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของ												
สินทรัพย์ทางการเงิน											6	(6)
รายได้ทางการเงิน											1	1
ต้นทุนทางการเงิน											(10)	(7)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้											736	729
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้											(116)	(130)
กำไรสำหรับปี											620	599
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย											2	1
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ											<u>622</u>	<u>600</u>
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน	1,596	1,769	2,401	2,215	383	376	4,380	4,360	(1,071)	(1,259)	3,309	3,101

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
รายได้จากการขายลูกค้าภายนอก		
ทวีปเอเชีย		
ประเทศไทย	3,034	2,881
ประเทศอื่น ๆ	173	154
ทวีปยุโรป	1,698	1,185
ทวีปอเมริกา	1,008	698
รวม	5,913	4,918

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนส่วนใหญ่ (ไม่รวมเครื่องมือทางการเงินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี) ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน ตั้งอยู่ในประเทศที่กิจการดำเนินการอยู่คือในประเทศไทย จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนห้ารายเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 4,752 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค และการผลิตอาหาร (2567: 3,745 ล้านบาท)

27. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของแต่ละบริษัทขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 8 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของแต่ละบริษัท ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 27 ล้านบาท (2567: 21 ล้านบาท) และเฉพาะของบริษัทฯเป็นจำนวนเงิน 10 ล้านบาท (2567: 9 ล้านบาท)

28. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567	83,716	0.15
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567	251,141	0.45
รวมเงินปันผลจ่ายในปี 2567		334,857	0.60
เงินปันผลประจำปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568	295,803	0.53
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2568	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2568	279,060	0.50
รวมเงินปันผลจ่ายในปี 2568		574,863	1.03

29. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

29.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 27 ล้านบาท (2567: 28 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 4 ล้านบาท (2567: 3 ล้านบาท)) ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร การซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ และการพัฒนาระบบสารสนเทศ

29.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการรับบริการด้านอาคารสำนักงาน ด้านคอมพิวเตอร์ ค่าโฆษณา และบริการอื่นๆ กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทอื่น อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 20 ปี

กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	54	51	36	35
มากกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	22	24	21	23
มากกว่า 5 ปี	-	2	-	2

29.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการการจัดการ

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาบริการการจัดการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งโดยมีค่าบริการที่จะต้องชำระในอนาคตรวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 5 ล้านบาทต่อเดือน (เฉพาะบริษัทฯ: 2 ล้านบาทต่อเดือน) โดยสัญญาดังกล่าวครบกำหนดสัญญาในเดือนธันวาคม 2569 อย่างไรก็ตามสัญญานี้จะมีผลใช้บังคับต่อไปอีกคราวละ 1 ปี จนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญา

29.4 การค้ำประกัน

- ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีภาระผูกพันจากการที่บริษัทฯค้ำประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทย่อยสองแห่งเป็นจำนวนเงิน 155 ล้านบาท (2567: 218 ล้านบาท)
- ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของธนาคารให้แก่บริษัทย่อยอีกแห่งหนึ่งในวงเงิน 102 ล้านบาท (2567: 102 ล้านบาท)
- ค) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทย่อยเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าจำนวน 4 ล้านบาท (2567: 2 ล้านบาท)

30. เครื่องมือทางการเงิน

30.1 ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปตั้งแต่ 1 เดือนถึง 6 เดือน

30.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินลงทุน เจ้าหนี้การค้า เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินฝากธนาคารและเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าบางช่องทางการจัดจำหน่ายมักจะมีการขอหนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่มีชื่อเสียง

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทช่องทางการจัดจำหน่าย

การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตโดยทั่วไป

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตของยอดคงเหลือของเงินฝากธนาคาร โดยลงทุนกับธนาคารและสถาบันการเงินที่มีการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ และคำนึงถึงปัจจัยในเรื่อง ผลตอบแทน สภาพคล่องและความเสี่ยง ภายใต้กรอบนโยบายการลงทุนที่ได้รับอนุมัติเท่านั้น ซึ่งภายใต้กรอบการลงทุนได้กำหนดวงเงินของแต่ละสถาบันการเงินที่สามารถลงทุนได้ เป็นการกระจายความเสี่ยงของการลงทุน ลดการกระจุกตัวของเงินลงทุน และลดโอกาสขาดทุนจากเงินลงทุน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทได้เข้าทำตราสารอนุพันธ์ ได้แก่ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการนำเข้าและส่งออกสินค้า

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อและขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยน	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	14	8	-	-	31.4215	33.8926
เยน	-	-	2	1	0.2052	0.2189

สกุลเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยน	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
หยวน	4	4	-	-	4.4637	4.5996

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทย่อยมีมูลค่าของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ ดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม		
	2568		
	จำนวนเงิน (ล้าน)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	ครบกำหนดตามสัญญา
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า			
เหรียญสหรัฐอเมริกา	7	30.3725 ถึง 32.3975	กุมภาพันธ์ ถึง เมษายน 2569
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า			
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1	30.7875 ถึง 31.8530	มกราคม ถึง มิถุนายน 2569

งบการเงินรวม

2567			
สกุลเงิน	จำนวนเงิน (ล้าน)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	ครบกำหนดตามสัญญา
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า			
เหรียญสหรัฐอเมริกา	22	31.9625 ถึง 35.7500	มกราคม ถึง มิถุนายน 2568
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า			
เหรียญญี่ปุ่น	14	0.2252 ถึง 0.2285	มกราคม ถึง มีนาคม 2568

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้จะแสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐ โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ทั้งนี้กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

สกุลเงิน	เพิ่มขึ้น / ลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี (พันบาท)	
		2568	2567
เหรียญสหรัฐ	+1	4,340	2,834
	-1	(4,340)	(2,834)

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันและหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม												
	อัตราดอกเบี้ยคงที่						อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย			
	ภายใน 1 ปี		1 ถึง 5 ปี		ปรับขึ้นลง ตามราคาสตลาด		ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		รวม		อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(ล้านบาท)										(ร้อยละต่อปี)	
งบการเงินรวม												
สินทรัพย์ทางการเงิน												
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	63	91	2	-	65	91	0.15 และ 0.20	0.15 - 0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	1,027	832	1,027	832	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	31	272	31	272	-	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	-	-	6	6	-	-	6	6	0.60	1.23
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	-	-	-	-	-	-	86	86	86	86	-	-
	-	-	-	-	69	97	1,146	1,190	1,215	1,287		
หนี้สินทางการเงิน												
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	764	674	764	674	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	15	-	-	280	156	-	-	280	171	MLR หักด้วยอัตรา คงที่ และ THOR และ MLR หักด้วย บวกด้วยอัตราคงที่	2.00 อัตราคงที่
หนี้สินตามสัญญาเช่า	24	24	35	49	-	-	-	-	59	73	2.50 - 4.80	2.50 - 4.50
	24	39	35	49	280	156	764	674	1,103	918		

ณ วันที่ 31 ธันวาคม												
อัตราดอกเบี้ยคงที่												
ภายใน						ปรับขึ้นลง		ไม่มี		อัตราดอกเบี้ย		
1 ปี		1 ถึง 5 ปี		ตามราคาตลาด		อัตราดอกเบี้ย		รวม		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง		
2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	
(ล้านบาท)										(ร้อยละต่อปี)		
งบการเงินเฉพาะกิจการ												
สินทรัพย์ทางการเงิน												
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด												
-	-	-	-	3	29	-	-	3	29	0.20	0.25 - 0.40	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น												
-	-	-	-	-	-	588	549	588	549	-	-	
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน												
260	262	-	-	-	-	-	-	260	262	1.60 - 3.62	2.70 - 3.67	
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น												
-	-	-	-	-	-	21	100	21	100	-	-	
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน												
-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	-	-	
260	262	-	-	3	29	679	719	942	1,010			
หนี้สินทางการเงิน												
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น												
-	-	-	-	-	-	510	459	510	459	-	-	
หนี้สินตามสัญญาเช่า												
6	7	1	2	-	-	-	-	7	9	2.70 - 4.00	2.50 - 4.00	
6	7	1	2	-	-	510	459	517	468			

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนเงินที่ไม่เป็นสาระสำคัญ

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมธนาคารและสัญญาเช่า ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 62 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (2567: ร้อยละ 64) (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 88 (2567: ร้อยละ 87)) กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	764	-	-	764
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	26	36	-	62
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	82	231	-	313
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	872	267	-	1,139

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	ไม่เกิน	มากกว่า		
เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	674	-	674
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	26	51	77
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	47	144	191
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	747	195	942

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	ไม่เกิน	มากกว่า		
เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	510	-	510
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	6	1	7
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	516	1	517

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	ไม่เกิน	มากกว่า		
เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	459	-	459
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	7	2	9
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	466	2	468

30.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

31. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ โดยกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่รายงาน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.84:1 (2567: 0.75:1) และเฉพาะบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.69:1 (2567: 0.62:1)

32. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติให้นำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อพิจารณาและอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2568 จากผลการดำเนินงานในอัตราหุ้นละ 0.43 บาท จำนวน 558,120,000 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 240 ล้านบาท โดยจ่ายจากกำไรสุทธิส่วนที่ไม่ได้รับ การส่งเสริมการลงทุนในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท เป็นจำนวนเงิน 167 ล้านบาท และจากกำไรสุทธิส่วนที่ได้รับ การส่งเสริมการลงทุนในอัตราหุ้นละ 0.13 บาท เป็นจำนวนเงิน 73 ล้านบาท ซึ่งเมื่อรวมกับเงินปันผลระหว่างกาลที่จ่ายให้กับผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.50 บาท เป็นจำนวนเงิน 279 ล้านบาท จะรวมเป็นเงินปันผลที่จ่ายจากผลการดำเนินงานประจำปี 2568 รวมทั้งสิ้นในอัตราหุ้นละ 0.93 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 519 ล้านบาท เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ

33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0977/2025/1773795865421.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0977/2025/1773795865423.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0977/2025/1773795865426.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0977/2025/1773795865428.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0977/2025/1773795865430.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0977/2025/1773795865434.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0977/2025/1773795865438.pdf>





บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED

เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรตพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
โทรศัพท์ : 0-2301-1600, 0-2301-1800 โทรสาร : 0-2301-1711

www.premier-marketing.co.th